**แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (องค์ประกอบที่ ๑)**

**ตามข้อมูลการกำหนดภาระงานเพื่อการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน**

**หน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

รอบการประเมิน  ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ............. ถึง ๓๑ มีนาคม ..............  ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ............. ถึง ๓๐ กันยายน ...............

**ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมิน..........................................................................ตำแหน่ง..............................................................ระดับตำแหน่ง..........................................................

**ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของงาน**

| **(๑) ภาระงาน** | **(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์ประเมิน** | **(๓)**  **ข้อมูลพื้นฐาน** | **(๔) ระดับค่าเป้าหมาย** | | | | | **(๕)**  **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **(๖)**  **น้ำหนัก คะแนน** | **(๗)**  **ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก**  **(๕) × (๖)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **๑** | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
| **ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)** | |  |  |  |  |  |  |  | **๑๐** |  |
| **๑.๑ งานตามตำแหน่งที่ปฏิบัติ (๔๕ คะแนน)** | |  |  |  |  |  |  |  | **๙** |  |
| **๑) ด้านการปฏิบัติการ (๓๐ คะแนน)**  **มีจำนวนภาระงานที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมินด้านการปฏิบัติการ ๖ ภาระงาน** | **ระดับความสำเร็จด้านการปฏิบัติการ**  **ระดับ ๑** มีการทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานตามภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบ  **ระดับ ๒** มีระดับ ๑ และมีการจัดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสม  **ระดับ ๓** มีระดับ ๒ และมีการปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด  **ระดับ ๔** มีระดับ ๓ และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว และตรงต่อเวลา  **ระดับ ๕** มีระดับ ๔ และมีกระบวนการปรับปรุงการทำงาน ส่งผลให้การดำเนินการแล้วเสร็จก่อนระยะเวลาที่กำหนด |  |  |  |  |  |  |  | **๖** |  |
| **๑.๑) ชื่อภาระงาน…………………………………..**  **ผลการปฏิบัติงาน (ระบุรายละเอียด)**  ………………………………………………………………..  ………………………………………………………………..  ……………………………………………………………….. |  |  |  |  |  |  |  | ……… | ๑ | ……… |
| **๑.๒) ชื่อภาระงาน…………………………………..**  **ผลการปฏิบัติงาน (ระบุรายละเอียด)**  ………………………………………………………………..  ………………………………………………………………..  ……………………………………………………………….. |  |  |  |  |  |  |  | ……… | ๑ | ……… |
| **๑.๓) ชื่อภาระงาน…………………………………..**  **ผลการปฏิบัติงาน (ระบุรายละเอียด)**  ………………………………………………………………..  ………………………………………………………………..  ……………………………………………………………….. |  |  |  |  |  |  |  | ……… | ๑ | ……… |
| **๑.๔) ชื่อภาระงาน…………………………………..**  **ผลการปฏิบัติงาน (ระบุรายละเอียด)**  ………………………………………………………………..  ………………………………………………………………..  ……………………………………………………………….. |  |  |  |  |  |  |  | ……… | ๑ | ……… |
| **๑.๕) ชื่อภาระงาน…………………………………..**  **ผลการปฏิบัติงาน (ระบุรายละเอียด)**  ………………………………………………………………..  ………………………………………………………………..  ……………………………………………………………….. |  |  |  |  |  |  |  | ……… | ๑ | ……… |
| **๑.๖) ชื่อภาระงาน…………………………………..**  **ผลการปฏิบัติงาน (ระบุรายละเอียด)**  ………………………………………………………………..  ………………………………………………………………..  ……………………………………………………………….. |  |  |  |  |  |  |  | ……… | ๑ | ……… |
| **๒) ด้านการวางแผน (๕ คะแนน)**  **มีจำนวนภาระงานที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมินด้านการวางแผน ๑ ภาระงาน**  **ชื่อภาระงาน…………………………………………..**  **ผลการปฏิบัติงาน (ระบุรายละเอียด)**  ………………………………………………………………..  ………………………………………………………………..  ……………………………………………………………….. | **ระดับความสำเร็จด้านการวางแผน**  **ระดับ ๑** มีการวางแผนโดยกำหนดภาระงาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ  **ระดับ ๒** มีระดับ ๑ และมีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้  **ระดับ ๓** มีระดับ ๒ และมีการเร่งรัดติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน  **ระดับ ๔** มีระดับ ๓ และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาขั้นต้นอย่างสม่ำเสมอ  **ระดับ ๕** มีระดับ ๔ และมีการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/จุดเด่น/จุดด้อยของแผนการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป |  |  |  |  |  |  | ……… | ๑ | ……… |
| **๓) ด้านการประสานงาน (๕ คะแนน)**  **มีจำนวนภาระงานที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมินด้านการประสานงาน ๑ ภาระงาน**  **ชื่อภาระงาน…………………………………………..**  **ผลการปฏิบัติงาน (ระบุรายละเอียด)**  ………………………………………………………………..  ………………………………………………………………..  ……………………………………………………………….. | **ระดับความสำเร็จด้านการประสานงาน**  **ระดับ ๑** มีการติดต่อประสานงาน โดยสามารถชี้แจง ให้รายละเอียดแก่ผู้รับบริการได้  **ระดับ ๒** มีระดับ ๑ และมีการประสานงานด้วยความรวดเร็วและทันเวลา  **ระดับ ๓** มีระดับ ๒ และมีการนำเทคนิควิธี/เทคโนโลยีมาช่วยในการประสานงาน  **ระดับ ๔** มีระดับ ๓ และมีการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการประสานงาน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาขั้นต้นอย่างสม่ำเสมอ  **ระดับ ๕** มีระดับ ๔ และมีการประเมินและสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการประสานงาน เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดวิธีการประสานงานที่มีประสิทธิภาพต่อไป |  |  |  |  |  |  | ……… | ๑ | ……… |
| **๔) ด้านการบริการ (๕ คะแนน)**  **มีจำนวนภาระงานที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมินด้านการบริการ ๑ ภาระงาน**  **ชื่อภาระงาน…………………………………………..**  **ผลการปฏิบัติงาน (ระบุรายละเอียด)**  ………………………………………………………………..  ……………………………………………………………….. | **ระดับความสำเร็จด้านการบริการ**  **ระดับ ๑** มีการให้บริการข้อมูลที่มีความถูกต้องต่อผู้รับบริการโดยใช้ภาษาสุภาพและไม่เลือกปฏิบัติ  **ระดับ ๒** มีระดับ ๑ และมีการแจ้งให้ผู้รับบริการได้ทราบความคืบหน้าในงานที่ขอรับบริการด้วยความรวดเร็วและสม่ำเสมอ  **ระดับ ๓** มีระดับ ๒ และมีจิตอาสาในการให้บริการเชิงรุก โดยผู้รับบริการไม่ได้ร้องขอ  **ระดับ ๔** มีระดับ ๓ และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการบริการ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาขั้นต้นอย่างสม่ำเสมอ  **ระดับ ๕** มีระดับ ๔ และมีประเมินและสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริการ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการให้บริการที่ดียิ่งขึ้นต่อไป |  |  |  |  |  |  | ……… | ๑ | ……… |
| **๑.๒ งานเชิงพัฒนา (๕ คะแนน)** | |  |  |  |  |  |  |  | **๑** |  |
| **มีจำนวนภาระงานที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมินของงานเชิงพัฒนา ๑ ภาระงาน**  \*\* งานเชิงพัฒนา ได้แก่ งานปรับปรุงพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทํางาน เช่น งานวิจัยจากงานประจำ (R2R) งานศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดการองค์ความรู้ การคิดค้น การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน การเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม เพื่อพัฒนางาน ฯลฯ \*\*  **ชื่อภาระงาน…………………………………………..**  **ผลการปฏิบัติงาน (ระบุรายละเอียด)**  ………………………………………………………………..  ……………………………………………………………….. | **ระดับความสำเร็จของงานเชิงพัฒนา**  **ระดับ ๑** มีการเตรียมการ/วางแผน เพื่อดำเนินการงานเชิงพัฒนาที่กำหนดไว้  **ระดับ ๒** มีระดับ ๑ และมีการปฏิบัติ/ดำเนินการงานเชิงพัฒนา โดยมีผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม  **ระดับ ๓** มีระดับ ๒ และมีการรายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานเชิงพัฒนา เสนอต่อผู้บังคับบัญชาขั้นต้นได้รับทราบ  **ระดับ ๔** มีระดับ ๓ และมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเชิงพัฒนาในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ที่สามารถสืบค้นข้อมูลได้  **ระดับ ๕** มีระดับ ๔ และมีการนำผลการดำเนินงานเชิงพัฒนามาใช้ประโยชน์และเห็นผลในเชิงประจักษ์ |  |  |  |  |  |  | ……… | ๑ | ……… |
| **ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน (๓๐ คะแนน)** | |  |  |  |  |  |  |  | **๖** |  |
| **๒.๑) งานที่ได้รับมอบหมาย (๒๕ คะแนน)** | |  |  |  |  |  |  |  | **๕** |  |
| **มีจำนวนภาระงานที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมินของงานที่ได้รับมอบหมาย ๕ ภาระงาน**  \*\* งานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ งานที่นอกเหนือจากงานประจําตามตำแหน่งที่ปฏิบัติ เช่น ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ คณะทํางาน ฯลฯ ในโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกคณะ/มหาวิทยาลัย ฯลฯ \*\* | **ระดับความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย**  **ระดับ ๑** มีการทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานตามภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบ  **ระดับ ๒** มีระดับ ๑ และมีการจัดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสม  **ระดับ ๓** มีระดับ ๒ และมีการปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด  **ระดับ ๔** มีระดับ ๓ และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว และตรงต่อเวลา  **ระดับ ๕** มีระดับ ๔ และมีกระบวนการปรับปรุงการทำงาน ส่งผลให้การดำเนินการแล้วเสร็จก่อนระยะเวลาที่กำหนด |  |  |  |  |  |  |  | **๕** |  |
| **๑) ชื่อภาระงาน………………………………………**  **ผลการปฏิบัติงาน (ระบุรายละเอียด)**  ………………………………………………………………..  ……………………………………………………………….. |  |  |  |  |  |  |  | ……… | ๑ | ……… |
| **๒) ชื่อภาระงาน………………………………………**  **ผลการปฏิบัติงาน (ระบุรายละเอียด)**  ………………………………………………………………..  ……………………………………………………………….. |  |  |  |  |  |  |  | ……… | ๑ | ……… |
| **๓) ชื่อภาระงาน………………………………………**  **ผลการปฏิบัติงาน (ระบุรายละเอียด)**  ………………………………………………………………..  ……………………………………………………………….. |  |  |  |  |  |  |  | ……… | ๑ | ……… |
| **๔) ชื่อภาระงาน………………………………………**  **ผลการปฏิบัติงาน (ระบุรายละเอียด)**  ………………………………………………………………..  ……………………………………………………………….. |  |  |  |  |  |  |  | ……… | ๑ | ……… |
| **๕) ชื่อภาระงาน………………………………………**  **ผลการปฏิบัติงาน (ระบุรายละเอียด)**  ………………………………………………………………..  ……………………………………………………………….. |  |  |  |  |  |  |  | ……… | ๑ | ……… |
| **๒.๒) การมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ (๕ คะแนน)** | |  |  |  |  |  |  |  | **๑** |  |
| **มีการเข้าร่วม/ มีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ ที่คณะ/มหาวิทยาลัยจัดขึ้น** | **ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในกิจกรรม**  **ระดับที่ ๑** มีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะ/มหาวิทยาลัย ในรอบการประเมิน ๑ กิจกรรม  **ระดับที่ ๒** มีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะ/มหาวิทยาลัย ในรอบการประเมิน ๒ กิจกรรม  **ระดับที่ ๓** มีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะ/มหาวิทยาลัย ในรอบการประเมิน ๓ กิจกรรม  **ระดับที่ ๔** มีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะ/มหาวิทยาลัย ในรอบการประเมิน ๔ กิจกรรม  **ระดับที่ ๕** มีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะ/มหาวิทยาลัย ในรอบการประเมิน มากกว่า ๔ กิจกรรม |  |  |  |  |  |  | ……… | ๑ | ……… |
| **สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน (๘๐ คะแนน)** | |  |  |  |  |  |  |  | **๑๖** | **………** |

ผู้รับการประเมินได้นำส่งแบบประเมินตามข้อมูลการกำหนดข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานเรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ................................................................ ผู้รับการประเมิน

(................................................................)

วันที่.......................................................................