



วัฒนาพานิช สํารายราษฎร

บริษัท สํานักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด
(สาขา 1) 216-218-220 ถนนปทุมเมือง เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200
โทร. 0 2222 9394 • 0 2222 5371-2 FAX 0 2225 6556-7
www.wpp.co.th E-mail : info@wpp.co.th

ที่ วพ.02030200_R-001/58

บริษัท สํานักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด

31/1-2 ถนนมหาไชย แขวงสํารายราษฎร

เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

21 กุมภาพันธ์ 2558

เรื่อง ขออนุญาตติดประกาศรับสมัครตำแหน่งงานในสถาบันการศึกษา

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร

ด้วย บริษัท สํานักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด และบริษัทในเครือ ได้ดำเนินธุรกิจด้านผลิตหนังสือเรียนและวัสดุอุปกรณ์การศึกษา มีความประสงค์จะรับสมัครนักศึกษาจบใหม่ และผู้ที่สนใจ เพื่อมาเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินกิจการของทางบริษัท ซึ่งทางบริษัทฯ เห็นว่าทางสถาบันได้พัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อเข้ารองรับการเติบโตของธุรกิจต่าง ๆ ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ได้เปิดรับสมัครตำแหน่งงานทั้งหมดจำนวนหลายอัตรา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ทางมหาวิทยาลัยฯ ติดประกาศรับสมัครบุคลากรภายในสถาบัน รวมทั้งเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไปให้ทราบหากสนใจสามารถติดต่อได้ตามที่อยู่ที่ได้ให้ไว้

ขอแสดงความนับถือ

..... ก. ธีระ.....

(นายกฤษณะ ศรีถาวร)

ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบุคคล (รักษาการ)

ผู้ประสานงาน หนึ่งใน ขวัญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สรรหาและฝึกอบรมบุคลากร

เบอร์โทรศัพท์ 081-7545312, 02-2224772 ต่อ 182

ส่วนงาน สรรหาและฝึกอบรมฯ แผนกบุคคล ฝ่ายอำนวยการ

บริษัท สํานักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด

31/1-2 ถนนมหาไชย แขวงสํารายราษฎร เขตพระนคร กทม. 10200

E: Mail Recruit@wpp.co.th โทรศัพท์ 02-222-4772 โทรสาร 02-222-7408



บริษัท สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด

เปิดรับสมัครพนักงานใหม่ หลายอัตราดังนี้

❖ เจ้าหน้าที่ธุรการ / เจ้าหน้าที่ประสานงาน

- คุณสมบัติ** - เพศชาย/หญิง อายุ 18 ปีขึ้นไป
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- มีความอดทนสูง สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้

- วุฒิก่อนศึกษา ปวช. - ปริญญาตรี
- หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ



❖ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

- คุณสมบัติ** - เพศชาย/หญิง อายุ 21 ปีขึ้นไป
- สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สามารถปฏิบัติงานที่โรงงานบางขุนเทียนได้

- วุฒิก่อนศึกษา ปริญญาตรี
- หากมีความรู้ด้านงานบุคคลจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความอดทนสูง สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้

❖ นักวิชาการ หลายสาขา

- คุณสมบัติ** - เพศชาย/หญิง อายุ 21 ปีขึ้นไป
- วุฒิ ปริญญาตรี / โท สาขาภาษาวรรณคดีไทย หรือการสอนคณิตศาสตร์,เคมี,ฟิสิกส์,ภูมิศาสตร์,ประวัติศาสตร์,กฎหมาย,การสอนสังคม,พลศึกษา,นันทนาการ,ดนตรี/นาฏศิลป์,อุตสาหกรรมศิลป์,ธุรกิจศึกษา,ภาษาอังกฤษ/การสอนภาษาอังกฤษ,ปฐมวัย/จิตวิทยาการศึกษาและวรรณกรรมเด็ก
- มีประสบการณ์หรือเขียนแผนการสอนได้ และมีผลงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

❖ เจ้าหน้าที่การตลาด

- คุณสมบัติ** - เพศชาย/หญิง อายุ 21 ปีขึ้นไป
- มีประสบการณ์ตรงด้านการตลาดจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ถ้าจบรถยนต์ได้และมีใบอนุญาตขับรถจะพิจารณาเป็นพิเศษ

- วุฒิก่อนศึกษา ปริญญาตรีทุกสาขา

❖ เจ้าหน้าที่บัญชี

- คุณสมบัติ** - เพศหญิง อายุ 18 ปีขึ้นไป
- มีประสบการณ์ด้านงานบัญชี จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความละเอียดรอบคอบ

- วุฒิก่อนศึกษา ปวช. - ปริญญาตรี
- สามารถใช้โปรแกรม MS Office ได้ดี
- หากมีประสบการณ์ด้านติดตามทวงหนี้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

❖ โปรแกรมเมอร์

- คุณสมบัติ** - เพศชาย/หญิง อายุ 21 ปีขึ้นไป
- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ
- สามารถใช้โปรแกรม Windows 97, MS Office 97 ขึ้นไป, ระบบฐานข้อมูล, ชุดคำสั่ง SQL เขียนโปรแกรม Access 2000, Visual Basic 6, Crystal Report, Web Application (HTML, VISUAL STUDIO, VB2008, ASP.NET)

❖ เจ้าหน้าที่ IT Support

- คุณสมบัติ** - เพศชาย/หญิง อายุ 21 ปีขึ้นไป
- สาขา Computer Sciences/Business Computer/Engineer
- หากมีความสามารถด้านการเขียนเว็บไซต์และความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- วุฒิก่อนศึกษา ปวส. - ปริญญาตรี
 - มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 1 ปี

เจ้าหน้าที่พิสูจน์อักษร

คุณสมบัติ - เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี

- ปริญญาตรี สาขาภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ, วิทยาศาสตร์, ประวัติศาสตร์
- หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

เจ้าหน้าที่บุคคล(เงินเดือน) / เจ้าหน้าที่สรรหาและฝึกอบรม

คุณสมบัติ - เพศชาย/หญิง อายุ 21 ปีขึ้นไป

- วุฒิก่อนศึกษาปริญญาตรี สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์ จิตวิทยา รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์โดยตรงด้าน งานบุคคลเงินเดือน ,งานสรรหาและฝึกอบรม จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ (MS OFFICE) , โปรแกรมเงินเดือน จะพิจารณาเป็นพิเศษ



เจ้าหน้าที่พัฒนาสื่อ (Flash Programmer)

คุณสมบัติ - เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 21-30 ปี

- วุฒิก่อนศึกษาปริญญาตรีด้าน IT, Computer Science, Multimedia หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สามารถใช้โปรแกรม Flash และมีความรู้ในเรื่อง Action Script 3.0
- มีความรู้ด้าน Side Server สามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลได้ (PHP, MySQL, JAVA Script)
- สามารถติดต่อประสานงานกับ Graphic Design เพื่อเตรียม Resource และ Animation
- บุคลิกดี คล่องตัว ทำงานเป็นทีมได้ และอดทนต่อภาวะกดดัน รักการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

เลขานุการผู้บริหารฯ

คุณสมบัติ - เพศหญิง อายุ 21 ปีขึ้นไป

- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา

- มนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกภาพดี มีทักษะในการสื่อสารดี สามารถใช้ MS. Office ได้คล่อง
- สามารถขับรถยนต์และมีใบขับขี่จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ครูสอนพิเศษภาษาอังกฤษ Part-time

คุณสมบัติ - เพศชาย/หญิง อายุ 20 ปีขึ้นไปหรือกำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี ปี 3 หรือ ปี 4

- วุฒิก่อนศึกษาเอกภาษาอังกฤษ หรือ การสอนภาษาอังกฤษ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้
- หากมีประสบการณ์การสอน จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

เจ้าหน้าที่ขับรถ

คุณสมบัติ - เพศชาย/หญิง อายุ 21 ปีขึ้นไป

- วุฒิก่อนศึกษา ม.3 ขึ้นไป

- มีความสามารถในการขับรถดี มีใบอนุญาตขับรถชนิด
- มีความรู้ในกฎระเบียบการใช้รถยนต์, แผนที่และเส้นทาง
- สามารถตรวจสอบสภาพรถยนต์เบื้องต้นได้
- สามารถขับรถส่งของ และรถผู้บริหารได้



สนใจส่งใบสมัครได้ที่ **E-mail : recruit@wpp.co.th**

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในเวลา **08:00 - 17:00 น. วันจันทร์ - เสาร์**

ติดต่อแผนกบุคคล (สมัครงาน) โทร. **0-2222-4772 ต่อ 261 หรือ 081-754-5312**

หรือส่งใบสมัครได้ที่แผนกบุคคล (วงเล็บมุมซองว่า สมัครงาน)

เลขที่ 31/1-2-32/2-3 ซอยศิริพัฒน์ ถนนมหาไชย แขวงสำราญราษฎร์

เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200



บริษัท สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด

เปิดรับสมัครพนักงานใหม่ หลายอัตราดังนี้

■ เจ้าหน้าที่ธุรการ / เจ้าหน้าที่ประสานงาน

- คุณสมบัติ** - เพศชาย/หญิง อายุ 18 ปีขึ้นไป
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- มีความอดทนสูง สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้

- วุฒิการศึกษา ปวช. - ปริญญาตรี
- หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ



■ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

- คุณสมบัติ** - เพศชาย/หญิง อายุ 21 ปีขึ้นไป
- สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สามารถปฏิบัติงานที่โรงงานบางขุนเทียนได้

- วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี
- หากมีความรู้ด้านงานบุคคลจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความอดทนสูง สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้

■ นักวิชาการ หลายสาขา

- คุณสมบัติ** - เพศชาย/หญิง อายุ 21 ปีขึ้นไป
- วุฒิ ปริญญาตรี / โท สาขาภาษาวรรณคดีไทย หรือการสอนคณิตศาสตร์,เคมี,ฟิสิกส์,ภูมิศาสตร์,ประวัติศาสตร์,กฎหมาย,การสอนสังคม,พลศึกษา,นันทนาการ,ดนตรี/นาฏศิลป์,อุตสาหกรรมศิลป์,ธุรกิจศึกษา,ภาษาอังกฤษ/การสอนภาษาอังกฤษ,ปฐมวัย/จิตวิทยาการศึกษา และวรรณกรรมเด็ก
- มีประสบการณ์หรือเขียนแผนการสอนได้ และมีผลงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

■ เจ้าหน้าที่การตลาด

- คุณสมบัติ** - เพศชาย/หญิง อายุ 21 ปีขึ้นไป
- มีประสบการณ์ตรงด้านการตลาดจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ถ้าจบรถยนต์ได้และมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

- วุฒิการศึกษา ปริญญาตรีทุกสาขา

■ เจ้าหน้าที่บัญชี

- คุณสมบัติ** - เพศหญิง อายุ 18 ปีขึ้นไป
- มีประสบการณ์ด้านงานบัญชี จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความละเอียดรอบคอบ

- วุฒิการศึกษา ปวช. - ปริญญาตรี
- สามารถใช้โปรแกรม MS Office ได้ดี
- หากมีประสบการณ์ด้านคิดตามทวงหนี้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

■ โปรแกรมเมอร์

- คุณสมบัติ** - เพศชาย/หญิง อายุ 21 ปีขึ้นไป
- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ
- สามารถใช้โปรแกรม Windows 97, MS Office 97 ขึ้นไป, ระบบฐานข้อมูล, ชุดคำสั่ง SQL เขียนโปรแกรม Access 2000, Visual Basic 6, Crystal Report, Web Application (HTML, VISUAL STUDIO, VB2008, ASP.NET)

■ เจ้าหน้าที่ IT Support

- คุณสมบัติ** - เพศชาย/หญิง อายุ 21 ปีขึ้นไป
- สาขา Computer Sciences/Business Computer/Engineer
- หากมีความสามารถด้านการเขียนเว็บไซต์และความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษจะพิจารณาเป็นพิเศษ

- วุฒิการศึกษา ปวส. - ปริญญาตรี
- มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 1 ปี

เจ้าหน้าที่พิสูจน์อักษร

คุณสมบัติ - เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี

- ปริญญาตรี สาขาภาษาไทย,ภาษาอังกฤษ,วิทยาศาสตร์,ประวัติศาสตร์
- หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

เจ้าหน้าที่บุคคล(เงินเดือน) / เจ้าหน้าที่สรรหาและฝึกอบรม

คุณสมบัติ - เพศชาย/หญิง อายุ 21 ปีขึ้นไป

- วุฒิกศศึกษาปริญญาตรี สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์ จิตวิทยา รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์โดยตรงด้าน งานบุคคลเงินเดือน ,งานสรรหาและฝึกอบรม จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ (MS OFFICE) , โปรแกรมเงินเดือน จะพิจารณาเป็นพิเศษ



เจ้าหน้าที่พัฒนาสื่อ (Flash Programmer)

คุณสมบัติ - เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 21-30 ปี

- วุฒิกศศึกษาปริญญาตรีด้านIT, Computer Science, Multimedia หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สามารถใช้โปรแกรม Flash และมีความรู้ในเรื่อง Action Script 3.0
- มีความรู้ด้าน Side Server สามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลได้(PHP, MySQL, JAVA Script)
- สามารถติดต่อประสานงานกับ Graphic Design เพื่อเตรียม Resource และ Animation
- บุคลิกดี คล่องตัว ทำงานเป็นทีมได้ และออกทนต่อภาวะกดดัน รักการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

เลขานุการผู้บริหารฯ

คุณสมบัติ - เพศหญิง อายุ 21 ปีขึ้นไป

- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
- มนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกภาพดี มีทักษะในการสื่อสารดี สามารถใช้ MS. Office ได้คล่อง
- สามารถขับรถยนต์และมีใบขับขี่จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ครูสอนพิเศษภาษาอังกฤษ Part-time

คุณสมบัติ - เพศชาย/หญิง อายุ 20 ปีขึ้นไปหรือกำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี ปี 3 หรือ ปี 4

- วุฒิกศศึกษาเอกภาษาอังกฤษ หรือ การสอนภาษาอังกฤษ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้
- หากมีประสบการณ์การสอน จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

เจ้าหน้าที่ขับรถ

คุณสมบัติ - เพศชาย/หญิง อายุ 21 ปีขึ้นไป

- วุฒิกศศึกษาม.3 ขึ้นไป
- มีความสามารถในการขับรถดี มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์
- มีความรู้ในกฎระเบียบการใช้รถยนต์, แผนที่และเส้นทาง
- สามารถตรวจสอบสภาพรถยนต์เบื้องต้นได้
- สามารถขับรถส่งของ และรถผู้บริหารได้



สนใจส่งใบสมัครได้ที่ **E-mail : recruit@wpp.co.th**

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในเวลา **08:00 - 17:00 น. วันจันทร์ - เสาร์**

ติดต่อแผนกบุคคล (สมัครงาน) โทร. **0-2222-4772 ต่อ 261 หรือ 081-754-5312**

หรือส่งใบสมัครได้ที่แผนกบุคคล (วงเล็บมุมซองว่า สมัครงาน)

เลขที่ 31/1-2-32/2-3 ซอยศิริพัฒน์ ถนนมหาไชย แขวงตำราญราษฎร์

เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200