**xx**

**แบบรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25xx**

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

**1. ชื่อกิจกรรม/โครงการ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**2. ผู้รับผิดชอบ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**3.** **หลักการและเหตุผล**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**4.** **วัตถุประสงค์**

1) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**5. ผลผลิต (Output) ของแผนการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **หน่วยนับ** |
| 1………………………………………………………...2…………………………………………………………3………………………………………………………… | **เชิงปริมาณ** |  |  |
| 1........................................................................ | ………… | ………….. |
| 2………………………………………………………………. | ………… | ………….. |
| **เชิงคุณภาพ** |  |  |
| 1........................................................................ | ………… | ………….. |
| 2........................................................................ | ………… | ………….. |

**6. ผลการปรับปรุงพัฒนา จากข้อเสนอแนะของกิจกรรม/โครงการ ในปีที่ผ่านมา**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**7.** **ระยะเวลาดำเนินการ**

…………………………………………………………………………………………………………………………..

**8.** **สถานที่ดำเนินการ**

…………………………………………………………………………………………………………………………..

**9. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ**

**9.1 การวางแผนงานและกำหนดวิธีการ (Planning : P)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**9.2 การลงมือปฏิบัติ (Do : D)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**9.3 การตรวจสอบและประเมินผล (Check : C)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**9.4 การปรับปรุงพัฒนา (Act : A)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**10.** **ผลการดำเนินงาน**

**10.1 ผลการดำเนินงานในภาพรวมตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการดำเนินงาน****ตามวัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมายและ****หน่วยนับ** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| **แผน** | **ผล** | **บรรลุ** | **ไม่บรรลุ** |
| ……………………………………………………….……………………………………………………....……………………………………………………….……………………………………………………….……………………………………………………….………………………………………………………. | **เชิงปริมาณ** |  |  |  |
| 1......................................................... | ………… | ………….. | .......... | .......... |
| 2…………………………………………………. | ………… | ………….. | .......... | .......... |
| **เชิงคุณภาพ** |  |  |  |
| 1......................................................... | ………… | ………….. | .......... | .......... |
| 2......................................................... | ………… | ………….. | .......... | .......... |

**10.2 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อกิจกรรม/โครงการ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**10.3 ข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบประเมิน**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**4) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งบประมาณรวม****ที่ได้รับจัดสรร****(บาท)** | **ผลการเบิกจ่ายจริง** | **งบประมาณคงเหลือ** |
| **จำนวนเงิน****(บาท)** | **ร้อยละ****(%)** | **จำนวนเงิน****(บาท)** | **ร้อยละ****(%)** |
| ...................... | ................ | .............. | ................ | .............. |

**11.** **ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม/โครงการ**

1) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**12. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน**

**12.1 จุดแข็งของกิจกรรม/โครงการ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**12.2 จุดอ่อน/ปัญหาและอุปสรรคของกิจกรรม/โครงการ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**13. แนวทางการปรับปรุงพัฒนาให้มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในปีถัดไป**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**หมายเหตุ : แนบหลักฐานประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้**

🞎 หนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการ และกำหนดการ

🞎 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

🞎 รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ

🞎 ภาพประกอบการจัดกิจกรรม/โครงการ

🞎 จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)

🞎 รายงานการประชุม (ถ้ามี)