

ภาคการศึกษา 1 / 2557

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัน - เดือน - ปี [เวลา]	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1.	อาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้าบันทึก มคอ.3,4 (มคอ.3 คือ รายละเอียดของวิชา) http://reg.pnru.ac.th/home/home.php	ส. 7 มิ.ย. - ส. 14 มิ.ย. 57	Wessite	อาจารย์ผู้สอน
2	รายงานตัว และชำระค่าลงทะเบียนเรียน 2.1 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ● รุ่นที่ 35	ส. 14 มิ.ย. 57	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
3	การเพิ่ม - ถอน วิชาเรียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ นักศึกษาทุกรุ่น/ทุกชั้นปี	จ. 16 - อา. 29 มิ.ย. 57	คณะ / วิทยาลัยฯ	นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน
	ยกเว้น นักศึกษาตกค้างและนักศึกษาเรียนเกิน ยื่นแบบฟอร์มคำร้องเพิ่ม - ถอน และขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			อาจารย์ที่ปรึกษา คณะ / วิทยาลัยฯ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
4	ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนที่ธนาคาร ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2557 4.1 นักศึกษาภาคปกติ ● รหัส 53... - 56... ● นักศึกษาตกค้าง 4.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ● รุ่น 25 - 34 ● นักศึกษาตกค้าง	จ. 16 มิ.ย. - ส.5 ก.ค. 57	ธนาคารที่กำหนด	นักศึกษา พิมพ์ใบ Pay - in Slip จาก www.pnru.ac.th ** นักศึกษาตกค้างติดต่อ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ **
5	การชำระเงินล่าช้า โดยเสียค่าปรับ 5.1 นักศึกษาภาคปกติ ● รหัส 53... - 56... ● นักศึกษาตกค้าง	อา.6 - พ.30 ก.ค. 57	ฝ่ายการเงิน มหาวิทยาลัยฯ	นักศึกษา พิมพ์ใบ Pay - in Slip จาก www.pnru.ac.th
	5.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ● รุ่น 25 - 34 ● นักศึกษาตกค้าง			** นักศึกษาตกค้างติดต่อ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ **
6	การขอผ่อนผันการชำระเงินและเสียค่าปรับ 6.1 นักศึกษาภาคปกติ ● รหัส 53... - 56... ● นักศึกษาตกค้าง	พ.ย 31 ก.ค. - 14 ส.ค. 57	ฝ่ายการเงิน มหาวิทยาลัยฯ	นักศึกษา พิมพ์ใบ Pay - in Slip จาก www.pnru.ac.th
	6.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ● รุ่น 25 - 34 ● นักศึกษาตกค้าง			** นักศึกษาติดต่อ คณะ/วิทยาลัย *
7	การยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพ [สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ]	ศ.15 ส.ค. - อา.28 ก.ย. 57	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
8	พบอาจารย์ที่ปรึกษา 8.1 นักศึกษาภาคปกติ ● รหัส 53... - 55... ● รหัส 56... - 57... ● นักศึกษาตกค้าง	จ.13 มิ.ย. 57 09.00 - 11.00 น. 13.00 - 15.00 น.	ห้องที่กำหนด	อาจารย์ที่ปรึกษา งานอาคารสถานที่
	8.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ● รุ่น 25 - 35 ● นักศึกษาตกค้าง	อา. 15 มิ.ย. 57 09.00 - 11.00 น.		

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัน - เดือน - ปี [เวลา]	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
9	วันเปิด - ปิดภาคการศึกษาที่ 1/2557 เรียนตามตาราง 9.1 นักศึกษาภาคปกติ ● รหัส 53... - 57... ● นักศึกษาตกค้าง	จ. 16 มิ.ย. - ศ 26 ก.ย. 57	ห้องที่กำหนด	นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน คณะ / วิทยาลัยฯ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
	9.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ● รุ่น 25 - 35 ● นักศึกษาตกค้าง	ส. 21 มิ.ย. - อา. 28 ก.ย. 57		
10	การโอน - ยกเว้นผลการเรียนของนักศึกษาเข้าใหม่	จ. 16 มิ.ย. - อา. 5 ต.ค. 57	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา / สาขาวิชา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
11	Download คู่มือรายวิชาศึกษาทั่วไปด้วยตนเอง	ตลอดภาคการศึกษา	www.pnru.ac.th คู่มือรายวิชาการศึกษาทั่วไป GE	
12	การประเมินผลการสอนของอาจารย์	จ. 4 - อา. 17 ส.ค. 57 จ.22 ก.ย. - อา. 5 ต.ค.57	ระบบเครือข่าย www.pnru.ac.th/ access/input.php	งานประกันคุณภาพ อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา
13	การยื่นคำร้องยกเลิกวิชาเรียน	จ. 8 - อา. 21 ก.ย. 57	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
14	การสอบปลายภาค 14.1 นักศึกษาภาคปกติ ● รหัส 53... - 57... ● นักศึกษาตกค้าง	จ.29 ก.ย. - พ 8 ต.ค. 57	ห้องเรียนที่กำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
	14.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ● รุ่น 25 - 35 ● นักศึกษาตกค้าง	ส. 4 - อา. 5 ต.ค. 57		
15	อาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้าบันทึก มคอ.5,6 (มคอ.5 คือ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) http://reg.pnru.ac.th/home/home.php	พ 8 ต.ค. - ศ. 7 พ.ย. 57	Website	อาจารย์ผู้สอน
16	วันหยุดเรียน 16.1 วันอาสาฬหบูชา 16.2 ขตเขยวันเข้าพรรษา 16.3 วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ	ศ. 11 ก.ค. 57 จ. 14 ก.ค. 57 อ. 12 ส.ค. 57		
17	การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา [สำหรับผู้ที่ศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย]	ส. 16 ส.ค. - อา. 5 ต.ค. 57	งานทะเบียนฯ	นักศึกษา งานทะเบียนฯ
18	การยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค [กรณีขาดสอบ]	พ.ย. 9 - พ. 29 ต.ค. 57	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป อาคารบูรณาการฯ ชั้น 4	นักศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป [GE]
19	การส่งผลการเรียน Online ภาคการศึกษาที่ 1/2557 20.1 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา 20.2 นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	จ. 27 ต.ค. 57 จ. 3 พ.ย. 57	คณะ / วิทยาลัยฯ	อาจารย์ผู้สอน

ภาคการศึกษา 2 / 2557

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัน - เดือน - ปี [เวลา]	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1.	รายงานตัว และชำระค่าลงทะเบียนเรียน นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ● รุ่นที่ 36	ส. 1 พ.ย. 57	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
2	การเพิ่ม - ถอน วิชาเรียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ นักศึกษาทุกรุ่น/ทุกชั้นปี ยกเว้น นักศึกษาตกค้างและนักศึกษาเรียนเกิน ยื่นแบบฟอร์มคำร้องเพิ่ม - ถอน และขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	จ. 3 พ.ย. - อา.16 พ.ย. 57	คณะ / วิทยาลัยฯ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา คณะ / วิทยาลัยฯ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
3	ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนที่ธนาคาร ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2557 3.1 นักศึกษาภาคปกติ ● รหัส 53... - 57 ● นักศึกษาตกค้าง 3.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ● รุ่น 26 - 36 ● นักศึกษาตกค้าง	จ.3 - ส.22 พ.ย. 57	ธนาคารที่กำหนด	นักศึกษา พิมพ์ใบ Pay - in Slip จาก www.pnru.ac.th ** นักศึกษาตกค้างติดต่อ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ **
4	การชำระเงินล่าช้า โดยเสียค่าปรับ 4.1 นักศึกษาภาคปกติ ● รหัส 53... - 57... ● นักศึกษาตกค้าง 4.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ● รุ่น 26 - 36 ● นักศึกษาตกค้าง	อา.23 พ.ย. - พ. 17 ธ.ค. 57	ฝ่ายการเงิน มหาวิทยาลัยฯ	นักศึกษา พิมพ์ใบ Pay - in Slip จาก www.pnru.ac.th ** นักศึกษาตกค้างติดต่อ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ **
5	การขอผ่อนผันการชำระเงินและเสียค่าปรับ 5.1 นักศึกษาภาคปกติ ● รหัส 53... - 57... ● นักศึกษาตกค้าง 5.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ● รุ่น 26 - 36 ● นักศึกษาตกค้าง	พฤ 18 ธ.ค.57 - พฤ 1 ม.ค. 58	ฝ่ายการเงิน มหาวิทยาลัยฯ	นักศึกษา พิมพ์ใบ Pay - in Slip จาก www.pnru.ac.th ** นักศึกษาติดต่อ คณะ/วิทยาลัย *
6	การยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพ [สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ]	ศ.2 ม.ค. - จ.16 ก.พ. 58	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
7	พบอาจารย์ที่ปรึกษา 7.1 นักศึกษาภาคปกติ ● รหัส 53... - 55... ● รหัส 56... - 57... ● นักศึกษาตกค้าง 7.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ● รุ่น 26 - 36 ● นักศึกษาตกค้าง	ศ.31 ต.ค. 57 09.00 - 11.00 น. 13.00 - 15.00 น. อา. 2 พ.ย. 57 09.00 - 11.00 น.	ห้องที่กำหนด	อาจารย์ที่ปรึกษา งานอาคารสถานที่

ภาคการศึกษา 2 / 2557

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน - เดือน - ปี [เวลา]	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
8	วันเปิด - ปิดภาคการศึกษาที่ 2/2557 เรียนตามตาราง 8.1 นักศึกษาภาคปกติ ● รหัส 53... - 57... ● นักศึกษาตกค้าง	จ. 3 พ.ย. 57 - ศ. 13 ก.พ. 58	ห้องที่กำหนด	นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน คณะ / วิทยาลัยฯ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
	8.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ● รุ่น 26 - 36 ● นักศึกษาตกค้าง	ส. 8 พ.ย. 57 - อา. 15 ก.พ. 58		
9	การโอน - ยกเว้นผลการเรียนของนักศึกษาเข้าใหม่	จ. 3 พ.ย.57 - พ. 25 ก.พ. 58	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา / สาขาวิชา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
10	Download คู่มือรายวิชาศึกษาทั่วไปด้วยตนเอง	ตลอดภาคการศึกษา	www.pnru.ac.th คู่มือรายวิชาการศึกษาทั่วไป GE	
11	การประเมินผลการสอนของอาจารย์	จ. 22 ธ.ค. 57 - อา. 4 ม.ค. 58	ระบบเครือข่าย www.pnru.ac.th/ access/input.php	งานประกันคุณภาพ การศึกษา อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา
		จ. 9 ก.พ. - อา. 22 ก.พ. 58		
12	การยื่นคำร้องยกเลิกวิชาเรียน	จ. 19 ม.ค. - อา. 1 ก.พ. 58	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
13	การสอบปลายภาค 13.1 นักศึกษาภาคปกติ ● รหัส 53... - 57... ● นักศึกษาตกค้าง	อ.17 - พ. 25 ก.พ. 58	ห้องเรียนที่กำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
	13.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ● รุ่น 26 - 36 ● นักศึกษาตกค้าง	ส.21 - อา. 22 ก.พ. 58		
14	วันหยุดเรียน 14.1 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ศ. 5 ธ.ค. 57		
	14.2 วันพระราชทานรัฐธรรมนูญ	พ. 10 ธ.ค. 57		
	14.3 วันสิ้นปี	พ. 31 ธ.ค. 57		
	14.4 วันขึ้นปีใหม่	พฉ 1 ม.ค. 58		
	เรียนชดเชย ● ใช้ตารางสอนวันพุธ	จ.16 ก.พ.58		
15	การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา [สำหรับผู้ที่ศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย]	ส. 3 ม.ค. - พ. 25 ก.พ. 58	งานทะเบียนฯ	นักศึกษา งานทะเบียนฯ
16	การยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค [กรณีขาดสอบ]	พฉ.26 ก.พ. - ศ. 13 มี.ค. 58	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป อาคารบูรณาการฯ ชั้น 4	นักศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป [GE]
17	การส่งผลการเรียน Online ภาคการศึกษาที่ 2/2557 17.1 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	จ. 16 มี.ค. 58	คณะ / วิทยาลัยฯ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	อาจารย์ผู้สอน
	17.2 นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	จ. 23 มี.ค. 58		

ภาคการศึกษา 2 / 2557

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัน - เดือน - ปี [เวลา]	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
18	อาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้าบันทึก มคอ.7 (มคอ.7 คือ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) http://reg.pnru.ac.th/home/home_php	จ. 23 มี.ค. - จ. 30 มี.ค. 58	Wessite	อาจารย์ผู้สอน

ภาคการศึกษา 3 / 2557

(จัดการเรียนการสอน 12 สัปดาห์)

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัน - เดือน - ปี [เวลา]	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1.	รายงานตัว และชำระค่าลงทะเบียนเรียน 1.1 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ▪ รุ่นที่ 37	ส. 28 ก.พ. 58	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
2	การเพิ่ม - ถอน วิชาเรียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ นักศึกษาทุกรุ่น/ทุกชั้นปี ยกเว้น นักศึกษาตกค้างและนักศึกษาเรียนเกิน ยื่นแบบฟอร์มคำร้องเพิ่ม - ถอน และขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ส. 7 - อา. 22 มี.ค. 58	คณะ / วิทยาลัยฯ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา คณะ / วิทยาลัยฯ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
3	ชำระค่าลงทะเบียนเรียนที่ธนาคาร ประจำภาคการศึกษาที่ 3/2557 นักศึกษภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ● รุ่นที่ 27 - 36 ● นักศึกษาตกค้าง	ส. 7 - พท. 26 มี.ค 58	ธนาคารที่กำหนด	นักศึกษา พิมพ์ใบ Pay - in Slip จาก www.pnru.ac.th ** นักศึกษาตกค้างติดต่อ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ **
4	การชำระเงินล่าช้า โดยเสียค่าปรับ นักศึกษภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ● รุ่น 27 - 36 ● นักศึกษาตกค้าง	ศ. 27 มีค. - จ. 20 เม.ย . 58	ฝ่ายการเงิน มหาวิทยาลัยฯ	นักศึกษา พิมพ์ใบ Pay - in Slip จาก www.pnru.ac.th ** นักศึกษาตกค้างติดต่อ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ **
5	การขอผ่อนผันการชำระเงินและเสียค่าปรับ นักศึกษภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ● รุ่น 27 - 36 ● นักศึกษาตกค้าง	อ 21 เม.ย - อ 5 พ.ค. 58		** นักศึกษาติดต่อ คณะ/วิทยาลัย *
6	การยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพ [สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ]	พ. 6 - อา. 31 พ.ค. 58	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
7	พบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ● รุ่น 27 - 37 ● นักศึกษาตกค้าง	อา. 1 มี.ค. 58 09.00 - 11.00 น.	ห้องที่กำหนด	อาจารย์ที่ปรึกษา งานอาคารสถานที่

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัน - เดือน - ปี [เวลา]	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
8	วันเปิด - ปิดภาคการศึกษาที่ 3/2557 เรียนตามตาราง			
	นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ● รุ่น 27 - 37 ● นักศึกษาตกค้าง	ส. 7 มี.ค. - อา. 24 พ.ค. 58	ห้องที่กำหนด	คณะ / วิทยาลัยฯ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
9	การโอน - ยกเว้นผลการเรียนของนักศึกษาเข้าใหม่	อ. 7 เม.ย. - อา. 31 พ.ค. 58	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา / สาขาวิชา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
10	Download คู่มือรายวิชาศึกษาทั่วไปด้วยตนเอง	ตลอดภาคการศึกษา	www.pnru.ac.th <u>คู่มือรายวิชาการศึกษาทั่วไป GE</u>	
11	การประเมินผลการสอนของอาจารย์	ส. 4 - อา. 12 เม.ย. 58 ส. 23 - อา. 31 พ.ค. 58	ระบบเครือข่าย www.pnru.ac.th/ access/input.php	งานประกันคุณภาพ การศึกษา อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา
12	การยื่นคำร้องยกเลิกวิชาเรียน	ส. 9 - อา. 17 พ.ค. 58	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
13	การสอบปลายภาค นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ● รุ่น 27 - 37 ● นักศึกษาตกค้าง	ส.30 - อา. 31 พ.ค. 58	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
	วันหยุดเรียน ● วันหยุดต่อเนื่องวันสงกรานต์	ส. 11 - อา. 12 เม.ย. 58		
14	การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา [สำหรับผู้ที่ศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย]	พ. 8 เม.ย. - อา. 31 พ.ค. 58	งานทะเบียนฯ	นักศึกษา งานทะเบียนฯ
15	การยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค [กรณีขาดสอบ]	จ.1 - อา. 7 มี.ย. 58	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาคารบูรณาการฯ ชั้น 4	นักศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป [GE]
16	การส่งผลการเรียน Online ภาคการศึกษาที่ 3/2557			
	16.1 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา 16.2 นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	พ. 17 มี.ย. 58 พ. 24 มี.ย. 58	คณะ / วิทยาลัยฯ	อาจารย์ผู้สอน

ข้อแนะนำและแนวปฏิบัติในการลงทะเบียน

ควรอ่านปฏิทินวิชาการ โดยเฉพาะกำหนดการที่สำคัญ ๆ และขอให้ปฏิบัติตามกำหนดวันโดยเคร่งครัด เช่น

1. กำหนดวันเพิ่ม - ถอนวิชาเรียน
2. กำหนดวันชำระเงินลงทะเบียน
3. กำหนดวันสุดท้ายของการชำระเงินลงทะเบียนล่าช้า โดยเสียค่าปรับ

- **การพักการเรียน** คือ การขอพักการเรียนตลอดภาคการศึกษา (การรักษาสถานภาพนักศึกษา)
 - นักศึกษาภาคปกติ ลาพักการเรียนได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับนักศึกษา
 - นักศึกษาภาค กศ.พบ. ลาพักการเรียนได้ไม่เกิน 3 ภาคการศึกษาติดต่อกัน
 - ** ในการพิจารณาการสำเร็จการศึกษาการศึกษาระดับจำนวนภาคลาพักการเรียนร่วมด้วย ****
 - ถ้านักศึกษายังไม่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน หลังพ้นกำหนดผ่อนผันการชำระเงินโดยเสียค่าปรับแล้ว นักศึกษาต้องทำเรื่องรักษาสถานภาพ และพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น
 - ถ้านักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนภาคการศึกษานั้น ๆ แล้ว แต่ต้องการพักการเรียน นักศึกษาไม่ต้องทำรักษาสถานภาพ จะต้องดำเนินการยกเลิกรายวิชา (w) ทั้งหมดที่ลงทะเบียนไว้ มิฉะนั้นผลการเรียนจะเป็น E ทุกรายวิชา (ตามปฏิทินวิชาการกำหนด)
- **การเพิ่ม-ถอนวิชาเรียน** คือ การเพิ่ม และ / หรือ ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการดังนี้
 - ให้นักศึกษาภาคปกติ และภาค กศ.พบ. ดำเนินการเพิ่ม - ถอนรายวิชา ทาง Internet และ Print - out (2 ชุด) ยื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ช่องบริการที่ 3) 1 ชุด และเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด กรณีที่มีปัญหาในการเพิ่ม - ถอน ทาง Internet นักศึกษาต้องแสดงหลักฐานการ Print - out มิฉะนั้นจะถือว่า การเพิ่ม - ถอน เป็นโมฆะ
 - ยกเว้นนักศึกษาดังต่อไปนี้ที่ต้องยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**
 - นักศึกษาตกค้าง นักศึกษาเรียนเกินหน่วยกิต (ติด E หรือ W โดยแนบเอกสารผลการเรียน) และ นักศึกษาไม่สามารถเพิ่ม - ถอนรายวิชาทาง Internet ได้
 - นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษาที่ไม่ใช่ภาคการศึกษาสุดท้าย **ได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต**
 - นักศึกษาภาค กศ.พบ. ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ (ภาคการศึกษาที่ 1, 2 ของปีการศึกษา) **ได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต และลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต** (นักศึกษาต้องยื่นเพิ่ม - ถอนรายวิชา ตามวันที่กำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการ)

การชำระเงินลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้มีการชำระเงินค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แต่ละภาคการศึกษา โดยผ่านธนาคาร ตามวันที่กำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการ ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความสะดวกในการชำระเงิน และไม่ต้องเสียเวลาในการมาชำระเงิน ที่มหาวิทยาลัยฯ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติให้นักศึกษาทราบ ดังนี้

1. หลังจากทีนักศึกษาดำเนินการเพิ่ม - ถอน เรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์ Pay - in Slip ด้วยตนเองตามวันที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการ และตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่ลงทะเบียน จำนวนหน่วยกิต จำนวนเงิน และสาขาวิชาให้ถูกต้องก่อนนำไปชำระเงิน ถ้าพบข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้นำไป Pay - in Slip ไปยื่นเรื่องขอแก้ไขข้อมูลที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ช่องบริการที่ 3)
2. นำ Pay - in Slip ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารที่ระบุทุกสาขา ตามวันที่กำหนดไว้ใน Pay - in Slip
3. ห้ามขาด ลบ ชิดฆ่า แก้ไขรายวิชา หรือจำนวนเงินที่ต้องชำระใน Pay - in Slip มิฉะนั้น นักศึกษาจะไม่สามารถ ชำระเงินได้ ในกรณีที่ไป Pay - in Slip หาย นักศึกษาจะต้อง Print Pay - in Slip ทาง Internet ด้วยตนเอง จำนวนเงิน และสาขาวิชาให้ถูกต้อง ก่อนนำไปชำระเงิน ถ้าพบข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้นำไป Pay - in Slip ไปยื่นเรื่อง ขอแก้ไขข้อมูลที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ช่องบริการที่ 3)
4. หลังจากสิ้นสุดกำหนดวันชำระเงินที่ธนาคาร **โดยไม่เสียค่าปรับ** นักศึกษาภาคปกติ และภาค กศ.พบ. จะต้องดำเนินการ ชำระเงินในช่วงผ่อนผันโดยเสียค่าปรับตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ ที่ผ่านการเงินของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น