****

**แผนการจัดการความรู้**

**(Knowledge Management Action Plan)**

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

**ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2561**

**แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)**

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีการศึกษา 2561**

**บทนำ**

กระบวนการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในกระบวนการพัฒนางาน ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มีแนวคิดในการจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2561 โดยกำหนดเป็นโครงการการจัดการความรู้ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษา เป้าประสงค์ นวัตกรรมสร้างสรรค์ กลยุทธ์ที่ 5 มีการประกันคุณภาพการศึกษาทุกมิติ นอกจากนี้ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ทั้งในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย ยังได้การกำหนดให้หน่วยงานมีการจัดการและนำความรู้โดยเฉพาะความรู้ที่ได้จากประสบการณ์การปฏิบัติงานมาใช้ในการพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพของหน่วยงานให้ได้มากที่สุด โดยมีกระบวนการในการสรรหาความรู้ การถ่ายทอด และการแบ่งปันความรู้ไปยังบุคคลเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม โดยมีเป้าหมายว่าการจัดการความรู้นั้นจะช่วยในการพัฒนางานของหน่วยงานให้มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาฐานความรู้หรือองค์ความรู้ของหน่วยงานให้มีศักยภาพในการแข่งขันสูงขึ้น

**วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้**

เพื่อให้เกิดการจัดการและนำความรู้ที่ได้จากประสบการณ์จากการปฏิบัติงานมาใช้ในการพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

**ขอบเขตการจัดการความรู้**

1. วิเคราะห์และกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากร

2. รวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้เพื่อให้บุคลากรได้นำไปทดลองและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จ**

1. การให้ความสำคัญในการจัดการความรู้และผลักดันกระบวนการสู่ภาคปฏิบัติของทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่

2. การกำกับติดตามการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม

**ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **กระบวนการจัดการความรู้** | **วิธีการดำเนินงาน** |
| 1 | การบ่งชี้ความรู้ | ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดประเด็นของการจัดการความรู้  ประเด็นที่ 1 (ด้านการผลิตบัณฑิต) เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนานักศึกษาแบบมีส่วนร่วม  ประเด็นที่ 2 (ด้านการวิจัย) การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงบูรณาการ (Integrated Research) |
| 2 | การแสวงหาความรู้ที่ฝังลึก  (tacit Knowledge) | 2.1 เชิญผู้มีทักษะ/ ประสบการณ์ตรง เกี่ยวกับประเด็นความรู้ที่กำหนด มาให้การอบรม/ ถ่ายทอดประสบการณ์  2.2 ถอดบทเรียนประเด็นความรู้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร |
| 3 | การรวบรวมความรู้ที่ชัดแจ้ง (explicit knowledge) | รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนดจากเอกสาร สื่อ และคู่มือต่างๆ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร |
| 4 | การเข้าถึงความรู้ | 4.1 นำความรู้ที่รวบรวมได้ขึ้นเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่สู่แนวทางปฏิบัติ  4.2 ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายนำไปทดลองปฏิบัติ  4.3 กำกับติดตามผลการนำความรู้ไปทดลองปฏิบัติ |
| 5 | การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | จัดกิจกรรม KM Day เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ จากการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในงานที่ปฏิบัติจริง |
| 6 | การประเมินผลการจัดการความรู้ | 6.1 จัดทำแบบประเมินผลการจัดการความรู้  6.2 วิเคราะห์ผลความสำเร็จตามกระบวนการดำเนินงาน  6.3 จัดทำข้อสรุปผลการดำเนินงาน และนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาให้มีผลการดำเนินงานในปีถัดไป |

**แผนการจัดการความรู้**

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีการศึกษา 2561**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรม** | **วิธีการ** | **ระยะเวลา** | **เป้าหมาย** | **ตัวชี้วัด** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1 | การเตรียมความพร้อม | แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ | ไตรมาส 1-2 | - | - | คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์ฯ |
| 2 | การบ่งชี้ความรู้ | สำรวจประเด็นการจัดการความรู้  ประเด็นที่ 1 (ด้านการผลิตบัณฑิต) เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนานักศึกษาแบบมีส่วนร่วมประเด็นที่ 2 (ด้านการวิจัย) เรื่อง การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงบูรณาการ (Integrated Research) | ไตรมาส 2 | ได้ประเด็นการจัดการความรู้จากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ | ประเด็นการจัดการความรู้อย่างน้อย จำนวน 2 เรื่อง ในด้านการผลิตบัณฑิต จำนวน 1 เรื่อง และด้านการวิจัย จำนวน 1 เรื่อง | คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ |
| 3 | การแสวงหาความรู้ที่ฝังลึก  (tacit Knowledge) | 1. เชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ KM แก่คณาจารย์และบุคลากร  2. เชิญผู้มีทักษะ/ ประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับประเด็นความรู้ที่กำหนด มาให้การอบรม/ ถ่ายทอดประสบการณ์  3. ถอดบทเรียนและกลั่นกรองประเด็นความรู้ | ไตรมาส 2 | 1. จัดกิจกรรมบรรยายให้ความรู้  2. จัดการอบรม/ถ่ายทอดความรู้หรือประสบการณ์ จากผู้มีทักษะ/ประสบการณ์ตรง  2. ได้บทเรียนจากผู้มีทักษะ/ประสบการณ์ตรง ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติได้ | 1. จำนวนบุคลากรที่ให้ความสนใจเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  2. ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดี  3. บทเรียน/แนวปฏิบัติ ในการจัดการความรู้จากผู้มีทักษะ/ประสบการณ์ตรง อย่างน้อยจำนวน 2 เรื่อง | คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ |
| 4 | การรวบรวมความรู้ที่ชัดแจ้ง (explicit knowledge) | รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนดจากเอกสาร สื่อ และคู่มือต่างๆ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร | ไตรมาส 2 | ได้ข้อมูลสรุปประเด็นความรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆ และสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติได้ | แนวปฏิบัติในการจัดการความรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆ อย่างน้อย จำนวน 2 เรื่อง | คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรม** | **วิธีการ** | **ระยะเวลา** | **เป้าหมาย** | **ตัวชี้วัด** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 5 | การเข้าถึงความรู้ | 4.1 นำความรู้ที่รวบรวมได้ขึ้นเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่สู่แนวทางปฏิบัติ  4.2 ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายนำไปทดลองปฏิบัติ  4.3 กำกับติดตามผลการนำความรู้ไปทดลองปฏิบัติ | ไตรมาส 2.-3 | 1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้ให้บุคลากรทราบ  2. บุคลากรสามารถความรู้ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริง | 1. ความรู้ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะฯ อย่างน้อย จำนวน 2 เรื่อง  2. คู่มือ/ผลงานที่เกิดจากการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง อย่างน้อย จำนวน 2 ชิ้นงาน | คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ |
| 6 | การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | จัดกิจกรรม KM Day เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ จากการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในงานที่ปฏิบัติจริง | ไตรมาส 3 | บุคลากรมีแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการทดลองปฏิบัติ โดยใช้ความรู้และประสบการณ์จากการจัดการความรู้ | 1. จำนวนบุคลากรที่ให้ความสนใจเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  2. ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมอยู่ในระดับดี | คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ |
| 7 | การประเมินผลการจัดการความรู้ | 6.1 จัดทำแบบประเมินผลการจัดการความรู้  6.2 วิเคราะห์ผลความสำเร็จตามกระบวนการดำเนินงานของการจัดการความรู้  6.3 จัดทำข้อสรุปผลการดำเนินงานและนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา | ไตรมาส 3 | 1. ได้ผลการประเมินผลความสำเร็จตามกระบวนการดำเนินงานของการจัดการความรู้  ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ  2. ได้แนวทางการปรับปรุงเพื่อการพัฒนาการจัดการความรู้ให้มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในปีถัดไป | ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้  - จำนวนกิจกรรมจัดการความรู้ที่มีการดำเนินการ เท่ากับร้อยละ 100  - ตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามกิจกรรมการดำเนินงาน เท่ากับร้อยละ 70 | คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ |