



รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

ในหัวข้อ

“การเรียนการสอนแบบออนไลน์ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID-19
: แนวคิดและการประยุกต์ในจัดการเรียนการสอน”



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

ในหัวข้อ

“การเรียนการสอนแบบออนไลน์ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID-19
: แนวคิดและการประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอน”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนำ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ดำเนินโครงการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยสนับสนุนให้บุคลากรรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

ในการนี้ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในหัวข้อ **“การเรียนการสอนแบบออนไลน์ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 : แนวคิดและการประยุกต์ในจัดการเรียนการสอน”** และเพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ในครั้งนี้ ผู้จัดกิจกรรมจึงได้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม จากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้องและจากการรับฟังการบรรยายจากวิทยากร อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครในการนำไปใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านสอน จึงได้จัดทำรายงานฉบับนี้ เพื่อรายงานต่อผู้บริหารและเป็นข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ในโอกาสต่อไป

คณะกรรมการจัดการความรู้
ด้านการผลิตบัณฑิต

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	i
สารบัญ	ii
แบบรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ในหัวข้อ “การเรียนการสอนแบบออนไลน์ ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 : แนวคิดและการประยุกต์ในจัดการเรียนการสอน”	1
ภาคผนวก	6
หนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรมและกำหนดการ.....	7
รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....	28
ภาพประกอบการจัดกิจกรรม.....	30



รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1. ชื่อกิจกรรม/โครงการ

การจัดการความรู้ (KM) ในหัวข้อ “การเรียนการสอนแบบออนไลน์ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 : แนวคิดและการประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอน”

2. ผู้รับผิดชอบ

ผศ.ดร. ธงชัย ขำมี

3. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ในหลายประเทศทั่วโลก รวมถึงในประเทศไทยมีการระบาดตั้งแต่ต้นเดือนมีนาคม 2563 เป็นต้นมา ส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว ซึ่งเป็นเรื่องเร่งด่วนและส่งผลกระทบต่ออาจารย์และนักศึกษา ซึ่งรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์มีหลายรูปแบบที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการสื่อสารที่สะดวกรวดเร็วระหว่างบุคคล เครือข่ายอินเทอร์เน็ตจึงกลายเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการเรียนการสอนและการเรียนรู้ และต้องมีการพัฒนาให้มีความทันสมัยต่อยุคปัจจุบัน เพื่อรองรับการพัฒนาแอปพลิเคชันในรูปแบบต่างๆ อยู่เสมอ และเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนออนไลน์เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โครงการการจัดการความรู้ (KM) ในหัวข้อ “การเรียนการสอนแบบออนไลน์ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 : แนวคิดและการประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอน” จึงจัดขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการสอนออนไลน์ และหาแนวทางการแก้ปัญหาระหว่างอาจารย์ในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

4. วัตถุประสงค์

4.1. เพื่อรวบรวมความรู้และประสบการณ์ด้านการสอนออนไลน์จากผู้สอน ความรู้และทักษะการใช้เครื่องมือสื่อสาร ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และ Software หรือ Application กระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนการสอนออนไลน์ เทคนิคการสอนออนไลน์ และปัญหาที่ต้องแก้ไข

4.2. เพื่อวิเคราะห์และสรุปองค์ความรู้ใหม่ด้านการสอนออนไลน์จากอาจารย์

4.3. เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ใหม่ด้านการสอนออนไลน์เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่อาจารย์ในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รวมถึงอาจารย์ในคณะอื่นๆ และในสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ

5. ผลผลิต (Output) ของแผนการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
1. เพื่อรวบรวมความรู้และประสบการณ์ด้านการสอนออนไลน์จากผู้สอน ความรู้ และทักษะการใช้เครื่องมือสื่อสาร ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และ Software หรือ Application กระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนการสอนออนไลน์ เทคนิคการสอนออนไลน์ และปัญหาที่ต้องแก้ไข	เชิงปริมาณ		
	1 เอกสารเผยแพร่องค์ความรู้รูปแบบเรียนการสอนระบบออนไลน์	≥1	ชิ้น
	2 ร้อยละของอาจารย์ที่ร่วมประชุม	≥80	ร้อยละ
	เชิงคุณภาพ		
	1 ระดับความพึงพอใจในภาพรวมในการจัดการโครงการ	≥ 3.51	คะแนน
2. เพื่อวิเคราะห์และสรุปองค์ความรู้ใหม่ด้านการสอนออนไลน์จากอาจารย์			
3. เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ใหม่ด้านการสอนออนไลน์เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่อาจารย์ในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รวมถึงอาจารย์ในคณะอื่นๆ และในสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ			

6. ผลการปรับปรุงพัฒนา จากข้อเสนอแนะของกิจกรรม/โครงการ ในปีที่ผ่านมา

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ไตรมาส 3 เมษายน 2565 ถึง พฤษภาคม 2565

8. สถานที่ดำเนินการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รูปแบบออนไลน์

9. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

9.1 การวางแผนงานและกำหนดวิธีการ (Planning: P)

1. ประชุมเตรียมความพร้อมกิจกรรม

9.2 การลงมือปฏิบัติ (Do: D)

1. สืบหาหัวข้อ เตรียมความพร้อมการประชุม เชิญวิทยากร
2. จัดกิจกรรมการประชุม

9.3 การตรวจสอบและประเมินผล (Check: C)

1. สรุปผลการจัดกิจกรรม
2. เผยแพร่องค์ความรู้



9.4 การปรับปรุงพัฒนา (Act: A)

1. ประชุมเพื่อสรุปผลกิจกรรม

10. ผลการดำเนินงาน

10.1 ผลการดำเนินงานในภาพรวมตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายและหน่วยนับ		การบรรลุเป้าหมาย	
		แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. เพื่อรวบรวมความรู้และประสบการณ์ด้านการสอนออนไลน์จากผู้สอน ความรู้ และทักษะการใช้เครื่องมือสื่อสาร ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต และ Software หรือ Application กระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนการสอนออนไลน์ เทคนิคการสอนออนไลน์ และปัญหาที่ต้องแก้ไข 2. เพื่อวิเคราะห์และสรุปองค์ความรู้ใหม่ด้านการสอนออนไลน์จากอาจารย์ 3. เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ใหม่ด้านการสอนออนไลน์เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่อาจารย์ในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รวมถึงอาจารย์ในคณะอื่นๆ และในสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ	เชิงปริมาณ				
	1. เอกสารเผยแพร่องค์ความรู้รูปแบบเรียนการสอนระบบออนไลน์	≥1	2	✓	
	2. ร้อยละของอาจารย์ที่ร่วมประชุม	≥80	85.7	✓	
	เชิงคุณภาพ				
	1. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมในการจัดการโครงการ	≥ 3.51	4.67±0.48	✓	

10.2 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อกิจกรรม/โครงการ

การนำเสนอผลการประเมินการจัดกิจกรรม การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ในหัวข้อ “การเรียนการสอนแบบออนไลน์ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 : แนวคิดและการประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอน ” แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

การแปลผลค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจใช้เกณฑ์ดังนี้

4.51-5.00	พึงพอใจมากที่สุด
3.51-4.50	พึงพอใจมาก
2.51-3.50	พึงพอใจปานกลาง
1.51-2.50	พึงพอใจน้อย
1.00-1.50	พึงพอใจน้อยที่สุด



ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรม

ผลการประเมินการจัดกิจกรรม การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ในหัวข้อ “การเรียนการสอนแบบออนไลน์ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 : แนวคิดและการประยุกต์ในจัดการเรียนการสอน” ของคณาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากผู้ตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 30 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด

จากการประเมินความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมใน 5 ประเด็น พบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อข้อความเชี่ยวชาญของวิทยากร ประโยชน์ด้านความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้หรือแก้ปัญหาในการเรียนการสอน ความเหมาะสมของรูปแบบกิจกรรม และมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ที่ค่าคะแนน 4.79 4.75 4.67 4.54 และ 4.67 และผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อข้อความเหมาะสมของระยะเวลาอยู่ในระดับมากที่สุด ที่ค่าคะแนน 4.46 (ตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

ลำดับ	รายละเอียดการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ		การแปลผล
		ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	
1	ความเชี่ยวชาญของวิทยากร	4.79	0.41	มากที่สุด
2	ประโยชน์ด้านความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	4.75	0.44	มากที่สุด
3	การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้หรือแก้ปัญหาในการเรียนการสอน	4.67	0.48	มากที่สุด
4	ความเหมาะสมของรูปแบบกิจกรรม	4.54	0.51	มากที่สุด
5	ความเหมาะสมของระยะเวลา	4.46	0.66	มาก
6	ความพึงพอใจในภาพรวม	4.67	0.48	มากที่สุด

10.3 ข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบประเมิน

1. ควรมีการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไปอีก
2. ควรหาประเด็นเพื่อทำ Best practice ของ KM การจัดการเรียนการสอนของคณะ
3. ควรมีการจัดอบรมการสร้างสื่อแบบต่างๆ ที่วิทยากรแนะนำในวันนี้
4. ควรมีฝึกปฏิบัติการด้วย เช่น การทำเกมส์ poll จะดีมาก



4) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

เบิกงบประมาณจากโครงการพัฒนาอาจารย์ให้พัฒนาศักยภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสูตร รหัสโครงการ 1-101-313-1401

งบประมาณรวม ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่ายจริง		งบประมาณคงเหลือ	
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ (%)	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ (%)
7200	7200	100	0	0

11. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม/โครงการ

- 1) ได้เทคนิค องค์ความรู้ ในการประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ด้านการสอนออนไลน์จากผู้สอน แล้วนำเอา องค์ความรู้ เหล่านี้มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและแนวปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- 2) คณาจารย์สามารถใช้เทคนิค องค์ความรู้ ในการสอนออนไลน์ประกอบการเรียนการสอนภายในชั้นเรียน เพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และเพิ่มความน่าสนใจในการเรียนของนักศึกษา
- 3) คณาจารย์สามารถเข้าถึง เทคนิค องค์ความรู้ ที่เก็บรวบรวมไว้ในรูปแบบเว็บไซต์ ทำให้ง่ายต่อการนำเอา องค์ความรู้ เหล่านี้มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและแนวปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- 4) ส่งเสริมให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นองค์กรแห่งการพัฒนาและการเรียนรู้อย่างไม่สิ้นสุดตลอดเวลา

12. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

12.1 จุดแข็งของกิจกรรม/โครงการ

- 1) มีการทำงานจัดสรรและบริหารจัดการในส่วนของแผนการดำเนินงานที่เป็นรูปแบบชัดเจน
- 2) ความร่วมมือของบุคลากรในการจัดกิจกรรมมีความเข้มแข็ง และมีประสบการณ์ในการทำกิจกรรม

12.2 จุดอ่อน/ปัญหาและอุปสรรคของกิจกรรม/โครงการ

- 1) ปัญหาการประชาสัมพันธ์โครงการที่ยังไม่ทั่วถึง ทั้งการประชาสัมพันธ์ก่อนและหลังการดำเนินโครงการ

13. แนวทางการปรับปรุงพัฒนาให้มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในปีถัดไป

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดทำเป็นสื่อ Animation, แผ่นพับ



ภาคผนวก



หนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรมและกำหนดการ





บันทึกข้อความ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
หมวดเอกสาร	๒๖๐
ลำดับเอกสาร	
วันที่	๒๕ เม.ย. ๒๕๖๕
เวลา	
ผู้รับ	อ.ร.พร

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร.๐๒-๕๔๔-๕๘๙๐

ที่ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ในหัวข้อ “การเรียนการสอนแบบออนไลน์ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ : แนวคิดและการประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอน ”

เรียน คณบดี

ด้วยคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ได้กำหนดจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ในหัวข้อ “การเรียนการสอนแบบออนไลน์ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ : แนวคิดและการประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอน ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยได้เชิญวิทยากร จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัฒน์ ศรีสวัสดิ์ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมการศึกษาสร้างสรรค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และรองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ ปัญจบุรี อาจารย์ประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งเป็นทีมวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญชำนาญการในเรื่องการถ่ายทอดองค์ความรู้ (KM) ด้านการจัดการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี จึงใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมครั้งนี้เป็นค่าตอบแทนวิทยากรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๒๐๐.-บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน (งปม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการวิจัยและการสร้างสรรค์นวัตกรรม รหัสโครงการ ๑-๑๐๑-๓๑๓-๑๔๐๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ทราบ

๒. อนุญาตให้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ในหัวข้อ “การเรียนการสอนแบบออนไลน์ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ : แนวคิดและการประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอน ” ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน (งปม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการวิจัยและการสร้างสรรค์นวัตกรรม รหัสโครงการ ๑-๑๐๑-๓๑๓-๑๔๐๑ จำนวนเงิน ๗,๒๐๐.-บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดและเหตุผลข้างต้น

๓. หากเห็นชอบในข้อ ๒ โปรดลงนาม

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management; KM) ด้านการผลิตบัณฑิต จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ หนังสือเชิญวิทยากร จำนวน ๒ ฉบับ

๔. หรือ สิ่งการตามแต่จะเห็นสมควร

อ.ร.พร / อ.ร.พร / อ.ร.พร

(อาจารย์วิชา ประจักษ์ศักดิ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(นางรวมพร เพ็ชรเพ็ง)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Jmv

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย ชำมี)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

25 เม.ย. 2565





กำหนดการ

การจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)

ในหัวข้อ “การเรียนการสอนแบบออนไลน์ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาด

ของไวรัส COVID-19 : แนวคิดและการประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอน”

วันพุธที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

เวลา	รายละเอียด
08.30 น.	เปิดระบบการประชุมออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom
08.30 – 09.00 น	เปิดกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ในหัวข้อ “การเรียนการสอนแบบออนไลน์ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาด ของไวรัส COVID-19 : แนวคิดและการประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอน” โดย อาจารย์ ดร. วุฒา ประจงศักดิ์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
09.00 – 10.45 น.	เสวนาในหัวข้อ “ การสร้างบรรยากาศ/รูปแบบที่ดีในการเรียนการสอนแบบออนไลน์” โดยวิทยากรผู้ร่วมเสวนา 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัฒน์ ศรีสวัสดิ์ 2. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ ปัญจบุรี
10.45- 12.00 น	ฝึกปฏิบัติ, แบ่งกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้, นำเสนอแก่นความรู้ของแต่ละกลุ่ม โดยวิทยากรร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัฒน์ ศรีสวัสดิ์ 2. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ ปัญจบุรี
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	เสวนาในหัวข้อ “การออกแบบข้อสอบ/การประเมินผลสำหรับการเรียนการสอน ออนไลน์” โดยวิทยากรผู้ร่วมเสวนา 1. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ ปัญจบุรี 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัฒน์ ศรีสวัสดิ์
14.30 – 16.00 น.	ฝึกปฏิบัติ, แบ่งกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้, นำเสนอแก่นความรู้ของแต่ละกลุ่ม โดยวิทยากรร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัฒน์ ศรีสวัสดิ์ 2. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ ปัญจบุรี
16.00 – 16.30 น.	ปิดโครงการฯ อาจารย์ ดร. วุฒา ประจงศักดิ์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ประมาณการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)

ในหัวข้อ “การเรียนการสอนแบบออนไลน์ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาด

ของไวรัส COVID-19 : แนวคิดและการประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอน”

วันพุธที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2565


ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

รหัสโครงการ 1-101-313-1401

งบประมาณ 7,200.- บาท

ค่าตอบแทน 7,200.- บาท

ค่าตอบแทนวิทยากร 2 ท่าน x 6 ชั่วโมง x 600 บาท จำนวน 7,200.-บาท

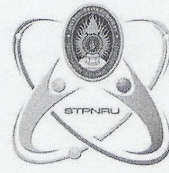
ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(ผ.จชชัย ชำมี)

เนตรนง เสงวน

มกราคม 25/4/65





**แบบเสนอแผนการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**



1. ชื่อกิจกรรม การจัดการความรู้ (KM) ในหัวข้อ “การเรียนการสอนแบบออนไลน์ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 : แนวคิดและการประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอน ”

กิจกรรมใหม่

กิจกรรมต่อเนื่อง

2. ชื่อผู้รับผิดชอบ ผศ.ดร. ธงชัย ขำมี

3. เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องด้วยปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ในหลายประเทศทั่วโลก รวมถึงในประเทศไทยมีการระบาดตั้งแต่ต้นเดือนมีนาคม 2563 เป็นต้นมา ส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว ซึ่งเป็นเรื่องเร่งด่วนและส่งผลกระทบต่ออาจารย์และนักศึกษา ซึ่งรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์มีหลายรูปแบบที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการสื่อสารที่สะดวกรวดเร็วระหว่างบุคคล เครือข่ายอินเทอร์เน็ตจึงกลายเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการเรียนการสอนและการเรียนรู้ และต้องมีการพัฒนาให้มีความทันสมัยต่อยุคปัจจุบัน เพื่อรองรับการพัฒนาแอปพลิเคชันในรูปแบบต่างๆ อยู่เสมอ และเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนออนไลน์เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โครงการการจัดการความรู้ (KM) ในหัวข้อ “การเรียนการสอนแบบออนไลน์ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 : แนวคิดและการประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอน ” จึงจัดขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการสอนออนไลน์ และหาแนวทางการแก้ปัญหาระหว่างอาจารย์ในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

4. วัตถุประสงค์

4.1. เพื่อรวบรวมความรู้และประสบการณ์ด้านการสอนออนไลน์จากผู้สอน ความรู้และทักษะการใช้เครื่องมือสื่อสาร ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และ Software หรือ Application กระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนการสอนออนไลน์ เทคนิคการสอนออนไลน์ และปัญหาที่ต้องแก้ไข

4.2. เพื่อวิเคราะห์และสรุปองค์ความรู้ใหม่ด้านการสอนออนไลน์จากอาจารย์



4.3. เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ใหม่ด้านการสอนออนไลน์เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่อาจารย์ในคณะ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รวมถึงอาจารย์ในคณะอื่นๆ และในสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 ได้เทคนิค องค์ความรู้ ในการประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ด้านการสอนออนไลน์จากผู้สอน แล้ว
นำเอา องค์ความรู้ เหล่านี้มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและแนวปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

5.2 คณาจารย์สามารถเทคนิค องค์ความรู้ ในการสอนออนไลน์ประกอบการเรียนการสอนภายในชั้นเรียน เพื่อ
ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และเพิ่มความน่าสนใจในการเรียนของนักศึกษา

5.3 คณาจารย์สามารถเข้าถึง เทคนิค องค์ความรู้ ที่เก็บรวบรวมไว้ในรูปแบบเว็บไซต์ ทำให้ง่ายต่อการนำเอา
องค์ความรู้ เหล่านี้มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและแนวปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

5.4 ส่งเสริมให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นองค์กรแห่งการพัฒนาและการเรียนรู้อย่างไม่สิ้นสุด
ตลอดเวลา

6. กลุ่มเป้าหมาย

6.2. อาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน30..... คน

6.3. เจ้าหน้าที่.....จำนวน คน

6.4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม (โปรดระบุให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
4.1. เพื่อรวบรวมความรู้และประสบการณ์ ด้านการสอนออนไลน์จากผู้สอน ความรู้ และทักษะการใช้เครื่องมือสื่อสาร ระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และ Software หรือ Application กระบวนการเตรียมความ พร้อมก่อนการสอนออนไลน์ เทคนิคการ สอนออนไลน์ และปัญหาที่ต้องแก้ไข	เชิงปริมาณ		
	1 เอกสารเผยแพร่องค์ความรู้รูปแบบเรียนการ สอนระบบออนไลน์	≥1	ชิ้น
	2 ร้อยละของอาจารย์ที่ร่วมประชุม	≥80	ร้อยละ
	เชิงคุณภาพ		
4.2. เพื่อวิเคราะห์และสรุปองค์ความรู้ใหม่ ด้านการสอนออนไลน์จากอาจารย์	1 ระดับความพึงพอใจในภาพรวมในการจัดการ โครงการ	≥ 3.51	คะแนน
4.3. เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ใหม่ด้านการ สอนออนไลน์เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ อาจารย์ในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รวมถึง อาจารย์ในคณะอื่นๆ และใน สถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ			

8.การบูรณาการกิจกรรมกับพันธกิจที่เกี่ยวข้อง

การเรียนการสอน



- การวิจัย
- การพัฒนาท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ
- การสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- อื่นๆ

9. วิธีการประเมินผลผลิต/ผลลัพธ์ (โปรดระบุให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

วัตถุประสงค์	วิธีการประเมินผลผลิต/ผลลัพธ์
1. เพื่อรวบรวมความรู้และประสบการณ์ด้านการสอนออนไลน์จากผู้สอน ความรู้และทักษะการใช้เครื่องมือสื่อสาร ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และ Software หรือ Application กระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนการสอนออนไลน์ เทคนิคการสอนออนไลน์ และปัญหาที่ต้องแก้ไข	1. ประเมินจากแบบสอบถาม/เทคนิค องค์ความรู้ใหม่ด้านการสอนออนไลน์
2. เพื่อวิเคราะห์และสรุปองค์ความรู้ใหม่ด้านการสอนออนไลน์จากอาจารย์	2. ประเมินจากแบบสอบถาม/เทคนิค องค์ความรู้ใหม่ด้านการสอนออนไลน์
3. เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ใหม่ด้านการสอนออนไลน์เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่อาจารย์ในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รวมถึงอาจารย์ในคณะอื่นๆ และในสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ	3. ประเมินจากแบบสอบถาม/เอกสารเผยแพร่องค์ความรู้

10. สถานที่ดำเนินงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รูปแบบออนไลน์

11. แหล่งงบประมาณ

- งบประมาณแผ่นดิน
- เงินบำรุงการศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.)
- เงินบำรุงการศึกษาภาคพิเศษ (กศ.พบ.)

12. ระยะเวลาและแผนการใช้งบประมาณ จำนวนเงิน7,200.-..... บาท

- ไตรมาส 1 บาท
- ไตรมาส 2 บาท
- ไตรมาส 3 7,200.....บาท
- ไตรมาส 4 บาท

หมายเหตุ : กิจกรรมใดที่จะดำเนินการจัดกิจกรรมในเดือนไหน ต้องกำหนดแผนเงินงบประมาณให้ตรงตามไตรมาสนั้น



13. แผนปฏิบัติงาน (โปรตรอบุวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน)

วิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	64	64	64	65	65	65	65	65	65	65	65	65
1.การวางแผน (P)												
1.1 ประชุมเตรียมความพร้อม กิจกรรม												
2.การลงมือปฏิบัติ (D)												
2.1 สํารวจหัวข้อ เตรียมความพร้อม การประชุม เชิญวิทยากร												
2.2 จัดกิจกรรมการประชุม												
3.การตรวจสอบ (C)												
3.1. สรุปผลการจัดกิจกรรม												
3.2. เผยแพร่องค์ความรู้												
4.การปรับปรุงพัฒนา (A)												
4.1. ประชุมเพื่อสรุปผลกิจกรรม												

14. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (โปรตรอบุงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามหมวดรายจ่าย)

14.1 งบบุคลากร บาท

14.2 งบดำเนินงาน บาท

1) ค่าตอบแทน 7,200.- บาท

ค่าตอบแทนวิทยากร 2 ท่าน x 6 ชั่วโมง x 600 บาท

2) ค่าใช้สอย - บาท

3) ค่าวัสดุ - บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 7,200.- บาท

ลงชื่อ 

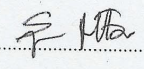
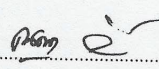
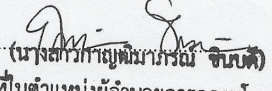
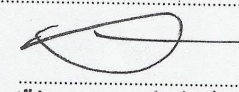
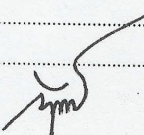
(ผศ.ดร.ธงชัย ชำมี)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



แบบ กนผ.02

แบบฟอร์มปรับแผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผนการดำเนินงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2565.....
เลขรับ 3875/2564
วันที่ 21 ธ.ค. 2564
14.29 16

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	
ข้าพเจ้า ผศ. ศศิพร รัตนสุวรรณ.....
หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....
เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ พัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพ.....
กิจกรรม สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการวิจัย.....
รหัสโครงการ 1-101-313-1401.....
ประเภทงบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> งปม. <input type="checkbox"/> บ.กศ <input type="checkbox"/> กศ.พบ <input type="checkbox"/> กองทุนกิจกรรมนักศึกษา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ
ขอดำเนินการปรับแผนการดำเนินงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เลื่อน/ขยายไตรมาสการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ปรับแผนการใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบโครงการ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์กิจกรรม <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดความสำเร็จ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ
รายละเอียดการปรับแผนการดำเนินงาน	เลื่อนการใช้งบประมาณจากไตรมาส 1 จำนวนเงิน 16,250.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ไปรวมกับงบประมาณในไตรมาสที่ 2
เหตุผลและความจำเป็น	เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้ยังไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามแผนที่กำหนดไว้ และเพื่อประโยชน์สูงสุดของราชการ ความคุ้มค่าของเงินงบประมาณ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
เอกสารประกอบการพิจารณา	<input type="checkbox"/> เอกสารจัดทำคำขอตี้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2565..... <input type="checkbox"/> เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา.....
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;"> (ผศ. ศศิพร รัตนสุวรรณ) ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงวันที่17...../.....ธ.ค...../.....64.....</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">คณบดี/ผู้อำนวยการ  (ผศ. ณัฐวี จิตรมานะศักดิ์) รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ลงวันที่17...../.....ธ.ค...../.....64.....</p> </div> </div>	
<p>กองนโยบายและแผน โปรดขยายกรอบวงเงินงบประมาณ 16,250 บาท ไปดำเนินการในไตรมาส 2 ที่เหลือในงบฯ 4 เดือนในกรอบวงเงินที่จัดสรรไว้ 31 ธ.ค. 64</p> <p style="text-align: center;"> (นางสาวกาญจนาพรหม จันทร์) ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ลงวันที่ 21 / 12 / 64</p>	
<p>เห็นสมควร (-) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ</p> <p style="text-align: center;"> (ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยฯ นฤมล) ลงวันที่ 21 12 2564 ผู้ช่วยอธิการบดี</p>	
<p>คำสั่ง <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ () ไม่อนุมัติ</p> <p style="text-align: center;"> ลงวันที่ (รองศาสตราจารย์ ดร. นฤมล) รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร</p>	



074

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

แผนการดำเนินงาน เงินงบประมาณแผ่นดิน (งปม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ : ด้านที่ 12 ด้านการศึกษา

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 : 1. การเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพทุนมนุษย์

แผนยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาคุณภาพการศึกษา เป้าประสงค์ : บัณฑิตที่มีคุณภาพตามเกณฑ์

ตัวชี้วัด : จำนวนบทความที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

กลุ่มโครงการ : โครงการตามพันธกิจ

ผลที่คาดว่าจะเกิด : ด้านการศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต (คนกลางและบุคลากรของคณะฯ ได้พัฒนาความรู้)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ : 1.จำนวนผลงานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมที่สามารถนำป็นประโยชน์ทางปัญญาไปสู่นวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการตรวจสอบคุณภาพนวัตกรรมที่ขอขึ้นทะเบียน

บัญชีชี้วัดความสำเร็จ : 1.จำนวนบทความวิจัย และเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ 3.ร้อยละของผลงานวิจัยและองค์ความรู้ต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สิน

บัญชีชี้วัดความสำเร็จ : 1.จำนวนบทความวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมที่สามารถนำป็นประโยชน์ทางปัญญาไปสู่นวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการตรวจสอบคุณภาพนวัตกรรมที่ขอขึ้นทะเบียน

ทางปัญญา/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : บุคลากร อาจารย์ นักวิจัย และเจ้าหน้าที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนดำเนินงาน ไตรมาส				รวมงบประมาณ
			1	2	3	4	
14. โครงการพัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (ต่อ) (01) สนับสนุนการบริหารจัดการด้านภารกิจและการสร้างสรรค์นวัตกรรม (สถานที่ : คณะวิทยาศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร)	วัตถุประสงค์ - ร้อยละของผลงานวิจัยและองค์ความรู้ต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาต่อจำนวนผลงานดังกล่าว ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ร้อยละ 30	งบบุคลากร งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ ค่าสิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุน รายจ่ายอื่น	- - - - - 65,000 -	- - - - - - -	- - - - - - -	- - - - - 65,000 -	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น						65,000 บาท	

ผู้ควบคุมโครงการ :

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิมรชฎ สุชาติ

รักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้อนุมัติโครงการ :

รองศาสตราจารย์ ดร.เป็เรือง กิจรัตน์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

7. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ

แผนระดับหนึ่ง	แผนระดับสอง	
ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนปฏิรูปประเทศ	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12
<input type="checkbox"/> 1. ด้านความมั่นคง <input type="checkbox"/> 2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน <input checked="" type="checkbox"/> 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ <input type="checkbox"/> 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาค <input type="checkbox"/> 5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ (ระบุเพียง 1 ข้อ เท่านั้น)	<input type="checkbox"/> 1. ด้านการเมือง <input type="checkbox"/> 2. ด้านการบริหารราชการ <input type="checkbox"/> 3. ด้านกฎหมาย <input type="checkbox"/> 4. ด้านยุติธรรม <input type="checkbox"/> 5. ด้านเศรษฐกิจ <input type="checkbox"/> 6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติ <input type="checkbox"/> 7. ด้านสาธารณสุข <input type="checkbox"/> 8. ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีฯ <input type="checkbox"/> 9. ด้านสังคม <input type="checkbox"/> 10. ด้านพลังงาน <input type="checkbox"/> 11. ด้านป้องกันและปราบปรามทุจริต <input checked="" type="checkbox"/> 12. ด้านการศึกษา (ระบุเพียง 1 ข้อ เท่านั้น)	<input type="checkbox"/> 1. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ <input type="checkbox"/> 2. การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม <input type="checkbox"/> 3. การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน <input type="checkbox"/> 4. การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน <input type="checkbox"/> 5. การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อพัฒนาประเทศฯ <input type="checkbox"/> 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตฯ <input type="checkbox"/> 7. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ <input checked="" type="checkbox"/> 8. การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> 9. การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ <input type="checkbox"/> 10. ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา (ระบุเพียง 1 ข้อ เท่านั้น)

8. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏและนโยบายภาครัฐ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ	นโยบายรัฐบาล/แนวทางการจัดสรรงบประมาณ
<input type="checkbox"/> 1. การพัฒนาท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 2. การผลิตและพัฒนาคู <input checked="" type="checkbox"/> 3. ยกระดับคุณภาพการศึกษา <input type="checkbox"/> 4. พัฒนาระบบบริหารจัดการ (ระบุเพียง 1 ข้อ เท่านั้น)	<input checked="" type="checkbox"/> 1. นำยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ รวมทั้งการบูรณาการในทุกมิติ ทั้งมิติกระทรวง/หน่วยงาน มิติบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ และมีมิติบูรณาการเชิงพื้นที่ เป็นกรอบแนวคิดในการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ ให้มีความเชื่อมโยงสอดคล้อง สนับสนุนซึ่งกันและกัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และไม่ซ้ำซ้อน เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของรัฐบาลเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้การพัฒนาประเทศบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ <input type="checkbox"/> 2. ให้ความสำคัญกับการดำเนินภารกิจที่สอดคล้องกับนโยบายสำคัญของรัฐบาล โดยเฉพาะการบรรเทา แก้ไขปัญหา และเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต แก้ไขปัญหาของประชาชน และวางรากฐานการพัฒนาประเทศสู่อนาคต รวมทั้งส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ <input type="checkbox"/> 3. ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างศักยภาพทางการคลังร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มศักยภาพการถ่ายโอนภารกิจบริการสาธารณะระดับท้องถิ่นแก่ประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำทางการคลังระหว่างท้องถิ่น รวมทั้งการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และประสิทธิผลการใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสอดคล้องกับหลักการตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูประยะยาวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 4. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณให้ครอบคลุม ทุกแหล่งเงิน โดยให้หน่วยรับงบประมาณที่มีเงินนอกงบประมาณหรือเงินสะสมคงเหลือ พิจารณานำเงินดังกล่าวมาใช้ดำเนินการของหน่วยงานเป็นลำดับแรก ควบคู่ไปกับการพิจารณา ทบทวนเพื่อชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกการดำเนินโครงการที่มีความสำคัญในระดับต่ำ หรือหมดความจำเป็น เพื่อนำงบประมาณดังกล่าวมาสนับสนุนนโยบายสำคัญ หรือโครงการที่มีความสำคัญเร่งด่วนที่มีความพร้อมในการดำเนินการสูง หรือรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนโดยตรง เพื่อแก้ไขปัญหาและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมและกระตุ้นเศรษฐกิจให้เกิดการขยายตัว รวมทั้งให้ความสำคัญกับการนำผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ พ.ศ. 2563 มาประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับศักยภาพการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ <input type="checkbox"/> 5. ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
	<p><input type="checkbox"/> 4. พัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21</p> <p><input type="checkbox"/> 5. มีการประกันคุณภาพการศึกษา ทุกมิติ (ระบุเพียง 1 ข้อ เท่านั้น)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 23. จำนวนผลงานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมที่สามารถนำไปยื่นขอจดทรัพย์สินทางปัญญา/ บัญชีนวัตกรรมที่คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผลงานนวัตกรรมที่ขอขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทยอนุมัติ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 24. ผลงานวิจัยและองค์ความรู้ต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาต่อจำนวนผลงานดังกล่าวที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 25. จำนวนบทความที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ</p> <p><input type="checkbox"/> 26. จำนวนชุมชน/ท้องถิ่นที่ อววน. เข้าไปช่วยพัฒนา</p> <p><input type="checkbox"/> 27. จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เกิดคุณลักษณะบัณฑิตในศตวรรษที่ 21</p> <p><input type="checkbox"/> 28. ร้อยละการดำเนินงานทำ หรือทำงานตรงสาขา ประกอบอาชีพอิสระทั้งตามภูมิสำเนาของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี</p> <p><input type="checkbox"/> 29. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ ให้มีทักษะที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ</p> <p><input type="checkbox"/> 30. ร้อยละความสามารถนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปี 4 สาขาวิชาภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษา อังกฤษ TOEIC (450) CEFR ไม่น้อยกว่า ระดับ B2</p> <p><input type="checkbox"/> 31. ร้อยละนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปี 4 มีความสามารถทางภาษาอังกฤษ CEFR ไม่น้อยกว่า ระดับ B1</p> <p><input type="checkbox"/> 32. ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ</p> <p><input type="checkbox"/> 33. ผลการประเมินสมรรถนะของบัณฑิตโดยสถานประกอบการผู้รับบัณฑิต</p> <p><input type="checkbox"/> 34. มีฐานข้อมูลศิษย์เก่าและจัดกิจกรรมสัมพันธ์เพื่อขยายเครือข่ายและปรับฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p><input type="checkbox"/> 35. ผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 36. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)</p>
<p><input type="checkbox"/> 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. กำหนดภาระงานครอบคลุม พันธกิจ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. พัฒนาบุคลากรทุกประเภทและระดับ</p> <p><input type="checkbox"/> 4. พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ</p> <p><input type="checkbox"/> 5. สร้างกลไกเพื่อให้บุคลากรมั่นคง ก้าวหน้า ในอาชีพ (ระบุเพียง 1 ข้อ เท่านั้น)</p>	<p><input type="checkbox"/> 37. จำนวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ปรับปรุงให้ทันสมัยด้วยหลักธรรมาภิบาล</p> <p><input type="checkbox"/> 38. ระดับความสำเร็จของการจัดทำภาระงานครอบคลุมพันธกิจ</p> <p><input type="checkbox"/> 39. ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรมระยะสั้นตามสายงาน/ศาสตร์สาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> 40. ระดับผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการรับรู้ข่าวสารของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> 41. ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p><input type="checkbox"/> 42. จำนวนคู่มือปฏิบัติงานหลัก เพื่อใช้ประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> 43. จำนวนผลงานเชิงวิเคราะห์ของบุคลากรสายสนับสนุนที่ใช้ประกอบการประเมินเข้าสู่ระดับตำแหน่งสายงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 44. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าสู่ตำแหน่งตามสายงานที่สูงขึ้น</p>



14. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

กิจกรรม	ตัวชี้วัด			
	ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดประเภท/ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)		
		ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลกระทบ (Impact)
สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการวิจัยและการสร้างสรรค์นวัตกรรม	เชิงปริมาณ จำนวนผลงานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมที่สามารถนำไปยื่นขอจดทรัพย์สินทางปัญญา/ บัญชีนวัตกรรมที่คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผลงานนวัตกรรมที่ขอขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทยอนุมัติ	≥ 1 ผลงาน		
	เชิงปริมาณ จำนวนบทความที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ	≥ 20 เรื่อง		
	เชิงคุณภาพ ร้อยละของผลงานวิจัยและองค์ความรู้ต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาต่อจำนวนผลงานดังกล่าวที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม		ร้อยละ 30	

15. การติดตามและประเมินผล

เครื่องมือ	วิธีการ
<input checked="" type="checkbox"/> แบบสอบถาม <input type="checkbox"/> แบบสังเกต <input type="checkbox"/> แบบสัมภาษณ์ <input type="checkbox"/> อื่น	ประเมินผลความสำเร็จของผลการจัดกิจกรรมทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพจากอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และเจ้าหน้าที่คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

16. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- เศรษฐกิจ (โปรดระบุ)
- สังคม (โปรดระบุ)
- สิ่งแวดล้อม (โปรดระบุ)
- การศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต (โปรดระบุ)

คณาจารย์และบุคลากรของคณะฯ ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการวิจัย สามารถจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยที่สอดคล้องนโยบายกับของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีคุณภาพ สามารถผลิตงานวิจัย/ งานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปตีพิมพ์เผยแพร่/ นำไปประโยชน์การจัดการเรียนการสอนและการบริการวิชาการสู่ชุมชนท้องถิ่นได้ รวมถึงสามารถนำองค์ความรู้ด้านการวิจัยและการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการไปพัฒนางานได้อย่างเป็นรูปธรรม



8

3.2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง บาท

4) งบประมาณอุดหนุน 65,000.- บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ งบ รายจ่าย/รายการ	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา		งบประมาณ		จำนวนครั้ง		รวมทั้งสิ้น (บาท)
		จำนวน	หน่วย นับ	จำนวน	หน่วย นับ	เงิน	บาท	จำนวน	ครั้ง	
	1. ค่าตอบแทน									36,000.-
	-ค่าตอบแทนวิทยากร/ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่เป็นบุคลากรของรัฐ	2	คน	6	ชม.	600	บาท	2	ครั้ง	14,400.-
	-ค่าตอบแทนวิทยากร/ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ	1	คน	6	ชม.	1,200	บาท	2	ครั้ง	14,400.-
	-ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิทวน สอบ	2	คน	3	ชม.	600	บาท	2	ครั้ง	7,200.-
	2. ค่าใช้สอย									21,500.-
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ	5	คน	1	วัน	240	บาท	2	ครั้ง	2,400.-
	- ค่าพาหนะเดินทางค่ารถทัวร์ ค่า รถไฟ ค่าตัวเครื่องบิน ค่ารถแท็กซี่ ตามอัตราที่เบิกได้ตามระเบียบ									8,800.-
	- ค่าจ้างจัดทำโปสเตอร์นำเสนอ งานวิจัย	5	แผ่น			500	บาท			2,500.-
	- ถ่ายเอกสารประกอบการอบรม	30	ชุด			70	บาท			2,100.-
	- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม	30	คน	1	มื้อ	120	บาท	1	ครั้ง	3,600.-
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้า อบรม	30	คน	2	มื้อ	35	บาท	1	ครั้ง	2,100.-
	3. ค่าวัสดุ									7,500.-
	- ค่าวัสดุสำนักงาน - หมึกพิมพ์ 85A กล่องละ 2,659 บาท จำนวน 1 กล่อง เป็น เงิน 2,659 บาท - กระดาษถ่ายเอกสาร A4 ริมละ 112 บาท จำนวน 5 ริม เป็นเงิน 560 บาท - กระดาษการ์ดสี A4 180 แกรม แพ็คละ 210 บาท จำนวน 1 แพ็ค เป็นเงิน 210 บาท									

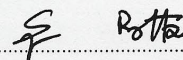


10

5) งบรายจ่ายอื่น บาท

20. การส่งรายงานประเมินผลโครงการ

- รูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์
- ไฟล์ข้อมูลผลการดำเนินงาน พร้อมภาพประกอบ

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพร รัตนสุวรรณ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ

(ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม)





คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ๐๑๖๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ด้านการผลิตบัณฑิต

การสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดการความรู้ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ด้านการผลิตบัณฑิต ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|---------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๕ | หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุน และอำนวยความสะดวก ในการดำเนินงานโครงการการจัดการความรู้ (Knowledge Management; KM) ด้านการผลิตบัณฑิต ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|------|---|---------------|
| ๒.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย ชำมี | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อะเคื้อ กุลประสูติติก | กรรมการ |
| ๒.๓ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด สุทธิธารวัช | กรรมการ |
| ๒.๔ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธันนัญดา บัวเพื่อน | กรรมการ |
| ๒.๕ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกายดาว ยิ่งสง่า | กรรมการ |
| ๒.๖ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณิติรา ตั้งศุภวัช | กรรมการ |
| ๒.๗ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันทนา ลีบ่อน้อย | กรรมการ |
| ๒.๘ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เปมิกา ชำวีระ | กรรมการ |
| ๒.๙ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณกร รัตนธรรมมา | กรรมการ |
| ๒.๑๐ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ สารสมบุรณ์ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพร รัตนสุวรรณ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนภูมิ ศิริงาม | กรรมการ |
| ๒.๑๓ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไฉษิต ขวาของ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรพงษ์ หรั่งเจริญ | กรรมการ |
| ๒.๑๕ | อาจารย์เจริญพร โขคบบริบาล | กรรมการ |

/๒.๑๖ อาจารย์เติมยศ...



-๒-

๒.๑๖ อาจารย์เดิยศ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ
๒.๑๗ อาจารย์เสาวลักษณ์ ชาญชัยฤกษ์	กรรมการ
๒.๑๘ อาจารย์สี่อภิญญา จารุพินทุโสภณ	กรรมการ
๒.๑๙ อาจารย์อภิรดี สุขมิลินท์	กรรมการ
๒.๒๐ อาจารย์อธิตยา รัตนพิทยาภรณ์	กรรมการ
๒.๒๑ อาจารย์กุลิสรา เผ่าพันธ์	กรรมการ
๒.๒๒ อาจารย์อัยย์ณดา สิริินจุลพงศ์	กรรมการ
๒.๒๓ อาจารย์กุลนันทน์ จงนิมิตไพบูลย์	กรรมการ
๒.๒๔ อาจารย์วชิราภรณ์ พูนัน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๕ นางสาวนา เพ็ชรเจริญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๖ นางสาวเวียงศิริ แซ่อึ้ง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๗ นางสาวขวัญเรือน ปัจจะ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๘ นางสาวอารีย์ รอดดำรงค์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๙ นางหนึ่งฤทัย ชัยน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๐ นางสาวทิพย์รัตน์ ชันติจิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๑ นางสาวมรกต ศรีสมทรง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๒ นางศรีทวน คำวัตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๓ นางสาวประภา บุญรอด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๔ นางสาวชิตเชื้อ แก้วปัญญา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๕ นางสาวฝนทิพย์ หอมรื่น	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๖ นางสุพรรณิ ดันนอก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๗ นายคุณวุฒิ บุญเขียน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๘ นางสาวพรศรี อารีราษฎร์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๙ นางสาวสุจิตรา ทิมหวด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๐ นางสาวสุกานดา โภคพินิจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๑ นางสาวทัศนีย์ มากมูล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๒ นายวัชรพงศ์ ศิริพงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๓ นางสาวณัฐพร สังข์สมศักดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต

๒. กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต

๓. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้

/๔. จัดกระบวนการ...



-๓-

๔. จัดกระบวนการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้ที่มี
ประสบการณ์ตรงเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
๕. อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๖. ประเมินผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(อาจารย์ฤชชา ประจงศักดิ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ที่ อว ๐๖๔๔.๐๕ / ๐๓๐๕



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัฒน์ ศรีสวัสดิ์

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จะจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมความรู้และประสบการณ์ด้านการสอนออนไลน์ แนวคิดและการประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอนจากผู้สอน ให้แก่คณาจารย์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญเป็นวิทยากรร่วมเสวนาในหัวข้อเรื่อง “การเรียนการสอนแบบออนไลน์ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ : แนวคิดและการประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอน ” ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณารับเชิญเป็นวิทยากรในวัน เวลา และรูปแบบดังกล่าว และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วฤชา ประจงศักดิ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานคณบดี

โทร ๐๒-๕๔๔-๘๕๑๙๔

อาจารย์ผู้ประสานงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย ขำมี มือถือ ๐๘๙-๗๔๗-๑๐๒๒



ที่ อว ๐๖๔๔.๐๕ / ๐๓๐๖



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

๖๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ ปัญจบุรี

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จะจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมความรู้และประสบการณ์ด้านการสอนออนไลน์ แนวคิดและการประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอนจากผู้สอน ให้แก่คณาจารย์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญเป็นวิทยากรร่วมเสวนาในหัวข้อเรื่อง “การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ : แนวคิดและการประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอน” ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณารับเชิญเป็นวิทยากรในวัน เวลา และรูปแบบดังกล่าว และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วฤษา ประจงศักดิ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานคณบดี

โทร ๐๒-๕๔๔-๘๕๑๙๔

อาจารย์ผู้ประสานงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชชัย ขำมี มือถือ ๐๘๙-๗๔๗-๑๐๒๒

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม



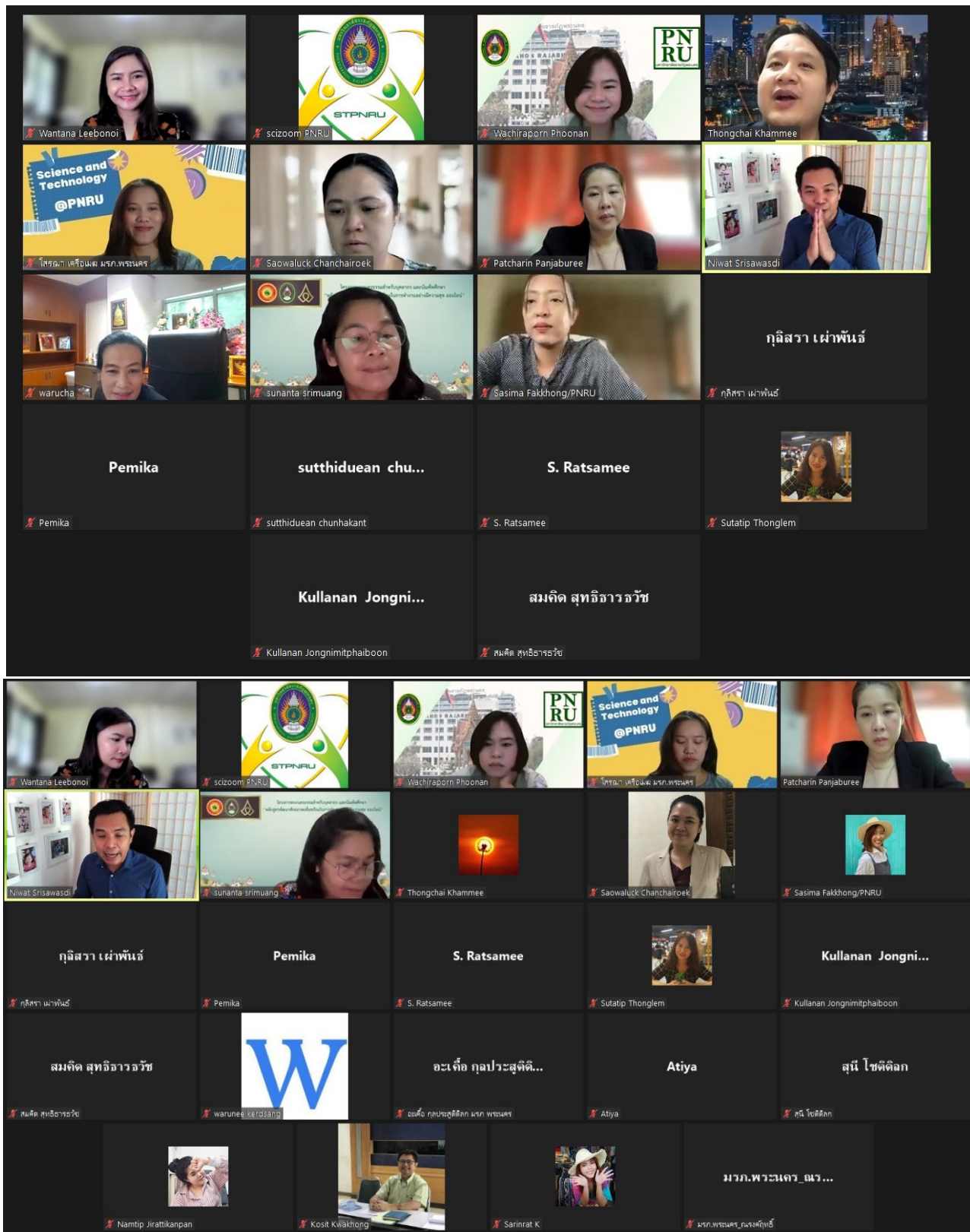
รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

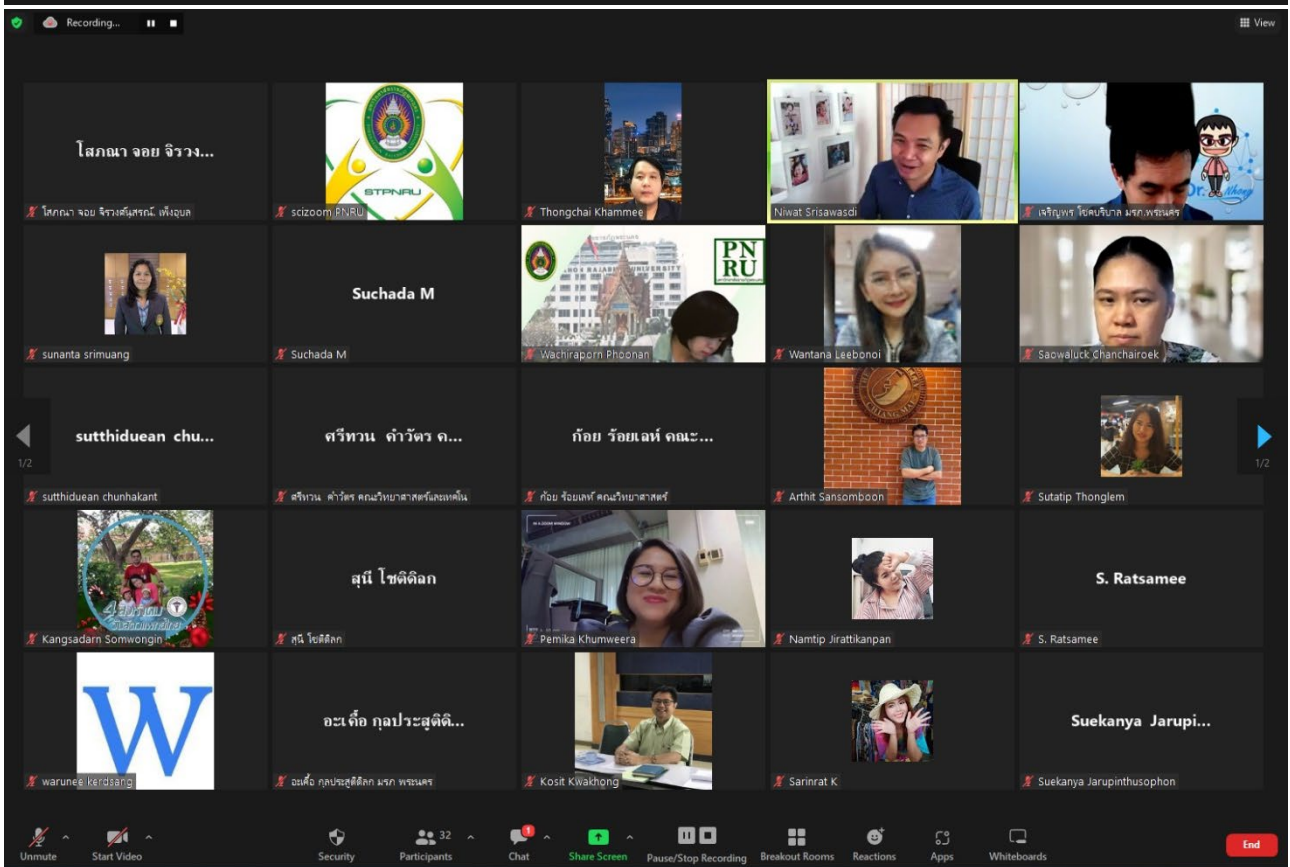
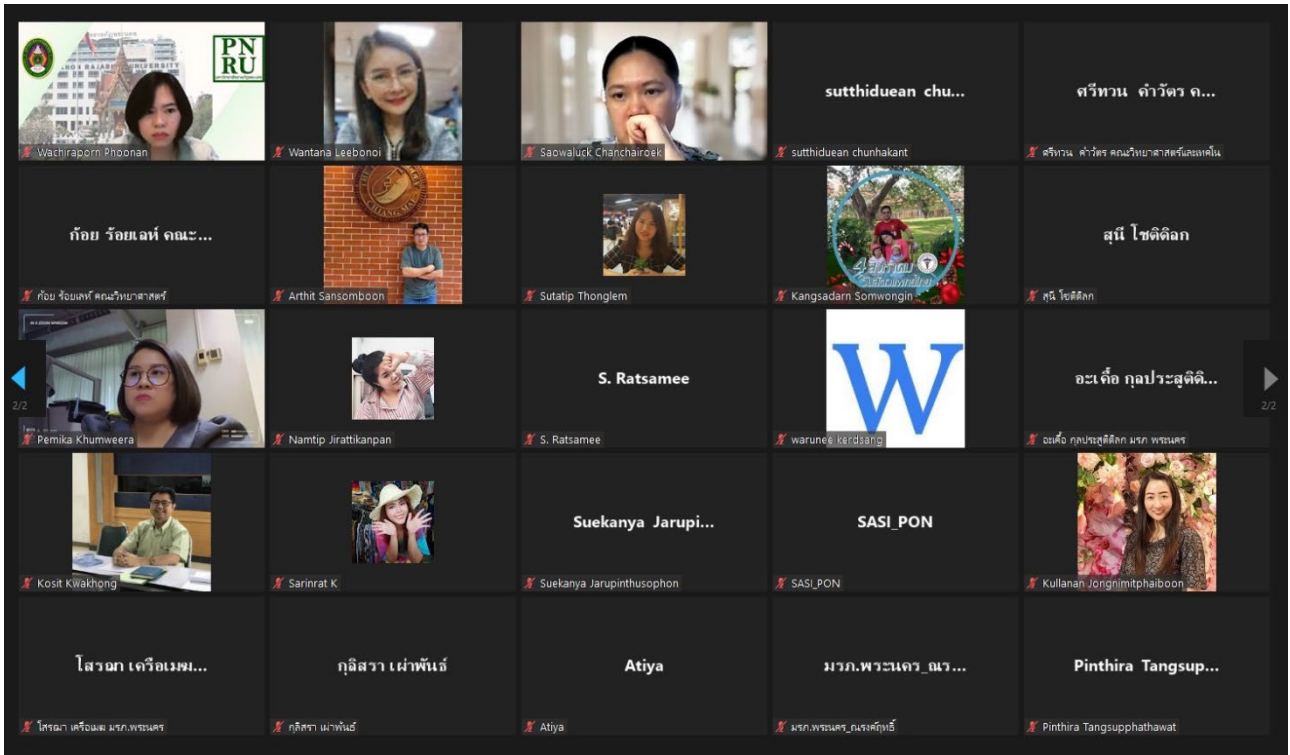
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันทนา ลีป๋อน้อย
2. อาจารย์นฤมล วิถีธรรมศักดิ์
3. อาจารย์ ดร. เสาวลักษณ์ ชาญชัยฤกษ์
4. รองศาสตราจารย์ สุณี โชติติติก
5. อาจารย์ กังสตาล สมวงษ์อินทร์
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วารุณี เกิดแสง
7. อาจารย์ ดร. สุทธิเตือน ชุมหกานต์
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินา สังคะหะ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภณา จีรวงศ์นุสรณ์
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนันทา ศรีม่วง
11. อาจารย์โสภณา เครือเมฆ
12. อาจารย์ ดร. อธิยา รัตนพิทยาภรณ์
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา จารุพินทุโสภณ
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลัดดา สรรพคุณ
15. อาจารย์ ดร. วชิราภรณ์ ฟูนั้น
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหชาติ สรรพคุณ
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี นิลสุวรรณ
18. อาจารย์ ดร.รัศมี แสงศิริมงคลยิ่ง
19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภูมิ ศิริงาม
20. อาจารย์ ดร.สื่อกัญญา จารุพินทุโสภณ
21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เปมิกา ขำวีระ
22. อาจารย์ ดร.อธิยา รัตนพิทยาภรณ์
23. อาจารย์กุลิสรา เผ่าพันธ์
24. อาจารย์ ดร. สุธาทิพย์ ทองเล่ม
25. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมคิด สุทธิธารวัช
26. อาจารย์ศรินรัตน์ โคตะพันธ์
27. อาจารย์นพวรรณ พรศิริ
28. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนันทา ศรีม่วง
29. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพร รัตนสุวรรณ
30. อาจารย์น้ำทิพย์ จิรัฎฐิติกาลพันธ์
31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไฉษิต ขวาของ
32. อาจารย์กุลนันท์ จงนิมิตไพบูลย์
33. อาจารย์ ดร. ศศิมา ฟักคง

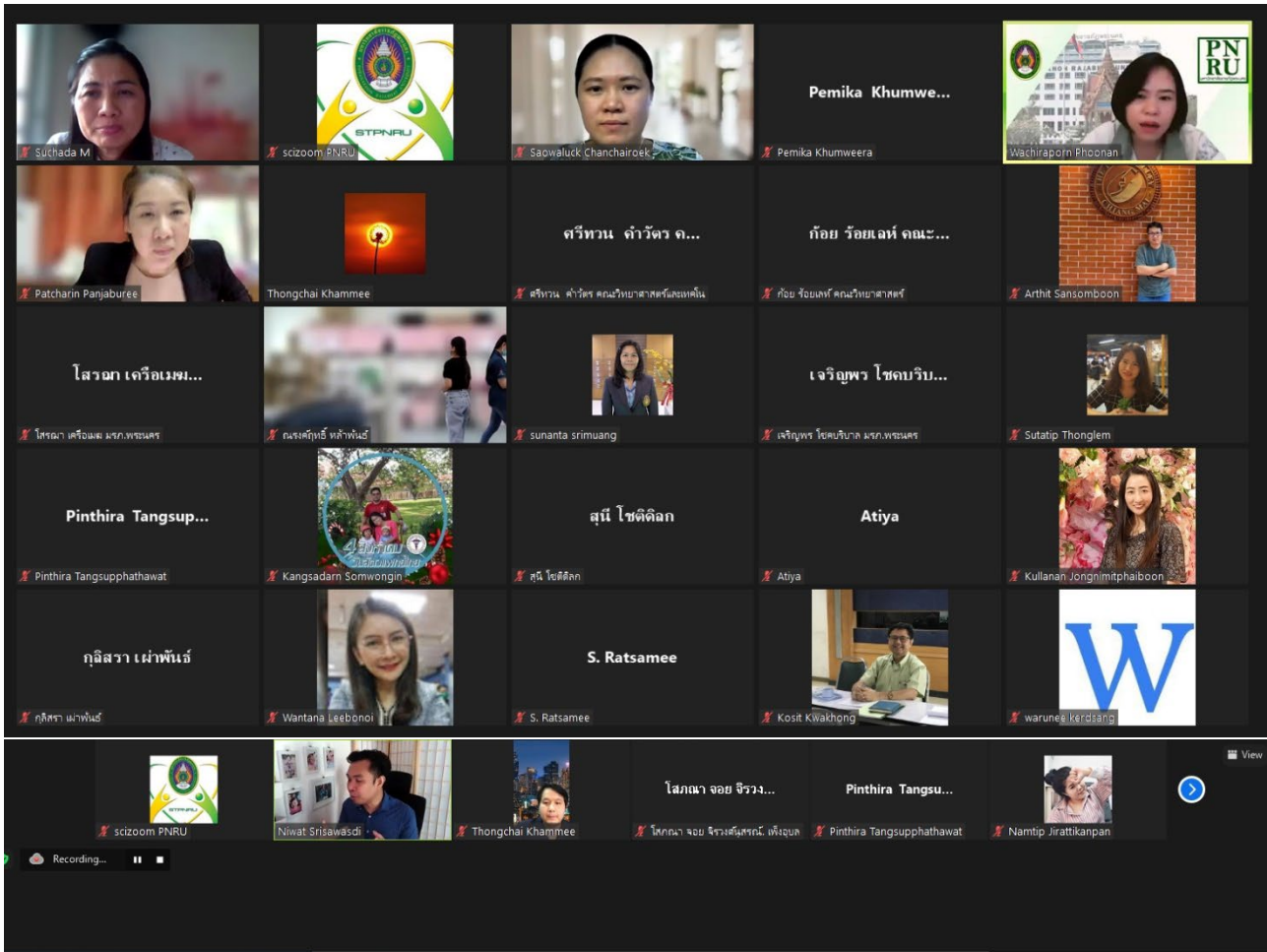


ภาพประกอบการจัดกิจกรรม









มหาวิทยาลัยขอนแก่น
KHON KAEN UNIVERSITY
 SOCIAL DEVOTION

Gen. Z Learning Preference

(จิตนาการเรียนรู้ของผู้เรียนยุคใหม่)

“เข้าใจเขาเราเอาอยู่”

Gen. Z เรียนรู้ได้ดีเมื่อ...

- มองทันได้ ด้วยตา
- ใช้เครื่องมือดิจิทัลเทคโนโลยี
- รับข้อมูลแบบที่มีพลวัต
- ได้เรียนรู้ตามกำหนดเวลาเท่านั้น
- ได้เป็นผู้สร้างเนื้อหาดิจิทัล
- มีปฏิสัมพันธ์ตามวัยมากขึ้น
- มีความสนุก ท้าทาย และ รู้สึกได้ว่าเป็นประโยชน์
- มีการโต้ตอบกลุ่มที่รวดเร็ว และกระฉับ



The screenshot displays a Zoom meeting grid with the following participants and their names:

- Suchada M
- scizoom PNRU
- Saowaluck Chanchairoek
- Pemika Khumweera
- Wachiraporn Phoonan
- Patcharin Panjaburee
- Thongchai Khammee
- ตรีทวน คำวัตร ด...
- ก้อย ร้อยเลห์ คณะ...
- Arthit Sansomboon
- ไสวณก เจริญเมฆ...
- Warucha Prajongsak
- ณรงคฤทธิ์ หล้าพันธ์
- sunanta srimuang
- เจริญพร ไชยบริบาล...
- Sutatip Thonglem
- Pinthira Tangsup...
- Kangsadarn Somwongin
- สุนิ ไชยติติก
- Atiya
- Kullanan Jongnimtiphaiboon
- กุลิสวา เผ่าพันธ์
- Wantana Leebonoi
- S. Ratsamee
- Kosit Kwakdong
- scizoom PNRU
- Wachiraporn Phoonan
- Patcharin Panjaburee
- Pemika Khumweera
- Warucha Prajongsak
- Science and Technology @PNRU
- ณรงคฤทธิ์ หล้าพันธ์
- Kangsadarn Somwongin
- Saowaluck Chanchairoek
- ตรีทวน คำวัตร ด...
- ก้อย ร้อยเลห์ คณะ...
- Arthit Sansomboon
- Thongchai Khammee
- Wantana Leebonoi
- Sutatip Thonglem
- เจริญพร ไชยบริบาล...
- Pinthira Tangsup...
- สุนิ ไชยติติก
- Atiya
- กุลิสวา เผ่าพันธ์
- S. Ratsai
- From Patcharin Panjaburee to Everyone
- warunee kerdasing
- Suekanya Jarupi...



The image shows a Zoom meeting grid with several participants. Visible names include scizoom PNRU, Wachiraporn Phoonan, Patcharin Panjaburee, Pemika Khumweera, Warucha Prajongsak, ศิริทาน คำวัตร ด..., Kangsadam Somwongin, Saowaluck Chanchairoek, ศรีทวน คำวัตร ด..., ก้อย ร้อยเอ็ด ด..., Arhit Sansomboon, Thongchai Khammee, Wanlana Leebonoi, Suratip Thonglem, เจริญพร โชติบริบาล..., Pinthira Tangsup..., สุนิ โชติติติก, Atiya, Kullanan Jongnimitphaiboon, กุศิสาว เผ่าพันธ์, S. Ratsai, warunee kerdang, and Suekanya Jarupi... A chat window from Patcharin Panjaburee is open, stating: "ขอขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่าน ไร้มีโอกาสนี้พบกันใหม่คะ".

Below the Zoom window is a Google Slides interface. The browser tabs include Recording, Facebook, Butterfly Garden - Google Forms, and Google Slides. The URL is docs.google.com/presentation/u/0/. The interface shows a "Start a new presentation" section with templates: Blank, "Your big idea by Made to Stick", Photo album, Wedding, Portfolio, and Lookbook. The "Recent presentations" section lists several presentations, with "Prime Climb_for students" highlighted by a mouse cursor. Other recent presentations include "Discussed issues", "Prime Climb_for demo", "การจัดการเรียนการสอนออนไลน์...", "Prime Climb_03", "Prime Climb_02", "Prime Climb_10", "Prime Climb_09", "Prime Climb_08", and "Prime Climb_07".

