**ระเบียบวาระการประชุม**

**คณะกรรมการหลักสูตร....................................... สาขาวิชา............................**

**ครั้งที่...... ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒**

**วันที่........เดือน............................ ๒๕๖๓**

**ณ ห้อง ............. อาคาร.................................................. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ ........................................................................................................................................................

๑.๒ ........................................................................................................................................................

๑.๓ ........................................................................................................................................................

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองการประชุม**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร...............................สาขาวิชา................

 ครั้งที่...../..............

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง**

 ๓.๑ ........................................................................................................................................................

๓.๒ ........................................................................................................................................................

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

 ๔.๑ ........................................................................................................................................................

๔.๒ ........................................................................................................................................................

 ๔.๓ ........................................................................................................................................................

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา**

 ๕.๑ ........................................................................................................................................................

๕.๒ ........................................................................................................................................................

 ๕.๓ ........................................................................................................................................................

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)**

๖.๑ ........................................................................................................................................................

๖.๒ ........................................................................................................................................................

**รายงานการประชุม**

**คณะกรรมการหลักสูตร....................................... สาขาวิชา............................**

**ครั้งที่...... ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒**

**วันที่........เดือน............................ ๒๕๖๓**

**ณ ห้อง ............. อาคาร.................................................. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

**ผู้มาประชุม**

๑. ................................................................. ประธานกรรมการ

๒. ................................................................. กรรมการ

๓. ................................................................. กรรมการ

๔. ................................................................. กรรมการ

๕. ................................................................. กรรมการและเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. .................................................................

๒. .................................................................

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. .................................................................

๒. .................................................................

**เริ่มประชุมเวลา** ...................น.

 (ระบุชื่อ-สกุล) ..................................ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ ...............................................................................................................................................**

ประธานในที่ประชุม/เลขานุการสาขาวิชา ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า...................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๑.๒ ...............................................................................................................................................**

ประธานในที่ประชุม/เลขานุการสาขาวิชา ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า...................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๑.๓ ...............................................................................................................................................**

ประธานในที่ประชุม/เลขานุการสาขาวิชา ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า...................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองการประชุม**

**๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร.......................สาขาวิชา................**

 **ครั้งที่...../..............**

ประธานในที่ประชุม ได้แจ้งให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการหลักสูตร................... ครั้งที่....../25......... เมื่อวันที่........................ณ ................................ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวน ...... หน้า

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข *หรือ* โดยมีการแก้ไขดังนี้

 หน้า...... (ระบุข้อความที่ต้องปรับแก้)......................... แก้ไขเป็น (ระบุข้อความที่ปรับแก้แล้ว) ......................................

 หน้า...... (ระบุข้อความที่ต้องปรับแก้)......................... แก้ไขเป็น (ระบุข้อความที่ปรับแก้แล้ว) ......................................

 ทั้งนี้ หากที่ประชุมพบข้อผิดพลาดประการใดเพิ่มเติม ให้แจ้งเลขานุการสาขาวิชา เพื่อปรับแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง**

 **๓.๑ ...............................................................................................................................................**

ประธานในที่ประชุม ได้สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่....../.........เรื่อง....................................................

เนื่องจาก (ระบุเหตุผลที่ค้างการพิจารณา)............................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาในวาระการประชุมครั้งนี้

**มติที่ประชุม** เห็นควรให้ (ระบุมติที่ประชุม).....................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 **๓.๒ ...............................................................................................................................................**

ประธานในที่ประชุม ได้สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่....../.........เรื่อง....................................................

เนื่องจาก (ระบุเหตุผลที่ค้างการพิจารณา)............................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาในวาระการประชุมครั้งนี้

**มติที่ประชุม** เห็นควรให้ (ระบุมติที่ประชุม).....................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

 **๔.๑ ...............................................................................................................................................**

(ระบุชื่อ-สกุล) ............................................ กรรมการหลักสูตร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**มติที่ประชุม** รับทราบ

 **๔.๒ ...............................................................................................................................................**

(ระบุชื่อ-สกุล) ............................................ กรรมการหลักสูตร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**มติที่ประชุม** รับทราบ

 **๔.๓ ...............................................................................................................................................**

(ระบุชื่อ-สกุล) ............................................ กรรมการหลักสูตร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา**

 **๕.๑ ...............................................................................................................................................**

ประธานในที่ประชุม *หรือ* (ระบุชื่อ-สกุล) ............................................ กรรมการหลักสูตร ได้ขอหารือ/ ได้รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ......................................................................เพื่อรับทราบข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุง และมติจากที่ประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบ และเห็นชอบตามที่นำเสนอ *หรือ*

 รับทราบ และเห็นชอบตามที่นำเสนอ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้..................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………….. *หรือ*

รับทราบ และเห็นควรให้ยกวาระนี้ไปเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป

 **๕.๒ ...............................................................................................................................................**

ประธานในที่ประชุม ได้ขอหารือ/ ได้รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ......................................................................เพื่อรับทราบข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุง และมติจากที่ประชุม *หรือ*

(ระบุชื่อ-สกุล) ............................................ กรรมการหลักสูตร ได้ขอหารือ/ ได้รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ......................................................................เพื่อรับทราบข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุง และมติจากที่ประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบ และเห็นชอบตามที่นำเสนอ *หรือ*

 รับทราบ และเห็นชอบตามที่นำเสนอ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้..................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………….. *หรือ*

รับทราบ และเห็นควรให้ยกวาระนี้ไปเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป

 **๕.๓ ...............................................................................................................................................**

ประธานในที่ประชุม ได้ขอหารือ/ ได้รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ......................................................................เพื่อรับทราบข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุง และมติจากที่ประชุม *หรือ*

(ระบุชื่อ-สกุล) ............................................ กรรมการหลักสูตร ได้ขอหารือ/ ได้รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ......................................................................เพื่อรับทราบข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุง และมติจากที่ประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบ และเห็นชอบตามที่นำเสนอ *หรือ*

 รับทราบ และเห็นชอบตามที่นำเสนอ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้..................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………….. *หรือ*

รับทราบ และเห็นควรให้ยกวาระนี้ไปเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)**

**๖.๑ ...............................................................................................................................................**

ประธานในที่ประชุม *หรือ* (ระบุชื่อ-สกุล) ............................................ กรรมการหลักสูตร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง......................................................................

**มติที่ประชุม** รับทราบ

 **๖.๒ นัดหมายการประชุมคณะกรรมการหลักสูตร ครั้งที่...../.................**

ประธานในที่ประชุม ได้ขอนัดประชุมคณะกรรมการหลักสูตร ครั้งที่...../........... ในวันที่..................... เวลา.........น. ณ ...............................

 **มติที่ประชุม รับทราบ**

**เลิกประชุมเวลา** ............... น.

 ลงนามเลขานุการสาขาวิชา………………………………………..

(ชื่อ-สกุล...............................................)

 ผู้จดบันทึกการประชุม

 ลงนามประธานสาขาวิชา…………………………………………..

(ชื่อ-สกุล..............................................)

 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

**หมายเหตุ : หัวข้อวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ประกอบด้วย**

 1. ผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

2. การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1)

3. แผนและผลการพัฒนาบุคลากรของหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ที่ 4.1)

4. ผลงานวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ที่ 4.2)

5. ผลประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อการบริหารและพัฒนาอาจารย์ / สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 และ ตัวบ่งชี้ที่ 6.1))

6. ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 และ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2)

7. การประชาสัมพันธ์หลักสูตรและผลการรับนักศึกษา (ตัวบ่งชี้ที่ 3.1)

8. แผนและผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (ตัวบ่งชี้ที่ 3.2)

9. ผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการรับนักศึกษา/ การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา/ การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา / สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 และ ตัวบ่งชี้ที่ 6.1)

10 การปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ที่ 5.1)

11.การจัดตารางสอน/ การจัดทำ มคอ.3 – มคอ.7 / การตัดเกรดและการส่งเกรด/ การทวนสอบฯ (ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 และ ตัวบ่งชี้ที่ 5.3)