**แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตร**

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีการศึกษา 2558**

**คำชี้แจง**

 แบบประเมินนี้เป็นการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อการบริหารจัดการหลักสูตร โดยผลการประเมินจะนำมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน ประกอบด้วย

 **ตอนที่ 1** สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

 **ตอนที่ 2** ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

 **ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร

**ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน**

1. หลักสูตรที่สังกัด............................................................................................

2. ผู้ตอบแบบสอบถาม ประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

 อาจารย์ผู้สอน

3. ประสบการณ์การบริหารหลักสูตร อาจารย์ใหม่ 1-2 ปี

 2-4 ปี 4 ปีขึ้นไป

4. ประสบการณ์การสอนในหลักสูตร ต่ำกว่า 5 ปี 5 – 10 ปี 10 ปีขึ้นไป

5. วุฒิการศึกษา ปริญญาโท ปริญญาเอก

6. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

 รองศาสตราจารย์

**ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

 (5 = มากที่สุด, 4= มาก, 3 = พอใช้, 2 =น้อย, 1 = น้อยที่สุด)

| ที่ | รายการประเมิน | ระดับความพึงพอใจ |
| --- | --- | --- |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านการบริหารและการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ |
| 1 | การวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| 2 | การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 3 | การมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| 4 | การจัดรายวิชาให้อาจารย์สอนในหลักสูตรมีความเหมาะสม ตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน |  |  |  |  |  |
| 5 | จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ในหลักสูตรมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 6 | การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์ |  |  |  |  |  |
| 7 | อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน |  |  |  |  |  |
| 8 | อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง |  |  |  |  |  |
| 9 | อาจารย์ได้รับการส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ/การศึกษาต่อ |  |  |  |  |  |
| 10 | การเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการระหว่างอาจารย์ทั้งภายในและระหว่างหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร |
| 1 | ความทันสมัยและหลากหลายของรายวิชาในหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| 2 | การกำกับและติดตามการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา |  |  |  |  |  |
| 3 | การกำกับและติดตามการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา |  |  |  |  |  |
| 4 | การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา |  |  |  |  |  |
| 5 | การพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว |  |  |  |  |  |
| 6 | การพัฒนาด้านวิชาการ/วิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน |  |  |  |  |  |
| 7 | การบริหารหลักสูตรได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ด้านการจัดการเรียนการสอน |
| 1 | การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน |  |  |  |  |  |
| 2 | การส่งเสริมให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนใหม่ๆ ที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| 3 | การส่งเสริมการทำวิจัยของอาจารย์เพื่อพัฒนานักศึกษา |  |  |  |  |  |
| 4 | การควบคุมกำกับ และการส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| 5 | การนำกระบวนการบริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| 6 | การนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| 7 | กระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เน้นการพัฒนานักศึกษาให้เรียนรู้ตามโครงสร้างหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| 8 | การจัดการเรียนการสอนมีการบูรณาการพันธกิจต่างๆ ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้นักศึกษา |  |  |  |  |  |
| 9 | การสอดแทรกศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในกระบวนการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| ด้านการให้คำปรึกษาและการกำกับดูแลแก่นักศึกษา |
| 1 | การรับฟังความคิดเห็นและให้คำปรึกษาตลอดจนการช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ แก่นักศึกษา |  |  |  |  |  |
| 2 | การเปิดโอกาสให้นักศึกษาติดต่อสื่อสารได้หลากหลายช่องทาง |  |  |  |  |  |
| 3 | มีเวลาเพียงพอในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา |  |  |  |  |  |
| **(ข้อ 5-6 ตอบเฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา)** |  |  |  |  |  |
| 4 | มีการจัดอบรมชี้แจงในเรื่องบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระอย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 5 | ติดตามและกำกับดูแลผลการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ |  |  |  |  |  |
| 6 | ให้ความช่วยเหลือหรือถ่ายทอดประสบการณ์ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์แก่นักศึกษา  |  |  |  |  |  |
| ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ |
| 1 | มีทรัพยากร เอกสาร และสื่อประกอบการเรียนรู้ที่เพียงพอเหมาะสม และเอื้อต่อการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| 2 | มีอาคาร ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่เพียงพอเหมาะสม สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| 3 | มีการบริการสารสนเทศ และระบบอินเตอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นข้อมูลทางการศึกษาที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |
| 4 | มีสถานที่สำหรับการทำกิจกรรมของนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| **(ข้อ 5-6 ตอบเฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา)** |  |  |  |  |  |
| 5 | มีการจัดสรรงบประมาณการทำวิจัยให้นักศึกษา |  |  |  |  |  |
| 6 | มีห้องทำงานวิจัย (ซึ่งไม่ใช่ห้องเรียน) เพื่อให้นักศึกษาเข้าใช้ในการทำงานวิจัย |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร

1. ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

2. ข้อเสนอแนะ/ความต้องการอื่นๆ

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินนี้อย่างดียิ่ง*