แบบ ปม.ผ.

**แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ ๑)**

**รอบการประเมิน** 🞏 รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ………………. ถึง ๓๑ มีนาคม ……………….. 🞏 รอบที่ ๒ ๑ เมษายน.................ถึง ๓๐ กันยายน.......................

**ชื่อผู้รับการประเมิน** ................................................................................................................ **ตำแหน่ง** ..................................................................................................................................

**ระดับตำแหน่ง** ....................................................................................................................... **สังกัด** ......................................................................................................................................

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** ................................................................................................  **ตําแหน่ง** ..............................................................................................................................

| **(๑)**  **ภาระงาน** | **(๒)**  **ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน** | **(๓) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)** | **(๔)**  **ระดับค่าเป้าหมาย** | | | | | **(๕)**  **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **(๖)**  **น้ำหนัก(ความสำคัญ/ ความยากง่ายของงาน)** | **(๗)**  **ค่าคะแนน**  **ถ่วงน้ำหนัก**  **(๕)x(๖)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **๑** | **๒** | ๓ | **๔** | **๕** |
| **๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตำแหน่งที่ปฏิบัติ** |  |  |  |  |  |  |  |  | **๕๐** |  |
| **๑.๑ ด้านการสอน (ภาคปกติ)** |  |  |  |  |  |  |  |  | **(๒๐)** |  |
| **๑.๑.๑ ภาระการสอน (ชั่วโมง)** | **ระดับความสำเร็จ** |  |  |  |  |  |  |  | ๑๐ |  |
| รองคณบดี, รอง ผอ., หน.งาน, ประธานสาขา (จน.ชม.\* ๕/๙) | ระดับที่ ๑ มีภาระงานสอน ๓ - ๔ ชั่วโมง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๒ มีภาระงานสอน ๕ - ๖ ชั่วโมง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๓ มีภาระงานสอน ๗ - ๘ ชั่วโมง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๔ มีภาระงานสอน ๙ - ๑๐ ชั่วโมง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๕ มีภาระงานสอน ๑๑ - ๑๒ ชั่วโมง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **๑.๑.๒ แผนการสอนตามมาตรฐาน TOF** | **ระดับความสำเร็จ** |  |  |  |  |  |  |  | ๓ |  |
|  | ระดับที่ ๑ แผนการสอน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๒ มีแผนการสอนตามแบบ มคอ.๓/ มคอ.๔ ทุกวิชา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๓ มี ๒ และมีการสอนตามมาตรฐาน TQF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๔ มี ๓ และมีเอกสาร/สื่อประกอบการเรียนการสอน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๕ มี ๔ และมีรานงานตามแบบ มคอ.๕ และมีการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **๑.๑.๓ การส่งผลการเรียน** | **ระดับความสำเร็จ** |  |  |  |  |  |  |  | ๒ |  |
|  | ระดับที่ ๑ ร้อยละของรายวิชาที่ส่ง online น้อยกว่า/เท่ากับร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาทั้งหมด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๒ ร้อยละของรายวิชาที่ส่ง online มากกว่า/เท่ากับร้อยละ ๕๐ ไม่เกิน ๗๔ ของรายวิชาทั้งหมด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๓ ร้อยละของรายวิชาที่ส่ง online มากกว่า/เท่ากับร้อยละ ๗๕ ของรายวิชาทั้งหมด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๔ ส่ง online ครบทุกรายวิชา แต่ไม่ส่งเอกสารฉบับลงนาม(paper) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๕ ส่ง online และเอกสารฉบับลงนามครบทุกรายวิชา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **๑.๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอน** | **ระดับความสำเร็จ** |  |  |  |  |  |  |  | ๕ |  |
| (๑) คำสั่ง | ระดับที่ ๑ ปฏิบัติ ๑ ข้อ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (๒) ที่ปรึกษาหมู่เรียน/ที่ปรึกษาชมรม/ที่ปรึกษาชุมนุม | ระดับที่ ๒ ปฏิบัติ ๒ ข้อ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (๓) ดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา | ระดับที่ ๓ ปฏิบัติ ๓ ข้อ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (๔) ที่ปรึกษาโครงงาน/ปัญหาพิเศษ/วิทยานิพนธ์/ผู้รับผิดชอบ/ | ระดับที่ ๔ ปฏิบัติ ๔ ข้อ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นิเทศนักศึกษาฝึกงานวิชาชีพ/เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ | ระดับที่ ๕ ปฏิบัติ ๕ ข้อ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (๕) มีสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะ/มหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวมคะแนน ด้านการสอน** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **๑.๒ ด้านการวิจัย** | **ระดับความสำเร็จ** |  |  |  |  |  |  |  | **(๑๐)** |  |
| มีการดำเนินการหรือร่วมดำเนินการและใช้ผลการวิจัย/ | ระดับที่ ๑ มีเอกสารหรือหลักฐานแสดงถึงความสนใจและมุ่งมั่นที่จะดำเนินการและใช้ผลการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและ/ | วิจัย/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและหรือพัฒนางานวิชาการ/วิชาชีพ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หรือพัฒนาวิชาการ/วิชาชีพ | ระดับที่ ๒ มี ๑ และมีโครงการวิจัยหรือโครงการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์เพื่อ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | พัฒนาการเรียนการสอนและหรือพัฒนางานวิชาการ/วิชาชีพ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๓ มี ๒ และมีการดำเนินการตามโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๔ มี ๓ และมีการรายงานความก้าวหน้าหรือรายงานผลการดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๕ จัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์**หรือ**มีการเผยแพร่ผลการวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและ/หรือพัฒนาวิชาการ/วิชาชีพ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวมคะแนน ด้านการวิจัย** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **๑.๓ โครงการบริการวิชาการ** | **ระดับความสำเร็จ** |  |  |  |  |  |  |  | **(๗.๕)** |  |
| - ให้บริการวิชาการทั้งภายในและภายนอก | ระดับที่ ๑ มีโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ หรือมีหนังสือเชิญจากหน่วยงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๒ มี ๑ และเข้าร่วมกิจกรรม ๑ กิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๓ มี ๒ และเข้าร่วมกิจกรรม ๒ กิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๔ มี ๓ และมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินการบริการวิชาการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๕ มี ๔ มีการประเมินและนำผลการประเมินไปปรับปรุงกิจกรรมบริการวิชาการและ/หรือบูรณาการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ในการเรียนการสอน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวมคะแนน ด้านการบริการวิชาการ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **๑.๔ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม** | **ระดับความสำเร็จ** |  |  |  |  |  |  |  | **(๗.๕)** |  |
| - ร้อยละของการดำเนินการหรือเข้าร่วมกิจกรรมด้าน | ระดับที่ ๑ เข้าร่วมกิจกรรม ๑ ครั้ง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ศิลปและวัฒนธรรม หรือตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย | ระดับที่ ๒ เข้าร่วมกิจกรรมภาคการศึกษาละ ๒ ครั้ง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๓ เข้าร่วมกิจกรรมภาคการศึกษาละ ๓ ครั้ง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๔ เข้าร่วมกิจกรรมภาคการศึกษาละ ๔ ครั้ง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๕ เข้าร่วมกิจกรรมภาคการศึกษาละ ๕ ครั้ง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวมคะแนน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **๑.๕ ด้านการทำผลงานทางวิชาการ** | **ระดับความสำเร็จ** |  |  |  |  |  |  |  | **(๕)** |  |
| การเขียนตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน/ | ระดับที่ ๑ แจ้งความจำนงผลิตเอกสารทางวิชาการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| เอกสารคำสอน/บทความทางวิชาการ ฯลฯ | ระดับที่ ๒ กำลังดำเนินการเขียนผลงานวิชาการแต่ยังไม่แล้วเสร็จ/รายงานความก้าวหน้า |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๓ ทําผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งครบทั้ง ๑ เล่ม/เรื่อง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๔ ทําผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งครบทั้ง ๒ เล่ม/เรื่อง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๕ เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือเผยแพร่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | มี ๔ และเสนอหรือพัฒนางานวิชาการ/วิชาชีพ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวมคะแนน ด้านการทำผลงานทางวิชาการ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวมคะแนนด้านผลสัมฤทธิ์ของงานตามตำแหน่งที่ปฏิบัติ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **๒. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย** |  |  |  |  |  |  |  |  | **๓๐** |  |
| **หรือหน่วยงาน** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **๒.๑ งานที่ได้รับมอบหมายจากสาขาวิชา/คณะ** | **ระดับความสำเร็จ** |  |  |  |  |  |  |  | **(๑๕)** |  |
| **/มหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัย** | ระดับที่ ๑ ปฏิบัติงานในหลักสูตร/สาขาวิชาตามที่คณะ/มหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒.๑.๑ งานเกี่ยวกับหลักสูตร | ระดับที่ ๒ เข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตร/สาขาวิชาตามที่คณะ/มหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๓ เป็นกรรมการหลักสูตร/สาขาวิชา/หรือปฏิบัติงานตามที่คณะ/มหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | มอบหมาย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๔ เป็นผู้ช่วยคณบดี/เลขานุการหลักสูตร/สาขาวิชา/หรือปฏิบัติงานตามที่คณะ/มหาวิทยาลัย/สภา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | มหาวิทยาลัยมอบหมายหรือปฏิบัติงานบริหารตามที่คณบดีมอบหมาย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๕ เป็นรองคณบดี/รอง ผอ./หัวหน้างาน/ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หรือปฏิบัติงานตามที่คณะ/ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | มหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **๒.๑ งานที่ได้รับมอบหมายจากสาขาวิชา/คณะ** | **ระดับความสำเร็จ** |  |  |  |  |  |  |  | **(๕)** |  |
| **/มหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัย** | ระดับที่ ๑ มีคำสั่งปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒.๑.๒ ภาระที่ได้รับมอบหมายจากคณะ/มหาวิทยาลัย | ระดับที่ ๒ มี ๑ และร่วมกิจกรรม ๑ ครั้ง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๓ มี ๒ และร่วมกิจกรรม ๒ ครั้ง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๔ มี ๓ และร่วมกิจกรรม ๓ ครั้ง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับที่ ๕ มี ๔ และร่วมกิจกรรม ๔ ครั้งขึ้นไป |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **๒.๒ การมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/** | **ระดับความสำเร็จ** |  |  |  |  |  |  |  | **(๑๐)** |  |
| **กิจกรรมการจัดการความรู้ของคณะ/สาขาวิชา/หน่วยงาน** | ระดับที่ ๑ เข้าร่วมในโครงการ/กิจรรมการจัดการความรู้ของคณะ/สาขาวิชา/หน่วยงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(โครงการ/กิจกรรมต่อรอบประเมิน) ในแต่ละด้าน คือ** | ระดับที่ ๒ มี ๑ และมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจรรมการจัดการความรู้ของคณะ/สาขาวิชา/หน่วยงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -KM ด้านผลิตบัณฑิต | ระดับที่ ๓ มี ๒ และเสนอโครงการ/กิจกรรมการจัดการความรู้ของคณะ/สาขาวิชา/หน่วยงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -KM ด้านวิจัย | ระดับที่ ๔ มี ๓ และดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของคณะ/สาขาวิชา/หน่วยงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -KM ด้านพัฒนานักศึกษา | ระดับที่ ๕ มี ๔ และมีรายงานและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา KM จากรายงานสรุปการพัฒนา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -KM ด้านบริการวิชาการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **(๘) รวมคะแนน**  **(๙) สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน** = ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก   จำนวนระดับค่าเป้าหมาย (๕) |  |  |  |  |  |  |  | **๘๐** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **=** |  |

(๑๒) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลใน (๕) (๗) (๘) (๙) และ (๑๑) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)   
  
 ลายมือชื่อ....................................................................................(ผู้ประเมิน) ลายมือชื่อ..................................................................................(ผู้รับการประเมิน)

(.................................................................................) (.................................................................................) วันที่........เดือน..................................พ.ศ........... วันที่........เดือน..................................พ.ศ...........

(๑๑) ความเห็นเพิ่มเตมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)  
 ๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข ....................................................................................................................................................................................................  
 ๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา..................................................................................................................................................................................................

(๑๐) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุข้อมูลใน (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๖) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)  
  
 ลายมือชื่อ....................................................................................(ผู้ประเมิน) ลายมือชื่อ..................................................................................(ผู้รับการประเมิน)

(.................................................................................) (.................................................................................) วันที่..........เดือน..................................พ.ศ. .......... วันที่.............เดือน..................................พ.ศ. .............