**แบบกรอกข้อมูลผลการปฏิบัติราชการ**

**ของบุคลากรสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

**ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ**

**ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. 2566**

-------------------------------------------

ชื่อ-สกุล...............................................................ตำแหน่งทางวิชาการ......................................สาขาวิชา.................................

**ตอนที่ 1 สรุปภาระงานของผู้รับการประเมิน**

🞏 ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม ……… – 31 มีนาคม ………) 🞎 ครั้งที่ 2 (1 เมษายน ……… – 30 กันยายน ………)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **กลุ่มภาระงาน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนน**  **ประเมินตนเอง** | **คะแนน**  **ผู้ประเมิน** |
| **1** | **กลุ่มงานสอน 25 คะแนน (เลือกช่อง** 🗹 **ที่ตรงกับภาระงาน)** | | | |
| 🞏 ภาระงานสอนปกติ 6 – 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | 15 คะแนน | ........... คะแนน | ........... คะแนน |
| 🞏 ภาระงานสอนปกติ 9 – 11 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | 20 คะแนน | ........... คะแนน | ........... คะแนน |
| 🞏 ภาระงานสอนปกติ 12 ชั่วโมงขึ้นไปต่อสัปดาห์ | 25 คะแนน | ........... คะแนน | ........... คะแนน |
| 🞎 ภาระงานทดแทนภาระการสอนปกติ | 10 คะแนน | ........... คะแนน | ........... คะแนน |
| **2** | **กลุ่มงานวิจัย งานสร้างสรรค์ ผลงานทางวิชาการ การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม 20 คะแนน** | | | |
| 🞎 ด้านกระบวนการ | 10 คะแนน | ........... คะแนน | ........... คะแนน |
| 🞎 ด้านผลงานวิชาการอื่นๆ | 10 คะแนน | ........... คะแนน | ........... คะแนน |
| 🞎 ด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ | 10 คะแนน | ........... คะแนน | ........... คะแนน |
| 🞎 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์/ การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา | 10 คะแนน | ........... คะแนน | ........... คะแนน |
| **3** | **กลุ่มงานบริการวิชาการ 20 คะแนน** | | | |
| 🞎 ด้านกระบวนการ | 20 คะแนน | ........... คะแนน | ........... คะแนน |
| 🞎 ด้านผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/การได้รับทุนจากภายนอก | 5 คะแนน | ........... คะแนน | ........... คะแนน |
| **4** | **กลุ่มงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 20 คะแนน** | | | |
| ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | 20 คะแนน | ........... คะแนน | ........... คะแนน |
| **5** | **กลุ่มงานพัฒนานักเรียน/นักศึกษา/งานพัฒนามหาวิทยาลัย และงานอื่นๆ 15 คะแนน** | | | |
| 🞎 งานพัฒนานักเรียน/นักศึกษา | 15 คะแนน | ........... คะแนน | ........... คะแนน |
| 🞎 งานพัฒนามหาวิทยาลัย และงานอื่นๆ |
| **รวมทั้งสิ้น** | | **100 คะแนน** | **........... คะแนน** | **........... คะแนน** |

**หมายเหตุ : ภาระงานสอนของประธานสาขาวิชา สอนไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คะแนนเต็ม 25 คะแนน**

**ภาระงานสอนของประธานสาขาวิชา สอนไม่น้อยกว่า 6-8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คะแนนเต็ม 20 คะแนน**

ลงชื่อ .........................................................

(..........................................................)

ผู้รับการประเมิน

วันที่.........เดือน.......................ปี.........

**ตอนที่ 2 ภาระงานแต่ละกลุ่มของผู้รับการประเมิน**

**1.** **กลุ่มงานสอน 25 คะแนน**

**1.1 ภาระงานสอนปกติ**

***โปรดระบุ* ⮊ จำนวนรายวิชาที่สอน ............ รายวิชา จำนวนชั่วโมงสอน ……… ชั่วโมง ต่อสัปดาห์**

| **ภาระงาน** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าคะแน** | | | **คะแนน**  **ประเมินตนเอง** | **ผลการปฏิบัติงาน** | **หลักฐานตามคู่มือ**  **มาตรฐานภาระงาน** | **หมายเลข**  **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6-8 ชม/ส** | **9-11 ชม/ส** | **12 ชม/ส** |
| 1. การจัดทำเอกสารผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ  อุดมศึกษา | 1.1 มี มคอ.3/มคอ.4 ที่มีการบูรณาการกับการวิจัย ***หรือ*** การบริการวิชาการ ***หรือ*** ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 1 | 1.5 | 2 | ……… | 🞎 รายวิชาที่เกี่ยวข้อง ………………….....  🞎 บูรณาการกับโครงการวิจัย/ผลงานวิจัย เรื่อง.....................................  🞎 บูรณาการกับโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ เรื่อง...............................  🞎 บูรณาการกับโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม เรื่อง............................... | 🞎 มคอ.3/มคอ.4 รายวิชา………..  🞎 โครงการวิจัย/ผลงานวิจัย เรื่อง..............................................  🞎 โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ เรื่อง...............................  🞎 โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม เรื่อง..................... | …………….  …………….  …………….  ……………. |
| 1.2 มี มคอ.3/มคอ.4 ที่ระบุการใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย/ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม | 1 | 1.5 | 2 | ……… | 🞎 รายวิชาที่เกี่ยวข้อง ………………….....  🞎 ชนิดของสื่อ/เทคโนโลยี ที่นำมามาใช้ในการสอน…………………..................... | 🞎 มคอ.3/มคอ.4 รายวิชา………..  ………………………………………………. | ……………. |
| 1.3 มี มคอ.3/มคอ.4 ที่ระบุถึงการใช้ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ | 1 | 1.5 | 2 | ……… | 🞎 รายวิชาที่เกี่ยวข้อง ………………….....  🞎 หัวข้อที่ใช้ภาษาอังกฤษ/ภาษาต่างประเทศในการสอน …………… | 🞎 มคอ.3/มคอ.4 รายวิชา………..  ………………………………………………. | ……………. |
| 1.4 มีการจัดทำ มคอ.5/มคอ.6 และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา | 1.5 | 2 | 2.5 | ……… | 🞎 รายวิชาที่เกี่ยวข้อง ………………….....  🞎 มีการทวนสอบเมื่อวันที่.................... | 🞎 มคอ.5/มคอ.6 รายวิชา………  🞎 รายงานการทวนสอบรายวิชา  ……………………………………………… | …………….  ……………. |
| 1.5 มี มคอ.7 ที่สรุปรายละเอียดครบถ้วนตามรายละเอียด มคอ.1/มคอ.2 | 1.5 | 2 | 2.5 | ……… | 🞎 มีการจัดทำ มคอ.7 หลักสูตร...........ประจำปีการศึกษา..................... | 🞎 มคอ.7 หลักสูตร…………………  ……………………………………………… | ……………. |
| 2. ผลการประเมินของนักศึกษา  ที่มีต่ออาจารย์ | ค่าคะแนนประเมิน  0 – 3.50 = 0  3.51 – 4.00 = ให้เทียบบัญญัติไตรยางค์  4.01 ขึ้นไป = 2/2/3 | 2 | 2 | 3 | ……… | 🞎 มีคะแนนเฉลี่ยผลประเมินการสอนทุกรายวิชาในภาคเรียนที่......... เท่ากับ......... | 🞏 รายงานผลประเมินการสอนในระบบบริการการศึกษา ประจำภาคเรียนที่.......... | ……………. |
| 3. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  ***(ใช้ประเมินภาระงานได้ 1 ปี)*** | ค่าคะแนนประเมิน  0 – 3.00 = 0  3.01 – 4.00 = ให้เทียบบัญญัติไตรยางค์  4.01 ขึ้นไป = 2/2.5/3 | 2 | 2.5 | 3 | ……… | 🞎 มีคะแนนผลประเมินคุณภาพการศึกษา หลักสูตร.............................ในปีการศึกษา .............. เท่ากับ ......... | 🞏 รายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตร.......................................  ประจำปีการศึกษา....................... | ……………. |
| 4. กิจกรรมนิเทศนักศึกษา/งานเตรียมฝึกและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/งานเตรียมสหกิจและงานสหกิจศึกษา  ***(ใช้ประเมินภาระงานได้ 1 ปี)*** | 4.1 คำสั่งแต่งตั้งเป็นอาจารย์นิเทศ และจัดทำแผนนิเทศนักศึกษา/งานเตรียมฝึกและงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/งานเตรียมสหกิจและงานสหกิจศึกษา | 1 | 1 | 1 | ……… | 🞎 มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศ ประจำภาคเรียนที่................  🞎 มีการวางแผนการนิเทศนักศึกษา/งานเตรียมฝึกและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/งานเตรียมสหกิจและงานสหกิจศึกษา ประจำภาคเรียนที่................ | 🞎 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศ  🞎 แผนการนิเทศนักศึกษา/งานเตรียมฝึกและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/งานเตรียมสหกิจและงานสหกิจศึกษา หลักสูตร.............  ...................................................... | …………….  ……………. |
| 4.2 มีหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม และรายงานสรุปการนิเทศนักศึกษา/งานเตรียมฝึกและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/งานเตรียมสหกิจและงานสหกิจศึกษา | 1.5 | 2.5 | 3 | ……… | 🞎 มีการไปนิเทศนักศึกษาฯ ที่..............  ...............................................................  🞎 มีการสรุปผลการนิเทศนักศึกษา/งานเตรียมฝึกและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/งานเตรียมสหกิจและงานสหกิจศึกษา ประจำภาคเรียนที่................ | 🞎 รายงานสรุปผลการนิเทศนักศึกษา/งานเตรียมฝึกและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/งานเตรียมสหกิจและงานสหกิจศึกษา  🞎 หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม คือ………………………………………….. | …………….  ……………. |
| 5. งานที่ปรึกษาโครงการนักศึกษา/ปัญหาพิเศษ/งานวิจัยนักศึกษาปริญญาตรี/การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา  ***(ใช้ประเมินภาระงานได้ 1 ปี)*** | 5.1 มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา และวางแผนการให้คำปรึกษาโครงการนักศึกษา/ปัญหาพิเศษ/งานวิจัยนักศึกษาปริญญาตรี/การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา | 1 | 1 | 1 | ……… | 🞎 มีคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาโครงการนักศึกษาฯ ประจำภาคเรียนที่...............  🞎 มีการวางแผนการให้คำปรึกษาโครงการนักศึกษา/ปัญหาพิเศษ/งานวิจัยนักศึกษาปริญญาตรี/การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ประจำภาคเรียนที่................ | 🞎 คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาโครงการนักศึกษาฯ  🞎 แผนการให้คำปรึกษาโครงการนักศึกษา/ปัญหาพิเศษ/งานวิจัยนักศึกษาปริญญาตรี/การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา  หลักสูตร....................................... | …………….  ……………. |
| 5.2 มีหลักฐานการให้คำปรึกษาโครงการนักศึกษา/ปัญหาพิเศษ/งานวิจัยนักศึกษาปริญญาตรี/การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา และมีผลงานของนักศึกษาสำเร็จตามแผนจัดการศึกษาของหลักสูตร | 1.5 | 2.5 | 3 | ……… | 🞎 มีการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการทำโครงการนักศึกษาฯ ได้แก่.........  ……………………………………………….......  🞎 ผลงานโครงการนักศึกษา/ปัญหาพิเศษ/งานวิจัยนักศึกษาปริญญาตรี/การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา เรื่อง................................................... | 🞎 ผลงานโครงการนักศึกษา/ปัญหาพิเศษ/งานวิจัยนักศึกษาปริญญาตรี/การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา  🞎 หลักฐานการให้คำปรึกษา คือ  ………………………………………………. | …………….  ……………. |
| **รวมคะแนน** | | | | | **………** |  |  |  |

**1.2 ภาระงานทดแทนภาระการสอนปกติ 10 คะแนน (*****กรณีภาระงานสอนไม่ถึง 12 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์*)**

| **ภาระงาน** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าคะแนน** | **คะแนน**  **ประเมินตนเอง** | **ผลการปฏิบัติงาน** | **หลักฐานตามคู่มือ**  **มาตรฐานภาระงาน** | **หมายเลขหลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. กระบวนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น/หลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต/หลักสูตรที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน/บัณฑิตพันธุ์ใหม่ ฯลฯ | 1.1 มีแผนการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น/หลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต/หลักสูตรที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน/บัณฑิตพันธุ์ใหม่ ฯลฯ | 1 | ……… | 🞎 จัดทำแผนหลักสูตรระยะสั้นฯ เรื่อง….ในภาคเรียนที่........  🞎 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร...........  มีมติเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่............  เมื่อวันที่........... | 🞎 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร…………………………  🞎 แผนหลักสูตรระยะสั้นฯ……………  🞎 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร…………………............ | …………….  …………….  ……………. |
| 1.2 มีการดำเนินงานตามขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร/หน่วยการเรียนรู้ ฯลฯ ที่กำหนดและได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย  **(*ต่อ 1 หลักสูตร/หน่วยการเรียนรู้*)** | 2 | ……… | 🞎 คณะกรรมการประจำคณะฯ มีมติเห็นชอบ หลักสูตรระยะสั้นฯ เรื่อง............ ในการประชุมครั้งที่..........เมื่อวันที่...........  🞎 คณะกรรมการสภาวิชาการฯ มีมติเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่..........เมื่อวันที่...........  🞎 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่..........เมื่อวันที่.......... | 🞎 เอกสารหลักสูตรระยะสั้นฯ เรื่อง …………………………….  🞎 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ  🞎 รายงานการประชุมสภาวิชาการ  🞎 รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย | …………….  …………….  …………….  ……………. |
| 2. การนำหลักสูตรระยะสั้น/หลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต/หลักสูตรที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน/บัณฑิตพันธุ์ใหม่ ฯลฯ ไปใช้ทดแทนภาระงานสอน | 2.1 มีจำนวนชั่วโมงทดแทนภาระงานสอน 1-3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ***หรือ*** ไม่น้อยกว่า 15-45 ชั่วโมง ต่อ ภาคการศึกษา  **(*ต่อ 1 หลักสูตร/หน่วยการเรียนรู้*)** | 2 | ……… | 🞎 จัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นฯ เรื่อง ………...... เพื่อทดแทนภาระงานสอน ในภาคเรียนที่..........จำนวน..........ชั่วโมง | 🞎 แผนการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นฯ เรื่อง ………………….....................  🞎 รายงานผลการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นฯ เรื่อง ………........................ | …………….  ……………. |
| 2.2 มีจำนวนชั่วโมงทดแทนภาระงานสอน 4-6 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ***หรือ*** ไม่น้อยกว่า 60-90 ชั่วโมง ต่อ ภาคการศึกษา  **(*ต่อ ๑ หลักสูตร/หน่วยการเรียนรู้*)** | 5 | ……… | 🞎 จัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นฯ เรื่อง ………...... เพื่อทดแทนภาระงานสอน ในภาคเรียนที่..........จำนวน..........ชั่วโมง | 🞎 แผนการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นฯ เรื่อง ………………….....................  🞎 รายงานผลการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นฯ เรื่อง ………........................ | …………….  ……………. |
| **รวมคะแนน** | | | **………** |  |  |  |

**2. กลุ่มงานวิจัย งานสร้างสรรค์ ผลงานทางวิชาการ การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม 20 คะแนน**

**2.1 ด้านกระบวนการ 10 คะแนน *(ใช้ประเมินภาระงานได้ 1 ปี)***

| **ภาระงาน** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าคะแนน** | | **คะแนน**  **ประเมินตนเอง** | **ผลการปฏิบัติงาน** | **หลักฐานตามคู่มือ**  **มาตรฐานภาระงาน** | **หมายเลข**  **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวหน้า** | **ผู้ร่วม** |
| 1. การจัดทำและเสนอโครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ | โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่ขอรับทุนภายในมหาวิทยาลัย/ทุนภายนอกมหาวิทยาลัย/ทุนส่วนตัว โดยระบุรายชื่อโครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่ผ่านการพิจารณาไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ***(ต่อเรื่อง)*** | 1 | 0.6 | ……… | 🞎 จัดทำโครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ เรื่อง..................................  🞎 คณะกรรมการประจำคณะฯ มีมติเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่.............เมื่อวันที่........... | 🞎 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ | ……………. |
| 2. โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ ได้รับอนุมัติทุน | 2.1 โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่ได้รับอนุมัติโดยใช้ทุนส่วนตัว  ***(ต่อเรื่อง)*** | 2 | 1.2 | ……… | 🞎 โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ เรื่อง .......................................  🞎 ได้รับอนุมัติทุน ในปีงบประมาณ............. | 🞎 ประกาศรายชื่อโครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่ได้รับอนุมัติโดยใช้ทุนส่วนตัว | ……………. |
| 2.2 โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่ได้รับอนุมัติทุนภายในมหาวิทยาลัย  ***(ต่อเรื่อง)*** | 3 | 1.8 | ……… | 🞎 โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ เรื่อง .......................................  🞎 ได้รับอนุมัติทุน ในปีงบประมาณ............. | 🞎 ประกาศรายชื่อโครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่ได้รับอนุมัติทุนภายในมหาวิทยาลัย | ……………. |
| 2.3 โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่ได้รับอนุมัติทุนจากหน่วยงานภายนอก ***(ต่อเรื่อง)*** | 4 | 2.4 | ……… | 🞎 โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ เรื่อง .......................................  🞎 ได้รับอนุมัติทุน ในปีงบประมาณ............. | 🞎 ประกาศรายชื่อโครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่ได้รับอนุมัติทุนจากหน่วยงานภายนอก | ……………. |
| 3. ผลการดำเนินการงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ | 3.1 มีรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่ผ่านคณะกรรมการประจำคณะ  ***(ต่อเรื่อง)*** | 3 | 1.8 | ……… | 🞎 โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ เรื่อง .......................................  🞎 ได้รับทุน ในปีงบประมาณ.............  🞎 คณะกรรมการประจำคณะฯ มีมติเห็นชอบรายงานความก้าวหน้า ในการประชุมครั้งที่.............เมื่อวันที่........... | 🞎 รายงานความก้าวหน้างานวิจัย/งานสร้างสรรค์  🞎 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ | …………….  ……………. |
| 3.2 มีรายงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่มีความสมบูรณ์ โดยผ่านผู้ทรง  คุณวุฒิกลั่นกรอง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ***(ต่อเรื่อง)*** | 5 | 3 | ……… | 🞎 โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ เรื่อง .......................................  🞎 ได้รับทุน ในปีงบประมาณ.............  🞎 คณะกรรมการประจำคณะฯ มีมติเห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่.............เมื่อวันที่........... | 🞎 รายงานการแก้ไขรายงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ  🞎 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ | …………….  ……………. |
| **รวมคะแนน** | | | | **………** |  |  |  |

**2.2 ด้านผลงานวิชาการอื่นๆ 10 คะแนน *(ใช้ประเมินภาระงานได้ 1 ปี)***

| **ภาระงาน** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าคะแนน** | | **คะแนน**  **ประเมินตนเอง** | **ผลการปฏิบัติงาน** | **หลักฐานตามคู่มือ**  **มาตรฐานภาระงาน** | **หมายเลข**  **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผู้แต่งหลัก** | **ผู้แต่งร่วม** |
| ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการฯ ได้แก่ **หนังสือ ตำรา บทความวิชาการ งานแปล และผลงานลักษณะอื่นๆ** | มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ฯ | 10 | 6 | ……… | 🞎 ผลงานทางวิชาการ เรื่อง...........  🞎 ผ่านเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการฯ เมื่อวันที่......... | 🞎 เอกสารผลงานทางวิชาการ  🞎 เอกสารการประเมินผลงานวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewer) | …………….  ……………. |
| **รวมคะแนน** | | | | **………** |  |  |  |

**2.3 ด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ 10 คะแนน *(ใช้ประเมินภาระงานได้ 1 ปี)***

| **ภาระงาน** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าคะแนน** | | **คะแนน**  **ประเมินตนเอง** | **ผลการปฏิบัติงาน** | **หลักฐานตามคู่มือ**  **มาตรฐานภาระงาน** | **หมายเลข**  **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผู้แต่งหลัก** | **ผู้แต่งร่วม** |
| 1. นำเสนอผลงานวิจัย/ เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์สู่สาธารณะ หรือผ่านสื่อออนไลน์ | มีการนำเสนอบทความวิจัย/บทความวิชาการ/ เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์สู่สาธารณะ ***หรือ***  ผ่านสื่อออนไลน์ และรายงานผ่านคณะกรรมการประจำคณะ  ***(ต่อเรื่อง)*** | 2 | 1.2 | ……… | 🞎 บทความวิจัย เรื่อง....................  🞎 ผลงานสร้างสรรค์ เรื่อง..............  🞎 ช่องทางการเผยแพร่..................  🞎 วันที่เผยแพร่.............................. | 🞎 บทความวิจัย/บทความวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์ ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ/ผ่านสื่อออนไลน์  🞎 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ | …………….  ……………. |
| 2. นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ/ เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับสถาบัน | 2.1 นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับชาติ และรายงานผ่านคณะกรรมการประจำคณะ  ***(ต่อเรื่อง)*** | 3 | 1.8 | ……… | 🞎 บทความวิจัย เรื่อง....................  🞎 ชื่อการประชุมวิชาการ...............  🞎 สถานที่จัดประชุม......................  🞎 วันที่จัดประชุม........................... | 🞎 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่มีการนำเสนอในการประชุมระดับชาติ  🞎 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ | …………….  ……………. |
| 2.2 นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับนานาชาติ และรายงานผ่านคณะกรรมการประจำคณะ  ***(ต่อเรื่อง)*** | 4 | 2.4 | ……… | 🞎 บทความวิจัย เรื่อง....................  🞎 ชื่อการประชุมวิชาการ...............  🞎 สถานที่จัดประชุม......................  🞎 วันที่จัดประชุม........................... | 🞎 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่มีการนำเสนอในการประชุมระดับนานาชาติ  🞎 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ | …………….  ……………. |
| 2.3 เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับสถาบัน และรายงานผ่านคณะกรรมการประจำคณะ  ***(ต่อเรื่อง)*** | 4 | 2.4 | ……… | 🞎 ผลงานสร้างสรรค์ เรื่อง..............  🞎 ช่องทางการเผยแพร่..................  🞎 วันที่เผยแพร่.............................. | 🞎 ผลงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ในระดับสถาบัน  🞎 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ | …………….  ……………. |
| 3. ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ/เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับชาติ หรือระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ | 3.1 มีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI 2/ เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับชาติ และรายงานผ่านคณะกรรมการประจำคณะ  ***(ต่อเรื่อง)*** | 5 | 3 | ……… | 🞎 บทความวิจัย เรื่อง....................  🞎 ชื่อวารสารที่ตีพิมพ์....................  🞎 ช่วงเวลาที่ตีพิมพ์.......................  🞎 ผลงานสร้างสรรค์ เรื่อง..............  🞎 ช่องทางการเผยแพร่..................  🞎 วันที่เผยแพร่.............................. | 🞎 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ  ฐาน TCI 2  🞎 ผลงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ในระดับชาติ  🞎 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ | …………….  …………….  ……………. |
| 3.2 มีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI 1/ เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ และรายงานผ่านคณะกรรมการประจำคณะ ***(ต่อเรื่อง)*** | 6 | 3.6 | ……… | 🞎 บทความวิจัย เรื่อง....................  🞎 ชื่อวารสารที่ตีพิมพ์....................  🞎 ช่วงเวลาที่ตีพิมพ์.......................  🞎 ผลงานสร้างสรรค์ เรื่อง..............  🞎 ช่องทางการเผยแพร่..................  🞎 วันที่เผยแพร่.............................. | 🞎 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ  ฐาน TCI 1  🞎 ผลงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ  🞎 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ | …………….  …………….  ……………. |
| 4. ตีพิมพ์ผลงานวิจัยวารสารวิชาการในระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์ประกาศ ของ กพอ./เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ | 4.1 มีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล The SCImago Journal & Country Rank (SJR) และรายงานผ่านคณะกรรมการประจำคณะ ***(ต่อเรื่อง)*** | Q1 = 10  Q2 = 9  Q3 = 8  Q4 = 7 | Q1 = 6  Q2 = 5.4  Q3 = 4.8  Q4 = 4.2 | ……… | 🞎 บทความวิจัย เรื่อง....................  🞎 ชื่อวารสารที่ตีพิมพ์....................  🞎 ช่วงเวลาที่ตีพิมพ์....................... | 🞎 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ  ฐาน Q1  🞎 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ  ฐาน Q2  🞎 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ  ฐาน Q3  🞎 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ  ฐาน Q4  🞎 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ | …………….  …………….  …………….  …………….  ……………. |
| 4.2 มีเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ และรายงานผ่านคณะกรรมการประจำคณะ ***(ต่อเรื่อง)*** | 10 | 6 | ……… | 🞎 ผลงานสร้างสรรค์ เรื่อง..............  🞎 ช่องทางการเผยแพร่..................  🞎 วันที่เผยแพร่.............................. | 🞎 ผลงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ  🞎 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ | …………….  ……………. |
| **รวมคะแนน** | | | | **………** |  |  |  |

**2.4 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์/การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา 10 คะแนน *(ใช้ประเมินภาระงานได้ 1 ปี)***

| **ภาระงาน** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าคะแนน** | | **คะแนน**  **ประเมินตนเอง** | **ผลการปฏิบัติงาน** | **หลักฐานตามคู่มือ**  **มาตรฐานภาระงาน** | **หมายเลข**  **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผู้ดำเนินการหลัก** | **ผู้ดำเนินการร่วม** |
| การนำผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ไปจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา นำไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปรรม | 1. มีการนำไปผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน ***(ต่อเรื่อง)*** | 3 | 1.8 | ……… | 🞎 ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรม เรื่อง...............................  🞎 นำไปใช้ประโยชน์ด้าน............... | 🞎 หนังสือรับรองการนำผลงาน  วิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์จากชุมชน | ……………. |
| 2. มีการยื่นคำขอการจดแจ้งลิขสิทธิ์ ***หรือ*** มีหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ***(ต่อเรื่อง)*** | 5 | 3 | ……… | 🞎 ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรม เรื่อง...............................  🞎 จดแจ้งลิขสิทธิ์/ได้รับการรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ เมื่อวันที่........ | 🞎 เอกสารคำขอการจดแจ้งลิขสิทธิ์  🞎 หนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ | …………….  ……………. |
| 3. มีการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ/เครื่องหมายรับรอง ***หรือ*** มีหนังสือสำคัญการจดทะเบียน ***(ต่อเรื่อง)*** | 5 | 3 | ……… | 🞎 ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรม เรื่อง...............................  🞎 จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ/เครื่องหมายรับรอง เมื่อวันที่........ | 🞎 เอกสารคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ/เครื่องหมายรับรอง  🞎 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ/เครื่องหมายรับรอง | …………….  ……………. |
| 4. มีการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร ***หรือ*** มีหนังสือสำคัญการจดทะเบียน ***(ต่อเรื่อง)*** | 7 | 4.2 | ……… | 🞎 ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรม เรื่อง...............................  🞎 จดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร เมื่อวันที่....... | 🞎 เอกสารคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร  🞎 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร | …………….  ……………. |
| 5. มีการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ***หรือ*** มีหนังสือสำคัญการจดทะเบียน ***(ต่อเรื่อง)*** | 7 | 4.2 | ……… | 🞎 ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรม เรื่อง...............................  🞎 จดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เมื่อวันที่.......... | 🞎 เอกสารคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์  🞎 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ | …………….  ……………. |
| 6. มีการตกลง ***หรือ*** ซื้อขายทรัพย์สินทางปัญหา ***หรือ*** ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรม ***(ต่อเรื่อง)*** | 10 | 6 | ……… | 🞎 ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรม เรื่อง...............................  🞎 ทำสัญญาการตกลง/ซื้อขาย  เมื่อวันที่.......... | 🞎 เอกสารสัญญาการตกลง/ซื้อขายทรัพย์สินทางปัญหา/ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ | ……………. |
| **รวมคะแนน** | | | | **………** |  |  |  |

**หมายเหตุ** : ด้านกระบวนการ หัวหน้าโครงการ สัดส่วนร้อยละ ๑๐๐ ; ผู้ร่วมโครงการ สัดส่วนร้อยละ ๖๐

ด้านผลงานวิชาการอื่นๆ ผู้ประพันธ์หลัก สัดส่วนร้อยละ 100 ; ผู้ประพันธ์ร่วม สัดส่วนร้อยละ 60

ด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ ผู้เขียนชื่อแรก (first author)/ผู้เขียนชื่อหลัก (corresponding author)/ผู้สร้างสรรค์ผลงาน สัดส่วนร้อยละ 100 ; ผู้ร่วมผลงาน สัดส่วนร้อยละ 60

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ฯ ผู้สร้างสรรค์ผลงาน สัดส่วนร้อยละ 100 ; ผู้ร่วมผลงาน สัดส่วนร้อยละ 60

***ผู้ร่วมโครงการ สามารถนับภาระงานได้เพียง 1 โครงการเท่านั้น ทั้งนี้ การนับคะแนนให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน***

**3. กลุ่มงานบริการวิชาการ 20 คะแนน**

**3.1 ด้านกระบวนการ 20 คะแนน *(ใช้ประเมินภาระงานได้ 1 ปี)***

| **ภาระงาน** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าคะแนน** | | **คะแนน**  **ประเมินตนเอง** | **ผลการปฏิบัติงาน** | **หลักฐานตามคู่มือ**  **มาตรฐานภาระงาน** | **หมายเลข**  **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวหน้า** | **ผู้ร่วม** |
| 1. ขั้นตอนการดำเนินงาน | 1.1 มีการจัดทำรายละเอียดแผนการบริการวิชาการภายใต้โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ***หรือ*** แผนการจัดหารายได้ โดยการบูรณาการกับการเรียนการสอน/การวิจัย นำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ  ***(ต่อเรื่อง)*** | 2 | 1.2 | ……… | 🞎 แผนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ เรื่อง……………............................................  🞎 ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ในปีงบ  ประมาณ.............  🞎 บูรณาการกับรายวิชา……….................  ภาคเรียนที่...............  🞎 บูรณาการกับงานวิจัย เรื่อง................  🞎 คณะกรรมการประจำคณะฯ มีมติเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่.............เมื่อวันที่........... | 🞎 แผนการบริการวิชาการ โครงการ/กิจกรรม เรื่อง…………….  🞎 มคอ.3/มคอ.4 รายวิชา………..  🞎 โครงการวิจัย/ผลงานวิจัย เรื่อง  ……………………………………………….  🞎 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ | …………….  …………….  …………….  ……………. |
| 1.2 มีการดำเนินงาน และรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการประจำคณะ ***(ต่อเรื่อง)*** | 3 | 1.8 | ……… | 🞎 ดำเนินโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ เรื่อง…………….................................  🞎 ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการ...................  🞎 คณะกรรมการประจำคณะฯ มีมติเห็นชอบรายงานความก้าวหน้า ในการประชุมครั้งที่.............เมื่อวันที่........... | 🞎 รายงานความก้าวหน้าโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ  🞎 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ | …………….  ……………. |
| 1.3 มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ ***(ต่อเรื่อง)*** | 5 | 3 | ……… | 🞎 ประเมินผลความสำเร็จโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ เรื่อง…………….........  🞎 จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุ........... คิดเป็นร้อยละ.............  🞎 คณะกรรมการประจำคณะฯ มีมติเห็นชอบผลการประเมินความสำเร็จฯ ในการประชุม ครั้งที่.............เมื่อวันที่........... | 🞎 รายงานการประเมินผลความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ  🞎 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร  🞎 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ | …………….  …………….  ……………. |
| 1.4 มีการเผยแพร่บทความ ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่น ผ่านสื่อต่างๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์/สื่อใหม่ รายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ ***(ต่อเรื่อง)*** | 5 | 3 | ……… | 🞎 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ เรื่อง…………….........  🞎 ช่องทางที่เผยแพร่.................................  🞎 คณะกรรมการประจำคณะฯ รับทราบการเผยแพร่ข้อมูข่าวสารฯ ในการประชุม ครั้งที่.............เมื่อวันที่........... | 🞎 หลักฐานการเผยแพร่ผลการบริการวิชาการ  🞎 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร  🞎 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ | …………….  …………….  ……………. |
| 2. การประเมินผลประโยชน์ หรือผลกระทบของการบริการวิชาการ | มีการประเมินผลประโยชน์ หรือผลกระทบจากการบริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดความยั่งยืน/ชุมชนเข้มแข็ง ***หรือ*** สร้างชื่อเสียง/ได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานโดดเด่นในเชิงประจักษ์ ***หรือ*** ก่อให้เกิดรายได้อย่างเป็นรูปธรรม  ***(ต่อเรื่อง)*** | 5 | 3 | ……… | 🞎 โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ เรื่อง……………............................................  🞎 ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ในปีงบ  ประมาณ.............  🞎 เกิดผลประโยชน์/ผลกระทบต่อชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม คือ..................................  .................................................................... | 🞎 รายงานผลการวิเคราะห์/การประเมินผลประโยชน์/ผลกระทบจากโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ  🞎 หนังสือรับรองการนำไปใช้ประโยชน์ จากหน่วยงานที่สามารถรับรองได้ตามที่ระบุไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา | …………….  ……………. |
| **รวมคะแนน** | | | | **………** |  |  |  |

**3.2 ด้านผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/การได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก 5 คะแนน**

| **ภาระงาน** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าคะแนน** | | **คะแนน**  **ประเมินตนเอง** | **ผลการปฏิบัติงาน** | **หลักฐานตามคู่มือ**  **มาตรฐานภาระงาน** | **หมายเลข**  **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวหน้า** | **ผู้ร่วม** |
| 1. งานรับเชิญเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีหนังสือเชิญจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ | มีเอกสารหรือจดหมายแจ้งมหาวิทยาลัย/คำสั่งมหาวิทยาลัย ***หรือ*** จดหมายแจ้งคณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน  ***(ครั้งละ 1 คะแนน แต่ไม่เกิน 5 คะแนน)*** | 1 ครั้ง 1 คะแนน  2 ครั้ง 2 คะแนน  3 ครั้ง 3 คะแนน  4 ครั้ง 4 คะแนน  5 ครั้ง 5 คะแนน | | ……… | 🞎 ได้รับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร......ครั้ง  ครั้งที่ 1 เรื่อง.............................................  หน่วยงานที่เชิญ..........................................  ครั้งที่ 2 เรื่อง.............................................  หน่วยงานที่เชิญ..........................................  ครั้งที่ 3 เรื่อง.............................................  หน่วยงานที่เชิญ..........................................  ครั้งที่ 4 เรื่อง.............................................  หน่วยงานที่เชิญ..........................................  ครั้งที่ 5 เรื่อง.............................................  หน่วยงานที่เชิญ.......................................... | 🞎 หนังสือเชิญเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร จากหน่วยงานภายนอก  🞎 หนังสือตอบรับคำเชิญ/เอกสารแจ้งการอนุมัติการเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร จากมหาวิทยาลัย/คณะ  🞎 คำสั่งฯ ให้ไปปฏิบัติหน้าที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร | …………….  …………….  ……………. |
| ๒. ได้รับทุนสนับสนุนการบริการวิชาการจากหน่วยงานภายนอก | ได้รับทุนสนับสนุนการบริการ  วิชาการจากหน่วยงานภายนอก และมีการรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัย ***(ต่อ ๑ โครงการ)*** | 5 | 3 | ……… | 🞎 โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ เรื่อง……………............................................  🞎 ได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงาน............................ ในปีงบประมาณ.............  🞎 คณะกรรมการประจำคณะฯ รับทราบ ในการประชุม ครั้งที่.............เมื่อวันที่........... | 🞎 เอกสารแจ้งการอนุมัติทุนโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก  🞎 สัญญาการรับทุนสนับสนุนการบริการวิชาการจากหน่วยงานภายนอก  🞎 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ | …………….  …………….  ……………. |
| **รวมคะแนน** | | | | **………** |  |  |  |

**หมายเหตุ** : ด้านกระบวนการ หัวหน้าโครงการ สัดส่วนคะแนน ร้อยละ 100 ; ผู้ร่วมโครงการ สัดส่วนคะแนน ร้อยละ 60

***ผู้ร่วมโครงการ สามารถนับภาระงานได้เพียง 1 โครงการเท่านั้น***

**4. กลุ่มงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 20 คะแนน**

| **ภาระงาน** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าคะแนน** | | **คะแนน**  **ประเมินตนเอง** | **ผลการปฏิบัติงาน** | **หลักฐานตามคู่มือ**  **มาตรฐานภาระงาน** | **หมายเลขหลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวหน้า** | **ผู้ร่วม** |
| 1. การเป็นคณะกรรมการเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรม เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสืบสาน อันเกี่ยวเนื่องกับศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญทางศาสนา ***(ประธาน/กรรมการ/และเลขานุการ)*** | มีแผนโครงการ/กิจกรรม **ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ** เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสืบสาน อันเกี่ยวเนื่องกับศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญทางศาสนา และมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ/กิจกรรม ผ่านคณะกรรมการบริหารคณะ  ***(ต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม)*** | 5 | 3 | ……… | 🞎 แผนโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง  ………………………………………………  🞎 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง  ………………………………………………  🞎รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ | 🞎 แผนโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม  🞎 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม  🞎 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ | …………….  …………….  ……………. |
| 2. การเข้าร่วมงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสืบสาน อันเกี่ยวเนื่องกับศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญทางศาสนา | มีการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสืบสาน อันเกี่ยวเนื่องกับศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญทางศาสนา **ของคณะหรือมหาวิทยาลัย**  ***(ครั้งละ ๑ คะแนน)*** | 1 ครั้ง 1 คะแนน  2 ครั้ง 2 คะแนน  3 ครั้ง 3 คะแนน  4 ครั้ง 4 คะแนน  5 ครั้ง 5 คะแนน | | ……… | 🞎 เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม......ครั้ง  ครั้งที่ 1.............................................  ครั้งที่ 2.............................................  ครั้งที่ 3.............................................  ครั้งที่ 4.............................................  ครั้งที่ 5............................................. | 🞏 ภาพถ่าย/ลายเซ็น การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม | ……………. |
| 3. งานโครงการทางศิลปะ/ออกแบบสร้างสรรค์ ประเพณี วัฒนธรรม และ/หรือ โครงการอันเนื่องมา  จากพระราชดำริที่บูรณาการกับการเรียนการสอน ในรายวิชาและหลักสูตร | มีโครงการทางศิลปะ/ออกแบบสร้างสรรค์ ประเพณี วัฒนธรรม ***และ/หรือ*** โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ที่บูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชา โดยระบุไว้ใน มคอ.3/มคอ.3/หลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต ***(ต่อ ๑ โครงการ)*** | 5 | 3 | ……… | 🞎 โครงการทางศิลปวัฒนธรรมฯ/โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เรื่อง....................................................  🞎 ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ในปีงบ  ประมาณ.............  🞎 บูรณาการกับรายวิชา.....................  ในภาคเรียนที่.......... | 🞎 รายงานผลการดำเนินงานโครงการทางศิลปะ/ออกแบบสร้างสรรค์ ประเพณี วัฒนธรรม/โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  🞎 มคอ.๓/มคอ.๔/รายวิชา……………  🞎 หลักสูตรระยะสั้น/หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง…………………………….. | …………….  …………….  ……………. |
| 4. ศิลปะ ประเพณี และวัฒนธรรม หรือบริการวิชาการ หรือโครงการอันเนื่องมา  จากพระราชดำริ กับงานวิจัย | มีการนำผลการดำเนินงานด้านศิลปะ ประเพณี และวัฒนธรรม มาบูรณาการจนเกิดงานวิจัย ***หรือ*** การให้บริการวิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี จนเกิดงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ***หรือ*** การดำเนินโครงการพระราชดำริ จนเกิดงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ***(ต่อ ๑ โครงการ)*** | 10 | 6 | ……… | 🞎 โครงการ/ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ด้านศิลปวัฒนธรรม เรื่อง  ………………….........................................  🞎 พัฒนาต่อยอดจากการบริการวิชาการด้านศิลปะ ประเพณี และวัฒนธรรม เรื่อง………………………..........  🞎 พัฒนาต่อยอดจากโครงการพระราชดำริ เรื่อง…………………….......... | 🞎 โครงการ/ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ด้านศิลปะ ประเพณี และวัฒนธรรม  🞎 โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการด้านศิลปะ ประเพณี และวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้อง  🞎 โครงการพระราชดำริที่เกี่ยวข้อง | …………….  …………….  ……………. |
| 5. การนำผลงานการสร้างสรรค์ งานด้านศิลปะ ประเพณี และวัฒนธรรม เผยแพร่สู่สาธารณะชน | มีเอกสารผลงานที่เป็นรูปเล่ม และผ่านการกลั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์/ศิลปินแห่งชาติ โดยมีหลักฐานการเผยแพร่ต่อสาธารณะชน ในงานที่ได้รับการยอมรับ/ในวงการวิชาการ ***หรือ*** วิชาชีพ เช่น การจัดประชุม จัดแสดง จัดนิทรรศการ ***หรือ*** อื่น ๆ  ***(ต่อ ๑ โครงการ)*** | 10 | 6 | ……… | 🞎 ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ด้านศิลปวัฒนธรรม เรื่อง ………………...........  🞎 ผ่านการกลั่นกรองจากผู้เชี่ยวชาญ  ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์/ศิลปินแห่งชาติ เมื่อวันที่....................  🞎 ได้รับการเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะชนในงาน ………………………... | 🞎 เล่มเอกสาร/CD/VDO ผลงานสร้างสรรค์ งานศิลปะ ประเพณี และวัฒนธรรม  🞎 เอกสารแสดงผลการกลั่นกรองจากผู้เชี่ยวชาญระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์/ศิลปินแห่งชาติ  🞎 หลักฐานการเผยแพร่ต่อสาธารณะชน ที่ได้รับการยอมรับในแวดวงวิชาการ/วิชาชีพ | …………….  …………….  ……………. |
| 6. ได้รับทุนสนับสนุนด้านศิลปวัฒนธรรมจากหน่วยงานภายนอก | ได้รับทุนสนับสนุนด้านศิลปวัฒนธรรมจากหน่วยงานภายนอก และมีการรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัย ***(ต่อ ๑ โครงการ)*** | 5 | 3 | ……… | 🞎 โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมเรื่อง……………............................................  🞎 ได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงาน............................ ในปีงบประมาณ.............  🞎 คณะกรรมการประจำคณะฯ รับทราบ ในการประชุม ครั้งที่.............เมื่อวันที่........... | 🞎 เอกสารแจ้งการอนุมัติทุนโครงการศิลปวัฒนธรรมจากแหล่งทุนภายนอก  🞎 สัญญาการรับทุนสนับสนุนด้านศิลปวัฒนธรรมจากหน่วยงานภายนอก  🞎 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ | …………….  …………….  ……………. |
| **รวมคะแนน** | | | | **………** |  |  |  |

**หมายเหตุ** : ข้อ 1 และ ข้อ 3 – 6 หัวหน้าโครงการ สัดส่วนคะแนน ร้อยละ 100 ; ผู้ร่วมโครงการ สัดส่วนคะแนน ร้อยละ 60

***ผู้ร่วมโครงการ สามารถนับภาระงานได้เพียง 1 โครงการเท่านั้น***

**5. กลุ่มงานพัฒนานักเรียน/นักศึกษา/งานพัฒนามหาวิทยาลัย และงานอื่นๆ 15 คะแนน**

**5.1 งานพัฒนานักเรียน/นักศึกษา**

| **ภาระงาน** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าคะแนน** | **คะแนน**  **ประเมินตนเอง** | **ผลการปฏิบัติงาน** | **หลักฐานตามคู่มือ**  **มาตรฐานภาระงาน** | **หมายเลขหลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. งานให้คำปรึกษาทุกระดับ | 1.1 มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา | 1 | ……… | 🞎 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา/  นักเรียน..........ชั้นปีที่.......สาขาวิชา...........ประจำปีการศึกษา.............. | 🞎 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา | ……………. |
| 1.2 มีบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปการให้คำปรึกษาในประเด็นต่างๆ กับนักศึกษา/นักเรียนทุกระดับ โดยระบุตามแบบฟอร์มคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด | 3 | ……… | 🞎 บันทึกการให้คำปรึกษานักศึกษา/นักเรียน ชั้นปีที่.......สาขาวิชา.................. ภาคเรียนที่..............  🞎 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร............รับทราบ/เห็นชอบ ในการปรชุมครั้งที่.......  เมื่อวันที่.......... | 🞎 บันทึก/รายงานการให้คำปรึกษานักศึกษา/นักเรียน ตามแบบฟอร์มคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา  🞎 บันทึก/รายงานการให้คำปรึกษาในระบบบริการการศึกษา  🞎 บันทึก/รายงานการให้คำปรึกษาตามแบบฟอร์มที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร | …………….  …………….  ……………. |
| 2. งานพัฒนานักเรียน/นักศึกษา ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในระดับหลักสูตร/ระดับมหาวิทยาลัย  ***(ประธาน กรรมการ และเลขานุการ)*** | 2.1 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  ***(ต่อ 1 โครงการ/กิจกรรม)*** | 1 | ……… | 🞎 เป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม…………….....................ภาคเรียนที่........... | 🞎 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ | ……………. |
| 2.2 มีการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักเรียน/นักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์/ ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รับทราบ  ***(ต่อ 1 โครงการ/กิจกรรม)*** | 3 | ……… | 🞎 ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา เรื่อง..........................................  🞎 ช่วงเวลาที่จัดกิจกรรม................. | 🞎 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ | ……………. |
| 3. งานส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีทักษะทางวิศวกรสังคม/การสร้างนวัตกรรมเพื่อสังคม (soft skill)  ***(ประธาน กรรมการ และเลขานุการ)*** | 3.1 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  ***(ต่อ 1 โครงการ/กิจกรรม)*** | 1 | ……… | 🞎 เป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม…………….....................ภาคเรียนที่........... | 🞎 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิศวกรสังคม | ……………. |
| 3.2 มีการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีทักษะทางวิศวกรสังคม/การสร้างนวัตกรรมเพื่อสังคม (soft skill) และรายงานให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รับทราบ  ***(ต่อ 1 โครงการ/กิจกรรม)*** | 3 | ……… | 🞎 ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิศวกรสังคม เรื่อง.....................  🞎 ช่วงเวลาที่จัดกิจกรรม................. | 🞎 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิศวกรสังคม | ……………. |
| 4. งานที่ปรึกษาชุมนุม/ชมรม | 4.1 มีคำสั่งแต่งตั้ง หรือเอกสารอ้างอิงการจัดตั้งชุมนุม/ชมรม ***(ต่อ 1 ชุมนุม/ชมรม)*** | 1 | ……… | 🞎 เป็นอาจารย์ปรึกษาชุมนุม/ชมรม………..ประจำปีการศึกษา.......... | 🞎 คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาชุมนุม/ชมรม | ……………. |
| 4.2 มีการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในคำสั่ง  ***(ต่อ 1 ชุมนุม/ชมรม)*** | 3 | ……… | 🞎 มีการดำเนินงานของชุมนุม/ชมรม………............................  🞎 ช่วงเวลาที่จัดกิจกรรม.................  🞎 ให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรมชุมนุม/ชมรม.................ผ่านช่องทาง................... | 🞎 รายงานผลการดำเนินงานของชุมนุม/ชมรม  🞎 เอกสารการให้คำปรึกษาชุมนุม/ชมรม  🞎 เอกสารการเข้าร่วมประชุม/หลักฐานการจัดกิจกรรมชุมนุม/ชมรม | …………….  …………….  ……………. |
| 5. งานปฏิบัติหน้าที่ประจำในฝ่ายต่างๆ ของกองพัฒนานักศึกษา | 5.1 มีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานของกองพัฒนานักศึกษา | 1 | ……… | 🞎 ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง..................ประจำกองพัฒนานักศึกษา | 🞎 คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานของกองพัฒนานักศึกษา | ……………. |
| 5.2 มีการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ออกโดยกองพัฒนานักศึกษา | 3 | ……… | 🞎 กิจกรรมที่มีการปฏิบัติหน้าที่...............  🞎 ช่วงเวลาที่ปฏิบัติ............ | 🞎 หลักฐานการปฏิบัติงาน เช่น ภาพถ่าย ลายเซ็นการเข้าร่วมประชุม | ……………. |
| 6. งานที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา/นักเรียน เพื่อส่งเข้าประกวด แข่งขัน ***หรือ*** ผลงานนักศึกษาที่ได้รับรางวัล/งานส่งเสริมสนับสนุนผลักดันให้บัณฑิตได้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ/กิจกรรมนักศึกษาแลกเปลี่ยน | 6.1 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในโครงการ/กิจรรม เพื่อส่งนักศึกษา/นักเรียนเข้าประกวด แข่งขัน /โครงการส่งเสริมสนับสนุนผลักดันให้บัณฑิตได้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ/ โครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยน  ***(ต่อ 1 โครงการ/กิจกรรม)*** | 1 | ……… | 🞎 เป็นคณะกรรมการโครงการ/กิจรรม เพื่อส่งนักศึกษา/นักเรียนเข้าประกวด แข่งขัน เรื่อง.............................................  🞎 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร............คณะกรรมการบริการคณะ/คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ/เห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่.......เมื่อวันที่.......... | 🞎 เอกสารโครงการ/กิจกรรมการประกวดแข่งขัน  🞎 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ที่ปรึกษาโครงการฯ  🞎 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/คณะกรรมการบริการคณะ/คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย | …………….  …………….  ……………. |
| 6.2 มีการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งนักศึกษา/นักเรียนเข้าประกวดแข่งขัน/โครงการส่งเสริมสนับสนุนผลักดันให้บัณฑิตเป็นที่ยอมรับระดับชาติหรือนานาชาติ/โครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยน และรายงานให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รับทราบ  ***(ต่อ 1 โครงการ/กิจกรรม)*** | 3 | ……… | 🞎 ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งนักศึกษา/นักเรียนเข้าประกวด แข่งขัน เรื่อง.....................  🞎 ช่วงเวลาที่จัดกิจกรรม.................  🞎 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร............ รับทราบ/เห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่.......เมื่อวันที่.......... | 🞎 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง  🞎 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร……………………………. | …………….  ……………. |
| 7. งานส่งเสริมพัฒนาศิษย์เก่า | 7.1 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมพัฒนาศิษย์เก่า  ***(ต่อ 1 โครงการ/กิจกรรม)*** | 1 | ……… | 🞎 เป็นคณะกรรมการโครงการ/กิจรรม เพื่อส่งเสริมพัฒนาศิษย์เก่า เรื่อง................ | 🞎 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาศิษย์เก่า | ……………. |
| 7.2 มีการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมพัฒนาศิษย์เก่า และรายงานให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รับทราบ  ***(ต่อ 1 โครงการ/กิจกรรม)*** | 2 | ……… | 🞎 ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาศิษย์เก่า เรื่อง.....................  🞎 ช่วงเวลาที่จัดกิจกรรม.................  🞎 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร............ รับทราบ/เห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่.......เมื่อวันที่.......... | 🞎 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาศิษย์เก่า  🞎 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร……………………………. | …………….  …………… |
| **รวมคะแนน** | | | **………** |  |  |  |

**5.2 งานพัฒนามหาวิทยาลัย และงานอื่นๆ**

| **ภาระงาน** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าคะแนน** | **คะแนน**  **ประเมินตนเอง** | **ผลการปฏิบัติงาน** | **หลักฐานตามคู่มือ**  **มาตรฐานภาระงาน** | **หมายเลขหลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. งานในคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ/สภาคณาจารย์และข้าราชการ | มีการแต่งตั้ง และปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นคณะกรรมการของสภาชุดต่างๆ | 2 | ……… | 🞎 ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสภา.........................  🞎 ช่วงเวลาที่เข้าร่วมประชุม/ปฏิบัติหน้าที่......................... | 🞎 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ/สภาคณาจารย์และข้าราชการ  🞎 หลักฐานการเข้าร่วมประชุม ได้แก่ ภาพถ่าย ลายเซ็น | …………….  ……………. |
| 2.งานเลขานุการในคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ/คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย/สภาคณาจารย์ในคณาจารย์และข้าราชการ | มีการแต่งตั้งและปฏิบัติงานเลขานุการ/ เลขาอนุกรรมการในคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย/ สภาวิชาการ/ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย/ สภาคณาจารย์และข้าราชการ และมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบ | 2 | ……… | 🞎 ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการคณะกรรมการสภา.........................................  🞎 ช่วงเวลาที่เข้าร่วมประชุม/ปฏิบัติหน้าที่.......................... | 🞎 คำสั่งแต่งตั้งเลขานุการ/เลขาอนุกรรมการคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย/ สภาวิชาการ/สภาคณาจารย์และข้าราชการ  🞎 หลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ ภาพถ่าย ลายเซ็น | …………….  ……………. |
| 3.งานอนุกรรมการในสภามหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ/คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย/สภาคณาจารย์ในคณาจารย์และข้าราชการ | มีการแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะอนุกรรมการของสภามหาวิทยาลัย/ สภาวิชาการ/ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย/ สภาคณาจารย์และข้าราชการ | 2 | ……… | 🞎 ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการคณะกรรมการสภา.........................................  🞎 ช่วงเวลาที่เข้าร่วมประชุม/ปฏิบัติหน้าที่......................... | 🞎 คำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการของสภามหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ/คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย/สภาคณาจารย์และข้าราชการ  🞎 หลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ ภาพถ่าย ลายเซ็น | …………….  ……………. |
| 4.งานกรรมการที่ปฏิบัติต่อเนื่อง มีภาระงานและหน้าที่ชัดเจนในคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงานเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย | เป็นกรรมการที่ปฏิบัติงานต่อเนื่อง มีภาระงานและหน้าที่ชัดเจน ในคณะ/ วิทยาลัย/ สำนัก/ สถาบัน/ หน่วยงานเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย และมีหลักฐานการปฏิบัติงาน | 4 | ……… | 🞎 ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ.........................................  🞎 ช่วงเวลาที่เข้าร่วมประชุม/ปฏิบัติหน้าที่......................... | 🞎 คำสั่งแต่งตั้งให้เป็นกรรมการที่ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ที่มีการระบุภาระงานและหน้าที่ชัดเจน  🞎 หลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ ภาพถ่าย ลายเซ็น | …………….  ……………. |
| 5.งานที่ใช้เวลาปฏิบัติหน้าที่เกินกว่า ๒ เดือน ***(ประธาน/กรรมการและเลขานุการ/กรรมการ)*** | มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ และปฏิบัติงาน และมีหลักฐานการปฏิบัติงาน โดยงานนั้นมีระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 1 ปี | 2 | ……… | 🞎 ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ.........................................  🞎 ช่วงเวลาที่เข้าร่วมประชุม/ปฏิบัติหน้าที่......................... | 🞎 คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน  🞎 หลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ รายงานการประชุม/ลายเซ็น/ภาพถ่ายการเข้าประชุม | …………….  ……………. |
| 6.งานที่ใช้เวลาปฏิบัติหน้าที่เป็นครั้งคราว ***(ประธาน/กรรมการและเลขานุการ/กรรมการ)*** | มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเป็นการชั่วคราว มีระยะเวลาไม่เกิน 2 เดือน และมีหลักฐานการปฏิบัติงาน | 2 | ……… | 🞎 ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ.........................................  🞎 ช่วงเวลาที่เข้าร่วมประชุม/ปฏิบัติหน้าที่......................... | 🞎 คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน  🞎 หลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ รายงานการประชุม/ลายเซ็น/ภาพถ่ายการเข้าประชุม | …………….  ……………. |
| 7.กรรมการสาขาวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร/กรรมการรายวิชาศึกษาทั่วไป/กองบรรณาธิการ | มีคำสั่งแต่งตั้ง และปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง | 2 | ……… | 🞎 ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ.........................................  🞎 ช่วงเวลาที่เข้าร่วมประชุม/ปฏิบัติหน้าที่......................... | 🞎 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสาขาวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร/กรรมการรายวิชาศึกษาทั่วไป/กองบรรณาธิการ  🞎 หลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ รายงานการประชุม/ลายเซ็น/ ภาพถ่ายการเข้าประชุม | …………….  ……………. |
| 8.เลขานุการหลักสูตร/เลขานุการรายวิชาศึกษาทั่วไป/เลขานุการกองบรรณาธิการ | มีคำสั่งแต่งตั้ง และปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง | 2 | ……… | 🞎 ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการ.................  🞎 ช่วงเวลาที่เข้าร่วมประชุม/ปฏิบัติหน้าที่......................... | 🞎 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสาขาวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร/กรรมการรายวิชาศึกษาทั่วไป/กองบรรณาธิการ  🞎 หลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ รายงานการประชุม/ลายเซ็น/ภาพถ่ายการเข้าประชุม | …………….  ……………. |
| 9.ประธานสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร/ประธานรายวิชาศึกษาทั่วไป/บรรณาธิการ | มีคำสั่งแต่งตั้ง และปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง | 2 | ……… | 🞎 ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธาน/บรรณาธิการ...................  🞎 ช่วงเวลาที่เข้าร่วมประชุม/ปฏิบัติหน้าที่......................... | 🞎 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสาขาวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร/กรรมการรายวิชาศึกษาทั่วไป/กองบรรณาธิการ  🞎 หลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ รายงานการประชุม/ลายเซ็น/ ภาพถ่ายการเข้าประชุม | …………….  ……………. |
| 10.งานในคณะกรรมการเกี่ยวเนื่องกับงานพัสดุ/คณะกรรมการสืบสวน/สอบสวน/การคลัง | มีคำสั่งแต่งตั้ง และปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับงานพัสดุ/คณะกรรมการสืบสวน/สอบสวน/การคลัง และมีหลักฐานการปฏิบัติงาน | 2 | ……… | 🞎 ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ.........................................  🞎 ช่วงเวลาที่เข้าร่วมประชุม/ปฏิบัติหน้าที่......................... | 🞎 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการเกี่ยวเนื่องกับงานพัสดุ/คณะกรรมการสืบสวน/สอบสวน/การคลัง  🞎 หลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ รายงานการประชุม/ลายเซ็น/ภาพถ่ายการเข้าประชุม | …………….  ……………. |
| 11.งานในคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/TOR ของมหาวิทยาลัย | มีคำสั่งแต่งตั้ง และปฏิบัติงานตรวจรับพัสดุ/TOR ของมหาวิทยาลัย และมีหลักฐานการปฏิบัติงาน | 2 | ……… | 🞎 ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ.........................................  🞎 ช่วงเวลาที่เข้าร่วมประชุม/ปฏิบัติหน้าที่......................... | 🞎 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/TOR ของมหาวิทยาลัย  🞎 หลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ รายงานการประชุม/ลายเซ็น/ภาพถ่ายการเข้าประชุม | …………….  ……………. |
| 12.เป็นกรรมการจัดซื้อ-จัดจ้าง ด้วยวิธีดังต่อไปนี้  (1) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  (2) วิธีคัดเลือก | มีคำสั่งแต่งตั้ง และปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่  (1) กรรมการร่างคุณลักษณะ (TOR) และกำหนดราคากลาง  (2) กรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อ - จัดจ้าง  (3) กรรมการตรวจรับงาน  (4) กรรมการผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี)  และมีหลักฐานการปฏิบัติงาน | 2 | ……… | 🞎 ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ.........................................  🞎 ช่วงเวลาที่เข้าร่วมประชุม/ปฏิบัติหน้าที่......................... | 🞎 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ- จัดจ้าง  🞎 หลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ รายงานการประชุม/ลายเซ็น/ภาพถ่ายการเข้าประชุม | …………….  ……………. |
| 13.เป็นกรรมการจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีต่าง ๆ | มีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน และมีหลักฐานการปฏิบัติงาน | 2 | ……… | 🞎 ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ.........................................  🞎 ช่วงเวลาที่เข้าร่วมประชุม/ปฏิบัติหน้าที่......................... | 🞎 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา  🞎 หลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ รายงานการประชุม/ลายเซ็น/ภาพถ่ายการเข้าประชุม | …………….  ……………. |
| 14.เป็นกรรมการตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน | มีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน และมีหลักฐานการปฏิบัติงาน | 2 | ……… | 🞎 ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ.........................................  🞎 ช่วงเวลาที่เข้าร่วมประชุม/ปฏิบัติหน้าที่......................... | 🞎 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน  🞎หลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ รายงานการประชุม/ลายเซ็น/ภาพถ่ายการเข้าประชุม | …………….  ……………. |
| 15.งานอื่น ๆ ที่หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ | มีคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายงาน และมีการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จากหลักสูตร ***หรือ*** คณะ ***หรือ*** มหาวิทยาลัย เป็นการเฉพาะกิจ | 2 | ……… | 🞎 ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ.........................................  🞎 ช่วงเวลาที่เข้าร่วมประชุม/ปฏิบัติหน้าที่......................... | 🞎 คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายงานจากคณะ/มหาวิทยาลัย  🞎 หลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย/ลายเซ็น/ภาพถ่าย | …………….  ……………. |
| **รวมคะแนน** | | | **………** |  |  |  |