



แผนการจัดการความรู้
(Knowledge Management Plan)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562

แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Plan)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562

บทนำ

กระบวนการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในกระบวนการพัฒนางาน ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มีแนวคิดในการจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562 โดยกำหนดเป็นโครงการการจัดการความรู้ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษา เป้าประสงค์ นวัตกรรมสร้างสรรค์ กลยุทธ์ที่ 5 มีการประกันคุณภาพการศึกษาทุกมิติ นอกจากนี้ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ทั้งในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย ยังได้กำหนดให้หน่วยงานมีการจัดการและนำความรู้โดยเฉพาะความรู้ที่ได้จากประสบการณ์การปฏิบัติงานมาใช้ในการพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพของหน่วยงานให้ได้มากที่สุด โดยมีกระบวนการในการสรรหาความรู้ การถ่ายทอด และการแบ่งปันความรู้ไปยังบุคคลเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม โดยมีเป้าหมายว่าการจัดการความรู้นั้นจะช่วยในการพัฒนางานของหน่วยงานให้มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาฐานความรู้หรือองค์ความรู้ของหน่วยงานให้มีศักยภาพในการแข่งขันสูงขึ้น

วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้

เพื่อให้เกิดการจัดการและนำความรู้ที่ได้จากประสบการณ์จากการปฏิบัติงานมาใช้ในการพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ขอบเขตการจัดการความรู้

1. วิเคราะห์และกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากร
2. รวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้เพื่อให้บุคลากรได้นำไปทดลองและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. การให้ความสำคัญในการจัดการความรู้และผลักดันกระบวนการสู่ภาคปฏิบัติของทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่
2. การกำกับติดตามการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม

ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้

ลำดับที่	กระบวนการจัดการความรู้	วิธีการดำเนินงาน
1	การเตรียมความพร้อม	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้
2	การปั่งชี้ความรู้	สำรวจประเด็นการจัดการความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
3	การแสวงหาความรู้ที่ฝังลึก (tacit Knowledge)	3.1 เชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ KM แก่คณาจารย์และบุคลากร 3.2 เชิญผู้มีทักษะ/ ประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับประเด็นความรู้ที่กำหนดมาถ่ายทอดประสบการณ์แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย 3.3 ถอดบทเรียนและกลั่นกรองประเด็นความรู้
4	การรวบรวมความรู้ที่ชัดเจน (explicit knowledge)	รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนดจากเอกสาร สื่อ และคู่มือต่างๆ เพื่อจัดทำเป็นแหล่งข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้
5	การเข้าถึงความรู้	5.1 นำความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนและการรวบรวมจากแหล่งความรู้ต่างๆ ขึ้นเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ 5.2 ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายนอกหน่วยงานและบุคลากรอื่นๆ ที่สนใจ นำไปปรับใช้กับปฏิบัติงานจริง 5.3 กำกับติดตามผลการนำความรู้ไปปรับใช้กับปฏิบัติงานจริง
6	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี	6.1 จัดกิจกรรม KM Day ในระดับมหาวิทยาลัย ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.2 จัดทำโปสเตอร์ และคู่มือ KM เผยแพร่ความรู้ในงานนิทรรศการ KM Day
7	การประเมินผลการจัดการความรู้	7.1 จัดทำแบบประเมินผลการจัดการความรู้ 7.2 วิเคราะห์ผลความสำเร็จตามกระบวนการดำเนินงานของการจัดการความรู้ 7.3 จัดทำข้อสรุปผลการดำเนินงานและนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา

แผนการจัดการความรู้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีการศึกษา 2562

ลำดับที่	กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมความพร้อม	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค. 2562)	-	-	คณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาศาสตร์ฯ
2	การบ่งชี้ความรู้	สำรวจประเด็นการจัดการความรู้ ด้านการผลิต บัณฑิตและด้านการวิจัย	ไตรมาส 1 (ธ.ค. 2562)	ประเด็นการจัดการความรู้ จากการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมการจัดการความรู้	ประเด็นการจัดการความรู้ จำนวน 2 เรื่อง ในด้านการ ผลิตและด้านการวิจัย	คณะกรรมการ ดำเนินงานกิจกรรมการ จัดการความรู้
3	การแสวงหาความรู้ที่ฝังลึก (tacit Knowledge)	3.1 เชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ KM แก่คณาจารย์และบุคลากร 3.2 เชิญผู้มีทักษะ/ ประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับ ประเด็นความรู้ที่กำหนด มาถ่ายทอด ประสบการณ์แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย 3.3 ถอดบทเรียนและกลั่นกรองประเด็นความรู้	ไตรมาส 2 (ม.ค. 2563)	3.1 จัดกิจกรรมบรรยายให้ ความรู้เกี่ยวกับ KM 3.2. จัดกิจกรรมถ่ายทอด ประสบการณ์ จากผู้มี ทักษะ/ประสบการณ์ตรง 3.3 บทเรียนจากผู้มีทักษะ/ ประสบการณ์ตรง ที่เป็นลาย ลักษณ์อักษร สามารถนำไป เป็นแนวปฏิบัติแก่บุคลากร กลุ่มเป้าหมายได้	3.1 จำนวนบุคลากรเข้าร่วมไม่ น้อยกว่าร้อยละ 80 3.2 ระดับความพึงพอใจต่อ การเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ใน ระดับดี 3.3 บทเรียน/แนวปฏิบัติ ใน การจัดการความรู้จากผู้มี ทักษะ/ประสบการณ์ตรง จำนวน 2 เรื่อง ในด้านการ ผลิตและด้านการวิจัย	คณะกรรมการ ดำเนินงานกิจกรรมการ จัดการความรู้
4	การรวบรวมความรู้ที่ชัดเจน (explicit knowledge)	รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ที่ กำหนดจากเอกสาร สื่อ และคู่มือต่างๆ เพื่อ จัดทำเป็นแหล่งข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้	ไตรมาส 2 (ม.ค. 2563)	ข้อมูลความรู้จากแหล่ง ความรู้ต่างๆ ที่สามารถนำไป เป็นแนวปฏิบัติแก่บุคลากร กลุ่มเป้าหมายได้	แนวปฏิบัติในการจัดการ ความรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆ อย่างน้อย จำนวน 2 เรื่อง ใน ด้านการผลิตและด้านการวิจัย	คณะกรรมการ ดำเนินงานกิจกรรมการ จัดการความรู้
5	การเข้าถึงความรู้	5.1 นำความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนและจาก	ไตรมาส 2-3	5.1 เผยแพร่และ	5.1 ความรู้ที่ได้จาก	คณะกรรมการ

ลำดับที่	กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		<p>การรวบรวมจากแหล่งความรู้ต่างๆ ขึ้นเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่</p> <p>5.2 ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายนอกหน่วยงานและบุคลากรอื่นๆ ที่สนใจ นำไปปรับใช้กับปฏิบัติงานจริง</p> <p>5.3 กำกับติดตามผลการนำความรู้ไปปรับใช้กับปฏิบัติงานจริง</p>	(มี.ค.-เม.ย. 2563)	<p>ประชาสัมพันธ์ความรู้บนเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ฯ</p> <p>5.2 บุคลากรภายนอกหน่วยงานและบุคลากรอื่นๆ ที่สนใจ สามารถความรู้ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>กระบวนการจัดการความรู้ได้รับการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะฯ จำนวน 2 เรื่อง ในด้านการผลิตและด้านการวิจัย</p> <p>5.2 ผลงานที่เกิดจากการนำความรู้ที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง จำนวน 2 ชิ้นงาน ในด้านการผลิตและด้านการวิจัย</p>	ดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้
6	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี	<p>6.1 จัดกิจกรรม KM Day ในระดับมหาวิทยาลัย ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>6.2 จัดทำโปสเตอร์ และคู่มือ KM เผยแพร่ความรู้ในงานนิทรรศการ KM Day</p>	ไตรมาส 3 (พ.ค. 2563)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์ความรู้และกระบวนการจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงาน	<p>1. โปสเตอร์ความรู้ จำนวน 2 เรื่อง ในด้านการผลิตและด้านการวิจัย</p> <p>2. คู่มือ KM จำนวน 2 ฉบับ ในด้านการผลิตและด้านการวิจัย</p>	คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้
7	การประเมินผลการจัดการความรู้	<p>7.1 จัดทำแบบประเมินผลการจัดการความรู้</p> <p>7.2 วิเคราะห์ผลความสำเร็จตามกระบวนการดำเนินงานของการจัดการความรู้</p> <p>7.3 จัดทำข้อสรุปผลการดำเนินงานและนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา</p>	ไตรมาส 3 (พ.ค. 2563)	รายงานสรุปผลการประเมินผลความสำเร็จตามกระบวนการจัดการความรู้	<p>ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ โดยการประเมินจาก</p> <p>7.1 จำนวนกิจกรรมจัดการความรู้ที่มีการดำเนินการเท่ากับร้อยละ 80</p> <p>7.2 จำนวนตัวชี้วัดที่มีการดำเนินการ และบรรลุผลเท่ากับร้อยละ 70</p>	คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้

