

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๓๒/ว. ๑๘๖๘



1 70

๕

สำนักบริการคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว

เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รับเลขที่ 4128

วันที่ 4 ก.ย. 2556

เวลา 15.24

๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์เชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๔

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด

กองบริหารงานทั่วไป
นายสมชาย งาม
นายสมชาย งาม
วันที่ 9 ก.ย. 2556
เวลา 8.00
ผู้รับ 5

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ขอประชาสัมพันธ์เชิญเข้าร่วมอบรมคอมพิวเตอร์ โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาแนวทางในการเชื่อมโยง การนำผลการฝึกอบรมไปสู่การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรในองค์กรปรับปรุงประสิทธิภาพ การทำงานของบุคลากรในองค์กรให้มีความชำนาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังเป็นการบริการวิชาการแก่สังคม เผยแพร่ชื่อเสียงทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้แก่ นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน และบุคคลทั่วไป ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน จำนวน ๒ หลักสูตร

หลักสูตร	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน
๒๐. ผลิตภัณฑ์การสอนด้วย Camtasia Studio และ Snagit	๑	๒๑-๒๒ ต.ค. ๒๕๕๖	๔,๐๐๐ บาท
๑๒. สร้างเว็บไซต์ e-Learning ด้วย Moodle	๒	๒๔-๒๕ ต.ค. ๒๕๕๖	๔,๕๐๐ บาท

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ขอประชาสัมพันธ์เชิญหน่วยงานของท่านส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมคอมพิวเตอร์ และติดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทั่วไปทราบโดยทั่วกัน หากผู้สนใจสมัครเข้าอบรม กรุณาสมัครออนไลน์ได้ที่ <http://training.ku.ac.th> หรือโทรศัพท์ติดต่อสอบถามได้ที่ ๐-๒๕๖๒-๐๙๕๑-๖ ต่อ ๒๕๐๖, ๒๕๐๗, ๒๕๑๔, ๒๕๗๔ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ เข้าร่วมอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองฯ)

กมล

ขอแสดงความนับถือ

1. ม.เกษตรศาสตร์

1. ม.เกษตรศาสตร์

2. เพื่อโปรดฯ

(รองศาสตราจารย์ประพนธ์ นิละคุปต์)

3. เห็นความชอบ

ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖

นายสมชาย งาม

ฝ่ายบริการและฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๕๖๒-๐๙๕๑-๖ ต่อ ๒๕๐๖, ๒๕๐๗

โทรสาร ๐-๒๕๖๒-๐๙๕๗

- ๔ ก.ย. ๒๕๕๖



1. ทน

2. ม.เกษตรศาสตร์

วิทยาเขตบางเขน

3. จ.ต.อ.บางเขน

๑ ก.ย. ๒๕๕๖

๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖

ชื่อหลักสูตร : สร้างเว็บไซต์ E-Learning ด้วย Moodle

จำนวนชั่วโมงอบรม	12 ชั่วโมง (2 วัน)
วันและเวลาการอบรม	วันที่ 24 – 25 ตุลาคม 2556 / เวลา 09.00-16.00 น.
คำอธิบายหลักสูตร	การศึกษาหรือเผยแพร่องค์ความรู้และข้อมูลข่าวสารในปัจจุบันนี้ ไม่ได้จำกัดเพียงการมีห้องเรียนและผู้สอนในสถานศึกษาเท่านั้น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Internet ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ และสร้างระบบการสอนออนไลน์ที่มีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน หรือเรียกว่าระบบ e-Learning จึงเข้ามามีบทบาทให้หลาย องค์กรได้พัฒนาองค์ความรู้และเผยแพร่การศึกษาได้อย่างอิสระ ไม่ต้องคำนึงถึงข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ ในหลักสูตรนี้จึงได้ให้ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาเว็บไซต์ e-Learning ด้วยโปรแกรม Moodle เป็นโปรแกรมสร้างเว็บไซต์ระบบบริหารเนื้อหาการสอนและการเรียนรู้ (Learning Content Management System – LCMS) ที่ได้รับความนิยมและมีการทำงานสร้างเว็บไซต์ e-Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันมีผู้นำ Moodle ไปสร้างระบบ e-Learning กว่า 160 ประเทศทั่วโลก และตัว Moodle เองยังได้พัฒนาความสามารถของโปรแกรมอย่างต่อเนื่อง
โปรแกรมที่ใช้ในการอบรม	Moodle
เหมาะสำหรับ	บุคลากรในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่อยู่ในตำแหน่งงานการพัฒนาศึกษา การสอนหรือองค์ความรู้ เช่น ครู อาจารย์ นักวิชาการ วิทยากร ที่ปรึกษา เป็นต้น
คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม	สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
เนื้อหาหลักสูตร	• ดาวนโหลดและติดตั้ง Moodle และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องบนเครื่อง • ตั้งค่าเว็บไซต์ทั่วไป (Configuration) • จัดการระบบสมาชิก • สร้างห้องเรียน ชั้นเรียน หรือหลักสูตร (Course) • จัดการไฟล์ประกอบการเรียนที่เกี่ยวข้อง • ลงสื่อประกอบการเรียน (Medias) • ระบบการบ้าน (Assignments) • ระบบ Chat • ระบบเว็บบอร์ด (Forum) • ระบบ Blog และหน้าเพจส่วนตัว • ระบบปฏิทินนัดหมาย (Calendars & Events) • จัดการระบบฐานข้อมูลและ Backup
ระดับของหลักสูตร	ขั้นพื้นฐานถึงขั้นปานกลาง
จำนวนรุ่นที่เปิด	1 รุ่น
ค่าลงทะเบียน	4,500 บาท
จำนวนผู้เข้าอบรมต่อรุ่น	30 คน

ชื่อหลักสูตร : ผลิตสื่อการสอนด้วย Camtasia Studio และ Snagit

จำนวนชั่วโมงที่อบรม	12 ชั่วโมง (2 วัน)
วันที่และเวลาการอบรม	วันที่ 21 – 22 ตุลาคม 2556 / 09.00-16.00 น.
คำอธิบายหลักสูตร	รูปแบบการเรียนการสอนในปัจจุบันได้มีการใช้ระบบ Multimedia ทั้งรูปภาพ วิดีโอ และเสียงมาใช้ประกอบในสื่อการสอนที่เน้นการสาธิตการนำเสนอให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ได้ง่าย รู้สึกเหมือนได้เรียนกับผู้สอนจริง ๆ ผ่านสื่อการสอนที่มีการสาธิตให้เห็นการทำงานบนคอมพิวเตอร์ทุกขั้นตอน เช่น บันทึกการนำเสนอของผู้สอนผ่าน PowerPoint พร้อมทั้งเสียงบรรยายผู้สอนแทรกเข้าไปทุกสไลด์การนำเสนอ หรือบันทึกสาธิตการทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์จริงให้ผู้เรียนปิดดูผ่านสื่อ เข้าหลักการการสอนแบบ 24/7 ผู้เรียนจะเรียนเมื่อไรก็ได้ ไม่จำกัดสถานที่และเวลา โปรแกรม Camtasia Studio และ Snagit ได้มีความสามารถพัฒนาสื่อการสอนลักษณะสาธิต Multimedia โดยเฉพาะ ทั้งการบันทึกการทำงานแบบสาธิต ใส่เสียงและคำบรรยายผู้สอน สร้างชิ้นงานทั้งรูปแบบ CD สื่อการสอนหรือเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ เป็นสิ่งที่ ผู้เข้าอบรมจะได้รับในหลักสูตรนี้ พร้อมกับการใช้โปรแกรม Snagit บันทึกภาพหน้าจอทำเอกสารด้วย
โปรแกรมที่ใช้ในการอบรม	Camtasia Studio และ Snagit
เหมาะสำหรับ	บุคลากรในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน หรือผู้สนใจ ในตำแหน่งงานการพัฒนาการเรียนการสอนหรือองค์ความรู้ เช่น ครู อาจารย์ นักวิชาการ วิทยากร ที่ปรึกษา เป็นต้น
คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม	สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
เนื้อหาหลักสูตร	• เกริ่นนำการพัฒนาสื่อการสอน • เริ่มวางสคริปต์ทำสื่อการสอน • ใช้งานโปรแกรม Camtasia Studio บันทึกหน้าจอ • เข้าใจระบบ Timeline ในการจัดการสื่อวิดีโอ • จัดการเสียงบรรยายและตัวอักษรบรรยายในสื่อการสอน • ใส่ Effect และ Transition • สร้างชิ้นงานในรูปแบบต่าง ๆ • ตั้งค่าการบันทึกหน้าจอด้วย Snagit • Work Shop : ทำสื่อการสอนครบวงจร
ระดับของหลักสูตร	ขั้นพื้นฐานถึงขั้นปานกลาง
จำนวนรุ่นที่เปิด	1 รุ่น
ค่าลงทะเบียน	4,000 บาท
จำนวนผู้เข้าอบรมต่อรุ่น	30 คน

โครงการอบรมคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2556



หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในการทำงานอย่างมาก การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเรียน การสอน การบริการ การสื่อสาร การจัดการสารสนเทศในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ จะเห็นได้ว่า ในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน การดำเนินงาน และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

ดังนั้น จึงมีความจำเป็น ที่มหาวิทยาลัยจะจัดการพัฒนาความสามารถทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ นิสิต บุคลากร ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน และบุคคลทั่วไป เพื่อจะได้พัฒนาความรู้ความสามารถทาง เทคโนโลยีและเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานสืบไป

วัตถุประสงค์

- ➔ เพื่อพัฒนาแนวทางในการเชื่อมโยงการนำผลการฝึกอบรมไปสู่การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรในองค์กร
- ➔ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรในองค์กรให้มีความชำนาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงาน
- ➔ เพื่อเป็นการบริการวิชาการแก่สังคมและเผยแพร่ชื่อเสียงทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การลงทะเบียน

- ➔ กรอกแบบฟอร์มใบสมัครและส่งมาที่ 0-2562-0957
- ➔ ดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์ <http://training.ku.ac.th>
- ➔ สมัครออนไลน์
- ➔ สมัครออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://training.ku.ac.th>

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานฝึกอบรม ฝ่ายบริการและฝึกอบรม สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 0-2562-0951-6 ต่อ 2506, 2507, 2514, 2574 โทรสาร 0-2562-0957
เว็บไซต์ ➔ <http://training.ku.ac.th>

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

- ➔ เงินสด ชำระได้ที่ งานฝึกอบรม อาคารศูนย์บริการมัลติมีเดีย สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ➔ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี “สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” เลขที่บัญชี 374-1-62692-0 ประเภทออมทรัพย์ (กรุณาเขียนชื่อ-นามสกุล พร้อมหลักฐานที่สมัคร และส่งแฟกซ์ไป Pay In มาที่ 0-2562-0957)
- ➔ โอนเงินรายได้ของหน่วยงานใน มก. (เฉพาะบุคลากร มก.) ให้ดังนี้ชื่อ (24-B00010010) ส่วนกลาง มก. บางเขน รหัสโครงการ B5200/00253/56

ผู้เข้าอบรมได้รับประกาศนียบัตรรับรองผ่านการอบรมคอมพิวเตอร์ในแต่ละหลักสูตร

รายละเอียดหลักสูตร (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://training.ku.ac.th>)

เปิดหลักสูตรเพิ่ม !!! 20. ผลิตภัณฑ์การสอนด้วย

Camtasia Studio และ Snagit

★ ★ (ระดับพื้นฐาน-ปานกลาง)

โปรแกรม Camtasia Studio และ Snagit ได้มีความสามารถพัฒนาสื่อการสอนลักษณะ สาริต Multimedia โดยเฉพาะ ทั้งการบันทึกการทำงานแบบสาริต ใส่เสียงและคำบรรยาย ผู้สอน สร้างชิ้นงานทั้งรูปแบบ CD สื่อการสอนหรือเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ เป็นสิ่งที่ผู้เข้า อบรมจะได้รับในหลักสูตรนี้ พร้อมด้วยการใช้โปรแกรม Snagit บันทึกภาพหน้าจอทำ เอกสารด้วย

วันที่ 21 – 22 ตุลาคม 2556 เวลา 09:00 – 16:00 น. ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

เปิดรุ่นเพิ่ม !!! 12. สร้างเว็บไซต์

E-Learning ด้วย Moodle (รุ่นที่ 2)

★ ★ (ระดับพื้นฐาน-ปานกลาง)

พัฒนาเว็บไซต์ E-Learning ด้วยโปรแกรม Moodle เป็นโปรแกรมสร้างเว็บไซต์ระบบบริหาร เนื้อหาการสอนและการเรียนรู้ (Learning Content Management System – LCMS) ที่ได้รับความนิยมและมีการทำงานสร้างเว็บไซต์ E-Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันมีผู้นำ Moodle ไปสร้างระบบ E-Learning กว่า 160 ประเทศทั่วโลก และตัว Moodle เองยังได้พัฒนาความสามารถของโปรแกรมอย่างต่อเนื่อง

วันที่ 24 – 25 ตุลาคม 2556 เวลา 09:00 – 16:00 น. ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท

ใบสมัครอบรมคอมพิวเตอร์ โครงการอบรมคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2556 ครั้งที่ 4
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. ข้อมูลผู้อบรม (กรุณานำข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน เพื่อความสะดวกในการแจ้งกำหนดการอบรมไปยังผู้สมัคร)

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง หน่วยงาน

ที่อยู่หน่วยงาน (สำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน)

ออกใบเสร็จในนาม ☐ ชื่อบุคคล หน่วยงานและที่อยู่ ☐ ชื่อหน่วยงานและที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์ (ติดต่อได้สะดวก) e-Mail

☒ รับประทานอาหาร ☐ ปกติ ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ ☒ แพ้อาหาร ☐ ไม่แพ้ ☐ แพ้

2. ข้อมูลหลักสูตรอบรมคอมพิวเตอร์ (กรุณาเลือกหลักสูตร ✓ ที่ต้องการเข้ารับการอบรม) เลือกได้มากกว่า 1 หลักสูตร

หลักสูตร	วันที่/เวลา	ค่าลงทะเบียน
☐ 20. ผลิตสื่อการสอนด้วย Camtasia Studio และ Snagit	☐ 21-22 ตุลาคม 2556 / 09.00 -16.00 น.	4,000 บาท
☐ 12. สร้างเว็บไซต์ E-Learning ด้วย Moodle (รุ่นที่ 2)	☐ 24-25 ตุลาคม 2556 / 09.00 -16.00 น.	4,500 บาท

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน (กรุณาชำระเงินค่าสมัครก่อนเข้ารับการอบรม 2 สัปดาห์)

- ☐ เงินสด ติดต่อชำระเงินได้ที่ อาคารศูนย์บริการมัลติมีเดีย สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ☐ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี “สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” เลขที่บัญชี 374-1-62692-0 ประเภทออมทรัพย์
(กรุณาเขียน ชื่อ-นามสกุล พร้อมหลักสูตรที่สมัคร และส่งแฟกซ์ไป Pay In มาที่ 0-2562-0957)
- ☐ โอนเงินรายได้ของหน่วยงานใน มก. (เฉพาะบุคลากร มก.) ให้ดังนี้ชื่อ (24-B00010010) ส่วนกลาง มก. บางเขน
รหัสโครงการ B5200/00253/56

ลงชื่อผู้สมัคร.....

วันที่.....

งานฝึกอบรม ฝ่ายบริการและฝึกอบรม สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

โทร. 0-2562-0951-6 ต่อ 2506, 2507, 2514, 2902 โทรสาร 0-2562-0957

เว็บไซต์ : <http://training.ku.ac.th>