

(สำเนา)

ประกาศ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
เรื่อง การจัดสรรทุนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
“ตามแนวพระราชดำริ”

ภายใต้โครงการจัดการความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ผู้ให้ทุน : สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการบริหารจัดการแบบบูรณาการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศไปใช้ประโยชน์ให้ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายของประเทศให้มากยิ่งขึ้น โดยเน้นผลงานที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างยั่งยืน และมุ่งสร้างคุณประโยชน์ พัฒนาและแก้ไขปัญหาให้แก่สังคม ชุมชน และประชาชนกลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

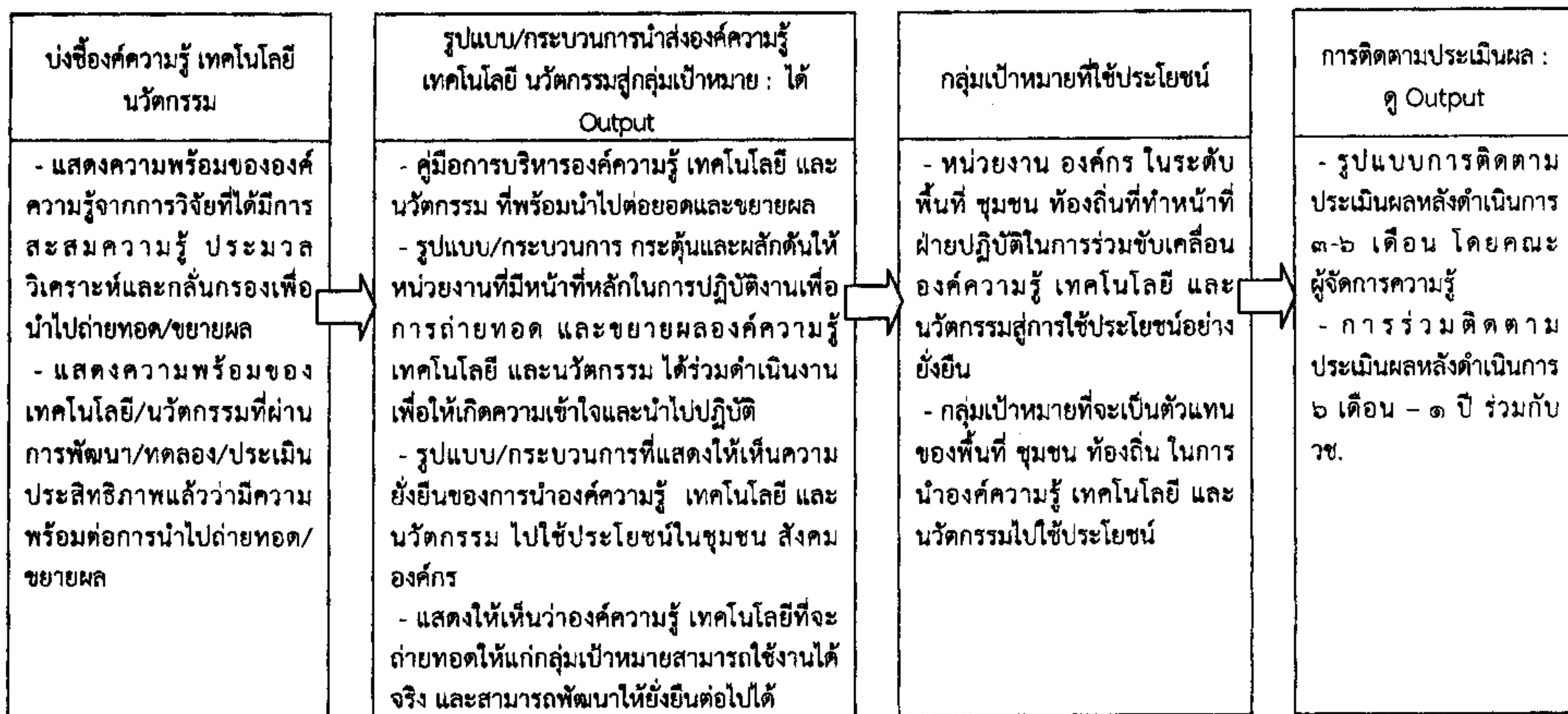
จากการดำเนินงานที่ผ่านมา วช. ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยตามแนวพระราชดำริ เพื่อการต่อยอดและขยายผลไปสู่การพัฒนาพื้นที่ต่างๆ ตามหลักวิชาการที่ได้จากการวิจัย ประกอบกับแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่มีความหลากหลายและครอบคลุมในการแก้ปัญหาต่างๆ ของประเทศ ทำให้องค์ความรู้เกี่ยวกับแนวพระราชดำริ ที่มีอยู่หลายเรื่อง หลายประเด็นต้องมีการจัดการความรู้เพื่อการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ต่างๆ ของประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและการขยายผลอย่างต่อเนื่อง และนำองค์ความรู้จากการวิจัยตามแนวพระราชดำริไปใช้ประโยชน์ วช. จึงได้กำหนดให้มีการจัดสรรทุนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย “ตามแนวพระราชดำริ” เพื่อให้มีการ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์กรความรู้จากการวิจัยเพื่อการขยายผลตามแนวพระราชดำริ เพื่อนำส่งองค์ความรู้การวิจัยไปสู่กลุ่มเป้าหมายเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

๓. ขอบข่ายการให้ทุน

เป็นทุนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มุ่งเน้นการวิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์กรความรู้การวิจัยตามแนวพระราชดำริ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำส่งองค์ความรู้สู่กลุ่มเป้าหมาย สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ นี้ วช. จะให้การสนับสนุนทุนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยภายใต้แนวพระราชดำริ แก่โครงการที่สอดคล้องกับแนวพระราชดำริด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้

- ๓.๑ แนวพระราชดำริด้านการจัดการดิน
- ๓.๒ แนวพระราชดำริด้านการจัดการน้ำ
- ๓.๓ แนวพระราชดำริด้านการจัดการป่าไม้
- ๓.๔ แนวพระราชดำริทางด้านวิศวกรรม
- ๓.๕ แนวพระราชดำริทฤษฎีใหม่
- ๓.๖ แนวพระราชดำริด้านพลังงาน



๔. ลักษณะของข้อเสนอโครงการที่เสนอขอรับทุน

๔.๑ ต้องแสดงเหตุผล ความน่าสนใจ ปัญหา และความต้องการในการเลือกศึกษาองค์ความรู้การวิจัย เพื่อจัดการความรู้ตามแนวพระราชดำริ โดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สอดแทรกในกระบวนการจัดการองค์ความรู้ และการขยายผลองค์ความรู้ไปสู่การใช้ประโยชน์

๔.๒ ต้องแสดงให้เห็นถึงกระบวนการในการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์ความรู้การวิจัยตามแนวพระราชดำริ โดยมีการแสดงการสะสมองค์ความรู้จากผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแนวพระราชดำริ

๔.๓ มีการนำองค์ความรู้การวิจัยที่ได้ไปเผยแพร่ และถ่ายทอดในรูปแบบต่างๆ กับสังคม ชุมชน และพื้นที่เป้าหมาย

๔.๔ มีการแสดงให้เห็นถึงกระบวนการติดตาม ประเมินผล การนำองค์ความรู้การวิจัยตามแนวพระราชดำริไปใช้ประโยชน์ของสังคม ชุมชน และพื้นที่เป้าหมาย

๔.๕ แสดงให้เห็นถึงกระบวนการการเปลี่ยนแปลงของสังคม ชุมชน และพื้นที่เป้าหมาย ในด้านต่างๆ หลังจากได้รับการเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้การวิจัยตามแนวพระราชดำริ

๔.๖ มีเป้าหมายชัดเจนและสอดคล้องกับความมุ่งหมายของการให้ทุน

๔.๗ เป็นโครงการที่ใช้งบประมาณในการดำเนินงานไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๘ เป็นโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๘ เดือน

๔.๙ เป็นโครงการที่นักวิจัย/นักบริหารการวิจัย ได้ประสานกับหน่วยงานในพื้นที่เป้าหมายเพื่อให้ความร่วมมือในการดำเนินการลงพื้นที่ขยายผล และมีแผนนำองค์ความรู้ดังกล่าวไปไว้ในแผนการดำเนินการของหน่วยงานในระยะต่อไป เมื่อโครงการแล้วเสร็จ โดยแสดงหนังสือตอบรับจากหน่วยงาน
ทั้งนี้ หากมีหลักฐานตามข้อ ๔.๙ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ กระบวนการจัดการความรู้การวิจัยตามแนวพระราชดำริ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๒ องค์ความรู้การวิจัยตามแนวพระราชดำริ ที่ได้ผ่านกระบวนการจัดการความรู้การวิจัย

๕.๓ กระบวนการนำส่งองค์ความรู้การวิจัยตามแนวพระราชดำริไปสู่กลุ่มเป้าหมาย

๕.๔ นักวิจัย นักประดิษฐ์ ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับประโยชน์จากองค์ความรู้การวิจัยตามแนวพระราชดำริ

๕.๕ คู่มือองค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือ คู่มือดำเนินงานตามแนวพระราชดำริ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวน ๑ ชุด พร้อม CD

๖. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุน

ผู้มีสิทธิเสนองาน จะต้องเป็นบุคลากรในภาครัฐหรือเอกชนที่มีสภาพเป็นนิติบุคคล โดยมีลักษณะ ดังนี้

- ๑) เป็นนักวิจัยที่มีสัญชาติไทย มีถิ่นพำนักถาวรในประเทศไทย และมีหลักฐานการทำงานที่มั่นคง
- ๒) มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยี การทดลอง และการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่กลุ่มเป้าหมาย ผู้ใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) สามารถปฏิบัติงานและควบคุมงานได้ตลอดระยะเวลาของการทำโครงการ รวมทั้งสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ
- ๔) สามารถร่วมชี้แจงผลการทำกิจกรรมในการประชุม/สัมมนา ที่เกี่ยวข้องตามที่ วช.ร้องขอ
- ๕) ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานระดับอธิบดี หรือเทียบเท่าของภาครัฐ ที่ผู้เสนอโครงการสังกัดอยู่ ให้ความเห็นชอบ และรับรอง (ในกรณีที่ได้รับการสนับสนุน)
- ๖) เป็นผู้มีจรรยาบรรณนักวิจัยตามจรรยาบรรณนักวิจัยของ วช.
- ๗) ทั้งนี้ กรณีอยู่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลพินิจของ วช.

๗. การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

๑) วช.จะพิจารณาข้อเสนอชุดโครงการตามแนวทางที่ วช.กำหนด โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการของ วช.

๒) วช. ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาความเหมาะสมของคณะนักวิจัย โดยจะตรวจสอบสถานการณ์รับทุนและความสามารถในการปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัย

๓) วช. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ วช.กำหนด

๔) คำตัดสินของ วช. ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๘. การส่งข้อเสนอโครงการ

๑. ผู้สมัครจัดทำข้อเสนอเป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ และมีเนื้อหาตรงกับไฟล์ที่แนบใช้ font TH Sarabun PSK ตัวหนังสือขนาด ๑๖ และส่งข้อเสนอชุดโครงการต้นฉบับที่มีการลงนามฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑๐ ชุด และบันทึกข้อเสนอโครงการ (MS word) ในรูปแบบ CD จำนวน ๑ ชุด ถึง วช. ตามที่อยู่ ดังนี้

เรียน หัวหน้าฝ่ายจัดการความรู้การวิจัย
กองประเมินผลและจัดการความรู้การวิจัย (อาคาร วช.๔ ชั้น ๔)
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
๑๔๖ ถ.พหลโยธิน จตุจักร กทม. ๑๐๔๐๐

๒. การส่งเอกสารกรณีส่งโดยตนเองให้ส่งภายในวันและเวลาราชการ (จันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ ห้องธุรการของกองประเมินผลและจัดการความรู้การวิจัยและหากส่งทางไปรษณีย์จะต้องประทับตราไปรษณีย์หรือผู้ให้บริการภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ทั้งนี้ หากเอกสารต้นฉบับที่นำส่งมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขและหากพ้นกำหนดจะถือว่าเป็นโมฆะ

๓. วช. ขอสงวนสิทธิไม่ส่งคืนข้อเสนอชุดโครงการของผู้ที่ไม่ได้รับการสนับสนุนโดยจะดำเนินการทำลายข้อเสนอโครงการดังกล่าวหลังเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาข้อเสนอโครงการ
๔. เมื่อได้รับการสนับสนุนทุนฯ จะต้องมียกส่งจากหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
๕. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๖๑ ๒๔๔๕ ต่อ ๕๖๘, ๔๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิภารัตน์ ดีอ่อง)

ผู้อำนวยการกองประเมินผลและจัดการความรู้การวิจัย

แบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอโครงการ
ประเภททุนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
“ตามแนวพระราชดำริ”

ภายใต้โครงการจัดการความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี 2558

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ความสอดคล้องของโครงการ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

- ☐ แนวพระราชดำริด้านการจัดการดิน
- ☐ แนวพระราชดำริด้านการจัดการน้ำ
- ☐ แนวพระราชดำริด้านการจัดการป่าไม้
- ☐ แนวพระราชดำริทางด้านวิศวกรรม
- ☐ แนวพระราชดำริทฤษฎีใหม่
- ☐ แนวพระราชดำริด้านพลังงาน

องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการ

1. ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย
 - หัวหน้าโครงการ (ระบุชื่อหัวหน้าโครงการ หน่วยงาน สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ โทรสาร และ E-mail)
 - ผู้ร่วมงาน (ระบุชื่อผู้ร่วมงาน หน่วยงาน สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ โทรสาร และ E-mail)
2. ความสำคัญ และที่มาของปัญหา (แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำเรื่องนี้)
3. วัตถุประสงค์ (ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อๆ โดยมีความเชื่อมโยงกับความสำคัญและที่มาของปัญหา)
4. องค์ความรู้/เทคโนโลยี (ระบุองค์ความรู้/เทคโนโลยีที่ต้องการนำเสนอคืออะไร พร้อมแสดงการสะสมองค์ความรู้จากการวิจัย)
5. ขอบเขตของโครงการ/การดำเนินงาน (แสดงรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานที่ครอบคลุมการดำเนินงานในการจัดการความรู้การวิจัย และการเผยแพร่องค์ความรู้ เทคโนโลยี)
6. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน โดยจะต้องเป็นบุคลากร/เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน องค์กร ประชาชน และผู้เกี่ยวข้อง หรือกลุ่มเป้าหมายระดับผู้นำในพื้นที่ ชุมชน ท้องถิ่นที่ได้รับประโยชน์จากองค์ความรู้การวิจัยตามแนวพระราชดำริ)

7. รูปแบบ/กระบวนการที่ใช้ในการนำส่งองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมสู่กลุ่มเป้าหมาย (แสดงขั้นตอนวิธีการดำเนินงานที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุ รวมทั้งสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ดำเนินการ และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อประโยชน์ในการเสนอของบประมาณ โดยระบุให้ชัดเจนว่ารูปแบบ/กระบวนการที่ใช้มีวิธีการอย่างไร)

8. ระยะเวลาดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ (ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน รวมทั้งระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน (Grant chart) โดยละเอียด)

9. แผนการเผยแพร่องค์ความรู้การวิจัย/เทคโนโลยี (ระบุสถานที่ในการเผยแพร่ จำนวนครั้ง จำนวนผู้เข้ารับการเผยแพร่ พร้อมทั้งระบุหน่วยงานที่สังกัด ความเหมาะสมหรือความพร้อมในการรับรองความรู้)

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (แสดงความคาดหวังถึงศักยภาพของการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี ไปเผยแพร่)

11. งบประมาณของโครงการ (ระบุงบประมาณตามอัตราที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย)

12. เป้าหมายของผลผลิต (output) และตัวชี้วัด (ระบุเป้าหมายของผลผลิตและตัวชี้วัด)

13. เป้าหมายของผลลัพธ์ (outcome) และตัวชี้วัด (ระบุเป้าหมายของผลลัพธ์และตัวชี้วัดที่จะได้จากการจัดการความรู้การวิจัย และการเผยแพร่องค์ความรู้ เทคโนโลยี)

14. การติดตามความสำเร็จของโครงการ/การประเมินผลโครงการ (ระบุการติดตามประเมินผลสำเร็จในการนำองค์ความรู้สู่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ การประเมินในระหว่างโครงการ การติดตามประเมินผลหลังดำเนินการ 3 – 6 เดือน และการร่วมติดตามประเมินผลหลังดำเนินการ 6 เดือน – 1 ปี)

15. แนวทางการขยายผลการดำเนินงานโครงการไปยังหน่วยงานปฏิบัติหรือในพื้นที่อื่นๆ (วางแผนการดำเนินงานเพื่อให้ผู้รับดำเนินการถอดบทเรียน รูปแบบของโครงการไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องหาหน่วยงานเป้าหมาย และพื้นที่ขยายผลสำเร็จของโครงการที่ชัดเจน ที่จะมารับงานต่อเข้าร่วมเรียนรู้ในโครงการด้วย)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ประวัติผู้ร่วมโครงการ

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นาง นางสาว ยศ
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr, Mrs, Miss, Rank
2. ตำแหน่งปัจจุบัน
3. ตำแหน่งทางวิชาการ (ศ., รศ., ผศ.)
4. หน่วยงานและที่อยู่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ e-mail
5. ประวัติการศึกษา
6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผลงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

หมายเหตุ : ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลข้อเสนอโครงการ

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน

ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนนักวิจัยในการวิเคราะห์สังเคราะห์ - ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่าย - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าที่พัก - ค่าอาหาร - ค่าพาหนะ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุ	ระบุ ระบุ ระบุ ระบุ ระบุ ระบุ ระบุ	- ให้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง/ระเบียบของส่วนราชการนั้น - หน่วยงานราชการ ไม่เกิน 600 บาท/ชั่วโมง หน่วยงานเอกชน ไม่เกิน 1,200 บาท/ชั่วโมง - 240 บาท/วัน/คน - ค่าที่พักห้องคู่ 1,800 บาท/คืน - ค่าที่พักห้องเดี่ยว 1,450 บาท/คืน - อาหารกลางวันและอาหารเย็นมื้อละ 120 บาท (ระบุจำนวนคน) - อาหารว่างมื้อละ 35 บาท (ระบุจำนวนคน) - ค่าเช่าเหมารถตู้ปรับอากาศวันละ 1,800 บาท ค่าเช่าเหมารถปิคอัพวันละ 1,600 บาท - ไม่เกินวันละ 1,000 บาท/วัน/คัน หรือค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง กม.ละ 4 บาท ระยะทางประมาณ.....กม. (4 x=บาท) ประกอบไปด้วย ค่าวัสดุในการเผยแพร่, ค่าจัดทำเอกสาร, ค่าไว้นิต ฯลฯ
ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	ระบุ	จ่ายได้ไม่เกิน 10% ของวงเงิน
รวมงบประมาณที่เสนอขอ	ระบุ	

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนด ให้เป็นไปตาม “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์ราคากลางการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยในภาครัฐและภาคเอกชน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542”