

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สังกัดหน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....
 ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการ สถานที่ไป.....จำนวน.....คน
 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.
 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.
 เพื่อ () ส่งหนังสือหรือเอกสารราชการ.....
 () รับ/ส่งวิทยากร งาน/โครงการ.....
 () ประชุม/สัมมนา เรื่อง.....
 () ติดต่อราชการ เรื่อง.....
 กับ.....
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

โดยมีความประสงค์ให้ () ส่งและรับกลับ
 () ส่งอย่างเดียว
 () รับกลับ

.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

.....หัวหน้าหน่วยงานผู้ขออนุญาต

(.....)

เห็นสมควร () อนุญาต ใช้รถ..... หมายเลข..... พนักงานขับรถชื่อ..... () ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....	เห็นสมควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... () ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้รับมอบหมายให้จัดรถ
ลงชื่อ..... () หัวหน้าหน่วยงานพาหนะ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เนื่องจากมีนโยบายประหยัดพลังงาน ถ้าหากสามารถร่วมเดินทางไปด้วยกันได้ในเวลาที่ใกล้เคียงกัน

* ปริมณฑล ได้แก่ ปทุมธานี นครปฐม นนทบุรี สมุทรปราการ สมุทรสาคร *

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครนอกเขตกรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตนำรถยนต์ของมหาวิทยาลัยออกนอกเขตกรุงเทพมหานคร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สังกัดหน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....
 ขออนุญาตใช้รถไปราชการที่.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....
 เพื่อ.....
 มีจำนวนผู้โดยสาร.....คน ผู้ควบคุมรถ คือ.....
 โดย () ไม่พักค้างคืน () พักค้างคืนที่.....รวม.....คืน
 กำหนดออกจากมหาวิทยาลัยฯ เวลา.....น. ของวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 กลับมหาวิทยาลัยฯ เวลา.....น. ของวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ทั้งนี้ได้แนบเอกสารดังนี้ () คำสั่งให้ไปราชการ () กำหนดการเดินทาง

ข้าพเจ้ารับรองจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 และจะกำชับให้พนักงานขับรถ ขับด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้แทน

()

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานผู้ขออนุญาต

()

เห็นสมควร () อนุญาต ใช้รถ..... หมายเลข..... พนักงานขับรถชื่อ..... () ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....	เห็นสมควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... () ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้รับมอบหมายให้จัดรถ
ลงชื่อ..... () หัวหน้าหน่วยงานพาหนะ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ หากไปพักค้างคืนจะต้องมีโครงการที่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดีฯ หรือรองอธิการบดีฯ แนบมาด้วย