คำนำ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๔๕ กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษา เป็นผู้กำหนดจรรยาบรรณและกอปรกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยจึงได้ประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้รับทราบและปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณได้อย่างถูกต้องและเป็นการเสริมสร้าง กระตุ้นเตือนให้บุคลากรประพฤติดี ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ สำนึกในหน้าที่ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครขึ้นมาเพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนใช้เป็นบรรทัดฐานเดียวกันทั้งองค์กรและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครในการนำไปใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติอันจะก่อให้เกิดการพัฒนามหาวิทยาลัยและประเทศชาติต่อไป

คณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สารนายกสภามหาวิทยาลัย

จรรยาบรรณเป็นประมวลความประพฤติที่กำหนดขึ้นสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพแต่ละสาขา เป็นสิ่งดีงามที่เชิดชูและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณบุคคลให้เป็นที่ยอมรับของสังคม นำพาองค์กรให้ดำรงอยู่ด้วยความมั่นคงยั่งยืน

สภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๕๗ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๑ วิชาการเป็นเลิศ ประกอบด้วยเป้าประสงค์ ๒ ประการ คือ บุคลากรชั้นนำและคุณธรรมนำหน้า เป็นแผนการพัฒนาคนให้เกิดปัญญา มีความเป็นเลิศทางวิชาการบนฐานคุณธรรมและจริยธรรม การที่แผนยุทธศาสตร์จะบรรลุผลได้นั้นก็ด้วยบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัย ถ้าบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นบุคลากรชั้นนำย่อมทำให้ทุกยุทธศาสตร์บรรลุความสำเร็จ

คู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพฯ นี้ กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากร ได้ตระหนักและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามหน้าที่ ความรับผิดชอบของตน สาระของคู่มือนี้จึงมีค่าควรแก่การศึกษาเรียนรู้ให้เข้าใจและประพฤติปฏิบัติได้ตามมาตรฐานเพื่อเกียรติคุณของตนเองและหมู่คณะ ซึ่งจะส่งผลต่อความมั่นคงในวิชาชีพและองค์กรอันเป็นที่รักของเราทุกคน

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สารอธิการบดี

ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้ก้าวหน้าเกิดความเปลี่ยนแปลงตามแผนยุทธศาสตร์ทั้ง ๓ ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์วิชาการเป็นเลิศ บริการเป็นเยี่ยม วิจัยสร้างสรรค์ ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้เกิดการขับเคลื่อนดังกล่าวก็คือการมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ เพราะบุคลากรเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าและมีความสำคัญยิ่งต่อการปฏิบัติงานทุกประเภท การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ จึงเป็นภารกิจที่สำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพฯ นี้ จึงจัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครทุกคนทุกฝ่ายได้ศึกษาทำความเข้าใจข้อกำหนดแนวทางปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบให้ถูกต้องเหมาะสม เมื่อบุคลากรในองค์กรประพฤติปฏิบัติในกรอบจรรยาบรรณวิชาชีพแล้วจะสะท้อนถึงสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ของงานอันจะทำให้บุคลากรและองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีเกียรติคุณชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางต่อไป

(รองศาสตราจารย์เปรื่อง กิจรัตน์ภร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
สารนายกสภามหาวิทยาลัย	๓
สารอธิการบดี	๕
แนวการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	๙
- จรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ การปฏิบัติงาน และหน่วยงาน	๙
- จรรยาบรรณต่อผู้ใต้ผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน	๑๑
- จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม	๑๒
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยจรรยาบรรณ วิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๓	๑๕
ภาคผนวก ข คำสั่งสภามหาคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ ๐๐๕ / ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ จรรยาบรรณมหาวิทยาลัย (ก.จ.ม.)	๒๔
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณ (ก.จ.ม.)	๒๖

แนวการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความสามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยอยู่บนพื้นฐานของจิตสำนึก แห่งจรรยาบรรณที่เป็นกรอบแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดระเบียบวินัย ศีลธรรมและวัฒนธรรมที่ดีงามต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของสังคมส่วนรวม ซึ่งถือเป็นหน้าที่สำคัญที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครทุกท่านจะต้องยึดถือปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกอย่างมีจรรยาบรรณ โดยเห็นสมควรประกาศแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อให้บุคลากรได้ยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

จรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

๑. จรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ การปฏิบัติงาน และหน่วยงาน

จรรยาบรรณตามข้อบังคับ	แนวทางการปฏิบัติ
๑.๑ เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม	๑. ดำรงตนเป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม เป็นที่เชื่อถือของคนทั่วไป ๒. เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม สอดคล้องกับวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมที่ดีงาม ๓. ดำเนินชีวิตโดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ๔. ไม่แสวงหาประโยชน์ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ จากนักศึกษา บุคคลทั่วไป หรือสังคม ๕. ไม่ใช้ชื่อและทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือหมู่คณะโดยมิชอบ
๑.๒ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑. พัฒนาตน พัฒนางานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย ๒. ปฏิบัติตนและพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ยึดมั่นอยู่ในคุณงามความดี ความถูกต้อง และความชอบธรรม

จรรยาบรรณตามข้อบังคับ	แนวทางการปฏิบัติ
๑.๓ ละเว้นจากการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง	๑. สร้างผลงานทางวิชาการด้วยความรู้ความสามารถทางวิชาการของตนเอง ๒. อ้างอิงทุกครั้งเมื่อนำผลงานของผู้อื่นไปใช้ ๓. ซื่อสัตย์ และมีคุณธรรม ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น ไม่จ้างวานผู้อื่นให้ทำผลงาน หรือไม่รับจ้างทำผลงานให้ผู้อื่น
๑.๔ ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ เสียสละ ตรงต่อเวลา อดทน เสมอภาค และปราศจากอคติ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณนั้นด้วย	๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควร ๒. ตรงต่อเวลา รักษาเวลา และอุทิศเวลาในการปฏิบัติราชการอย่างเสมอต้นเสมอปลาย ๓. มีความเข้าใจและภูมิใจในวิชาชีพว่าเป็นวิชาชีพที่มีเกียรติและมีความสำคัญต่อการดำรงอยู่และความเจริญรุ่งเรืองของมหาวิทยาลัยและประเทศชาติ ๔. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพในสาขาวิชาชีพของตนเอง
๑.๕ ยึดมั่นในเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมและเสียสละในการพัฒนามหาวิทยาลัย	๑. เชื่อมั่น ศรัทธา และภูมิใจในการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ๒. ปกป้องเกียรติภูมิของตนเองและมหาวิทยาลัย ๓. ประสานความร่วมมือและสร้างผลงานที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ๔. เสียสละและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ให้มีความเจริญก้าวหน้า
๑.๖ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง	๑. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า ๒. ให้ความร่วมมือในการอนุรักษ์พลังงานในมหาวิทยาลัย ๓. รักษาชื่อเสียงและประโยชน์อันชอบธรรมของมหาวิทยาลัย ๔. ไม่ใช้ชื่อและทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อหมู่คณะโดยมิชอบ

๒ จรรยาบรรณต่อผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

จรรยาบรรณตามข้อบังคับ	แนวทางการปฏิบัติ
๒.๑ ผู้บังคับบัญชาต้องมีความสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสม และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ได้บังคับบัญชา	๑. ปฏิบัติต่อผู้ได้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ มีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทร และให้เกียรติต่อกัน ๒. รักษาและปกป้องสมบัติของทางราชการ ๓. อภัยในความบกพร่องของผู้ไม่รู้ ๔ .ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ ผลกระทบที่มีต่อบุคลากรมหาวิทยาลัย รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็น
๒.๒ ผู้บังคับบัญชาต้องดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ได้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม	๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ดูแล และช่วยเหลือผู้ได้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ปกครองผู้ได้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามระบบคุณธรรม พร้อมที่จะรับฟังความคิดเห็น เอาใจใส่ ดูแลทุกข์สุขของผู้ได้บังคับบัญชา
๒.๓ ผู้ได้บังคับบัญชาต้องรับฟังคำแนะนำ และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาโดยสุจริตในสิ่งที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบของตน และหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ข้ามขั้นตอนการบังคับบัญชา	๑. ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยกฎหมาย พร้อมทั้งตั้งใจปฏิบัติโดยมิให้ขาดตกบกพร่อง ๒. ให้ความร่วมมือ ร่วมใจ สามัคคี ปรองดอง และช่วยกันปฏิบัติงานเพื่อความสำเร็จร่วมกัน ๓. ร่วมกันศึกษา วิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางปรับปรุงและการพัฒนางานในความรับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
๒.๔ ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องเยื่องกัลยาณมิตร ช่วยเหลือ เกื้อกูลซึ่งกันและกัน ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ	๑. ให้เกียรติ แสดงความมีน้ำใจ และให้ความเป็นมิตร ๒. เคารพสิทธิส่วนบุคคลของผู้ร่วมงานและให้การยอมรับในความแตกต่างด้านอายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา และกายภาพ ๓. รักษาความสามัคคีและช่วยเหลือเกื้อกูลในหมู่คณะในทางสร้างสรรค์

๓ จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม

จรรยาบรรณตามข้อบังคับ	แนวทางการปฏิบัติ
๓.๑ บริการนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มาติดต่อด้วยความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจง เหตุผลหรือแนะนำ ให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบ ว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ	๑. มีจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี แสดงออกด้วยกิริยาที่สุภาพเรียบร้อยในการให้บริการกับผู้มาติดต่อ ๒. ปฏิบัติต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนและผู้มาติดต่อด้วยความเสมอภาค สุภาพและไม่เลือกปฏิบัติ ๓. พึงกระทำตนให้เป็นผู้มีความเชื่อถือและความไว้วางใจจากนักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชน
๓.๒ ปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มาติดต่องาน	๑. ให้บริการนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน ด้วยความถูกต้องเป็นธรรม ด้วยจิตสำนึกที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส ๒. ประพฤติปฏิบัติตนตามกฎเกณฑ์ของสังคมด้วยความเต็มใจ ๓. มีความรักและหวงแหนต่อสาธารณะสมบัติ และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔. ละเว้นการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบจากนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มาติดต่องาน
๓.๓ ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือเกินกว่าปกติวิสัยที่วิญญูชนจะพึงให้กันโดยเสน่หาจากนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน ผู้มาติดต่องาน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือเกินกว่าปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี	๑. ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มาติดต่องาน ๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่ได้มีการปรับปรุงข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อกำหนดจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

"ก.จ.ม." หมายความว่า คณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓

"บุคลากรสายสนับสนุน" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะตามมาตรา ๑๘ (ค) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ พนักงานราชการสายสนับสนุนวิชาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ (เงินรายได้) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากรประจำ พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือเจ้าหน้าที่ที่เรียกชื่ออย่างอื่น

"จรรยาบรรณ" หมายความว่า ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้นเพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียงและฐานะของสมาชิก โดยบัญญัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักกำหนดความประพฤติของบุคคลในแต่ละกลุ่มอาชีพ และเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจให้บุคคลในวิชาชีพนั้นๆมีคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
จรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ ๖ จรรยาบรรณที่กำหนดตามข้อบังคับในหมวดนี้ ให้ใช้กับบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยทุกประเภทตำแหน่ง โดยต้องคำนึงถึงลักษณะงาน ลักษณะวิชาชีพ และลักษณะวิชาการด้วย

ข้อ ๗ จรรยาบรรณที่กำหนดตามข้อบังคับนี้ยึดมั่นในหลักการดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

(๒) ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

(๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ไม่ใช้อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรมต่อนักศึกษา

(๗) ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๘) ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๙) ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๘ จรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ การปฏิบัติงาน และหน่วยงาน มีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม

(๒) เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๓) ละเว้นจากการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง

(๔) ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ เสียสละ ตรงต่อเวลา อดทน เสมอภาค และ

ปราศจากอคติ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณนั้นด้วย

(๕) ยึดมั่นในเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมและเสียสละในการพัฒนามหาวิทยาลัย

(๖) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัดคุ้มค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

ข้อ ๙ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน มีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาต้องมีความสุภาพเรียบร้อย เหมาะสม และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

(๒) ผู้บังคับบัญชาต้องดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

(๓)ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องรับฟังคำแนะนำและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา ให้ความคิดเห็นและเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาโดยสุจริตในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบของตน และหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ข้ามขั้นตอนการบังคับบัญชา

(๔) ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องเยี่ยงกัลยาณมิตร ช่วยเหลือ เกื้อกูลซึ่งกันและกัน ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ

ข้อ ๑๐ จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม มีดังต่อไปนี้

(๑) บริการนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มาติดต่องานด้วยความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ

(๒) ปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มาติดต่องาน

(๓) ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือเกินกว่าปกติวิสัยที่วิญญูชนจะพึงให้กันโดยเสน่หาจากนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มาติดต่องาน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้นหากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือเกินกว่าปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๑๑ การกระทำผิดจรรยาบรรณดังต่อไปนี้ ถือเป็นความผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงด้วย

(๑) การนำผลงานทางวิชาการ ของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

(๒) การล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

(๓) การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด

(๔) การเปิดเผยความลับของนักศึกษา หรือผู้รับบริการ ที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้ จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ

(๕) การสอนหรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้อยู่ว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

หมวด ๒
กระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๑๒ การดำเนินการทางจรรยาบรรณ การลงโทษ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของบุคลากรสายสนับสนุน ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการทางจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และการสอบสวนยังไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสอบสวนโอนสำนวนการสอบสวนไปให้ ก.จ.ม. ดำเนินการต่อไป

ให้ ก.จ.ม. ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

มีชัย ฤชุพันธุ์
(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ภาคผนวก ข

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ที่ ๐๐๕ /๒๕๕๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัย (ก.จ.ม.)

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๔ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครในการประชุมครั้งที่ ๗ /๒๕๕๓ วันศุกร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัย (ก.จ.ม.) ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสมร วนกรกุล	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารจัดการ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย แหวนเพชร	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชิต ฤทธิ์จรูญ	ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร. พงศ์ หรดาล	ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์	กรรมการ
๕. นายธีระยุทธ์ แสงบุตร	ผู้แทนกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการประเภทข้าราชการ	กรรมการ
๖. นางสาวสมจิตร ดวงจันทร์	ผู้แทนกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการประเภทข้าราชการ	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล		กรรมการและเลขานุการ

๘. นางสาวพรวิไล อุ้ยตำรงธรรม	นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.นางสาวฐิติภรณ์ พงษ์ประเสริฐ	นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณ (ก.จ.ม.) มีอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณ (ก.จ.ม.)

คณะกรรมการจรรยาบรรณ(ก.จ.ม.) มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณ

(๒) ดำเนินการทางจรรยาบรรณซึ่งอาจกระทำได้โดยผู้กล่าวหา ผู้บังคับบัญชา อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยขอให้ ก.จ.ม. ดำเนินการ หรือเป็นเรื่องที่ ก.จ.ม. เห็นสมควรดำเนินการ

(๓) จัดให้มีมาตรการส่งเสริมจรรยาบรรณ และการวางแผนป้องกันการประพฤติผิดจรรยาบรรณแก่คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ

(๔) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคณาจารย์

(๕) พิจารณาให้ความเห็นการทบทวนจรรยาบรรณให้เหมาะสมและทันสมัยยิ่งขึ้น

(๖) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของ ก.จ.ม.

การพิจารณาและวินิจฉัย และดำเนินการตาม (๑) และ(๒) ต้องยึดหลักการให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบข้อกล่าวหา การรับฟัง การแก้ข้อกล่าวหาอย่างเพียงพอ การเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านตามหลักการมีส่วนได้เสียของผู้สอบสวน หรือ ก.จ.ม. และต้องให้ความคุ้มครองผู้กล่าวหาหรือพยานที่เป็นนักศึกษาด้วย