

ปฏิทินการศึกษา ปริญญาตรี
ภาคการศึกษา 3/2565 (ภาคฤดูร้อน)

ปรับแก้ไข ณ วันที่ 27 ม.ค. 66

ลำดับ	กิจกรรม	วัน - เดือน - ปี	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	รายงานตัวนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน - นักศึกษาภาค กศ.พบ (เสาร์ - อาทิตย์) รุ่น 58	ตามประกาศการรับ นักศึกษาใหม่	ห้องที่กำหนด	- นักศึกษา - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
2	พบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษภาค กศ.พบ (เสาร์ - อาทิตย์) - ทุกวัน	อา 19 มี.ค. 66	ห้องที่กำหนด	- นักศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษา - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
3	วันเปิด - ปิด ภาคการศึกษาที่ 3/2565 (เรียนตามตาราง) นักศึกษภาค กศ.พบ (เสาร์ - อาทิตย์) - ทุกวัน	ส.25 มี.ค. - อา. 11 มิ.ย. 66	ห้องที่กำหนด	- นักศึกษา - อาจารย์ผู้สอน - อาจารย์ที่ปรึกษา - คณะ / วิทยาลัย - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
4	การเพิ่ม - ถอน วิชาเรียนด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ - นักศึกษภาค กศ.พบ (เสาร์ - อาทิตย์) ยกเว้น นักศึกษาตกค้างและนักศึกษาเรียนเกินหน่วยกิต ยื่นแบบฟอร์มคำร้องที่งานทะเบียน	ส. 25 มี.ค. - อา. 2 เม.ย. 66	งานทะเบียน	- นักศึกษา - อาจารย์ผู้สอน - อาจารย์ที่ปรึกษา - คณะ / วิทยาลัย - งานทะเบียน - สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
5	การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเหมาจ่าย (ระยะที่1) ภาคการศึกษาที่ 3/2565 (ตามธนาคารที่มหาวิทยาลัยกำหนด) นักศึกษภาค กศ.พบ (เสาร์ - อาทิตย์) - รุ่น 49 - 57 - นักศึกษาตกค้าง	ส. 25 มี.ค. - จ. 3 เม.ย. 66	ธนาคาร ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ ชำระด้วยคิวอาร์โค้ด ผ่านโมบายแบงก์กิ้ง ของธนาคาร	- นักศึกษา พิมพ์ใบ Pay-in Slip ได้ที่ ระบบบริการการศึกษา reg.pnu.ac.th - งานทะเบียน - สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิทินการศึกษา ปริญญาตรี

ภาคการศึกษา 3/2565 (ภาคฤดูร้อน)

ปรับแก้ไข ณ วันที่ 27 ม.ค. 66

ลำดับ	กิจกรรม	วัน - เดือน - ปี	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	หมายเหตุ นักศึกษาตกค้างที่ได้รับการยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียน ติดต่อรับใบยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียน หลังจากเสร็จสิ้น การเพิ่ม-ถอน รายวิชาแล้วประมาณ 4 สัปดาห์	สิ้นการเพิ่ม-ถอน รายวิชาแล้ว ประมาณ 4 สัปดาห์	งานทะเบียน	
6	การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนหมาจ่าย (ระยะที่2) ภาคการศึกษา ที่ 3/2565 (ชำระล่าช้าและเสียค่าปรับวันละ 50 บาท) นักศึกษาภาค กศ.พบ (เสาร์ - อาทิตย์) - รุ่น 49 - 57 - นักศึกษาตกค้าง	อ.4 เม.ย. - พ.ย.13 เม.ย. 66	งานการเงิน มหาวิทยาลัยฯ หรือ ชำระด้วยคิวอาร์โค้ด ผ่านโมบายแบงก์กิ้ง ของธนาคาร	- นักศึกษา พิมพ์ใบ Pay-in Slip ได้ที่ ระบบบริการการศึกษา reg.pnru.ac.th - งานทะเบียน - สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
	หมายเหตุ นักศึกษาตกค้างที่ได้รับการยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียน ติดต่อรับใบยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียน หลังจากเสร็จสิ้น การเพิ่ม-ถอน รายวิชาแล้วประมาณ 4 สัปดาห์	สิ้นการเพิ่ม-ถอน รายวิชาแล้ว ประมาณ 4 สัปดาห์	งานทะเบียน	
7	การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนหมาจ่าย (ระยะที่3) ภาคการศึกษา ที่ 3/2565 (โดยเขียนคำร้องขอชำระค่าลงทะเบียนที่คณะและเสียค่าปรับวันละ50 บาท) นักศึกษาภาค กศ.พบ (เสาร์ - อาทิตย์) - รุ่น 49 - 57 - นักศึกษาตกค้าง	ศ.14 เม.ย. - อา.23 เม.ย. 66	งานการเงิน มหาวิทยาลัยฯ หรือ ชำระด้วยคิวอาร์โค้ด ผ่านโมบายแบงก์กิ้ง ของธนาคาร	- นักศึกษา พิมพ์ใบ Pay-in Slip ได้ที่ ระบบบริการการศึกษา reg.pnru.ac.th - คณะ/วิทยาลัย - งานทะเบียน - สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
	หมายเหตุ นักศึกษาตกค้างที่ได้รับการยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียน ติดต่อรับใบยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียน หลังจากเสร็จสิ้น การเพิ่ม-ถอน รายวิชาแล้วประมาณ 4 สัปดาห์	สิ้นการเพิ่ม-ถอน รายวิชาแล้ว ประมาณ 4 สัปดาห์	งานทะเบียน	เทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิทินการศึกษา ปริญญาตรี
ภาคการศึกษา 3/2565 (ภาคฤดูร้อน)

ปรับแก้ไข ณ วันที่ 27 ม.ค. 66

ลำดับ	กิจกรรม	วัน - เดือน - ปี	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
8	การยกเลิกวิชาเรียนด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ นักศึกษาภาค กศ.พบ (เสาร์ - อาทิตย์) - ทุกรุ่น และนักศึกษาตกค้าง หมายเหตุ นักศึกษาตกค้างยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ที่งานทะเบียน	จ. 15 พ.ค. - อา. 28 พ.ค. 66	ระบบบริการการศึกษา reg.pnru.ac.th	- นักศึกษา - อาจารย์ผู้สอน - งานทะเบียน - สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
9	การยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพ [สำหรับนักศึกษาที่ต้องการพักการเรียนและนักศึกษาที่ไม่ได้ ชำระค่าลงทะเบียนหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมต่างๆ] นักศึกษาภาค กศ.พบ (เสาร์ - อาทิตย์) - รุ่น 46 - 58 และนักศึกษาตกค้าง	จ.24 เม.ย. - อา.11 มิ.ย. 66	งานทะเบียน	- นักศึกษา - งานทะเบียน - งานการเงิน
10	โอนผลการศึกษาและยกเว้นผลการศึกษารายวิชาของนักศึกษาใหม่ - นักศึกษา ภาค กศ.พบ (เสาร์ - อาทิตย์) นักศึกษาใหม่ รุ่น 58 (ต้องทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรก)	ส. 25 มี.ค. -อา.11 มิ.ย. 66	งานทะเบียน	- นักศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษา - สาขาวิชา - คณะ / วิทยาลัย - งานทะเบียน
11	การสอบกลางภาค นักศึกษาภาค กศ.พบ (เสาร์ - อาทิตย์) - ทุกรุ่น	ส. 6 พ.ค. - อา. 7 พ.ค. 66	ห้องที่กำหนด	- นักศึกษา - อาจารย์ผู้สอน - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน - กลุ่มงานวิชาศึกษาทั่วไป - สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิทินการศึกษา ปริญญาตรี
ภาคการศึกษา 3/2565 (ภาคฤดูร้อน)

ปรับแก้ไข ณ วันที่ 27 ม.ค. 66

ลำดับ	กิจกรรม	วัน - เดือน - ปี	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
12	การสอบปลายภาค นักศึกษาภาค กศ.พบ (เสาร์ - อาทิตย์) - ทุกรุ่น	ส. 17 มิ.ย. - อา. 18 มิ.ย. 66	ห้องที่กำหนด	- นักศึกษา - อาจารย์ผู้สอน - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน - กลุ่มงานวิชาศึกษาทั่วไป - สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
13	การประเมินผลการสอนของอาจารย์	จ. 19 มิ.ย. - พท. 6 ก.ค. 66 (ก่อนตรวจสอบผลการเรียน)	ระบบบริการการศึกษา reg.pnu.ac.th	- นักศึกษา - อาจารย์ผู้สอน - งานประกันคุณภาพ การศึกษา - สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
14	วันหยุดเรียน 14.1 วันหยุดสงกรานต์ 14.2 วันหยุด เสาร์ - อาทิตย์	พท. 13 เม.ย. - จ. 17 เม.ย.66 ส. 15 เม.ย. - อา. 16 เม.ย.66		
15	การยื่นขอสำเร็จการศึกษา [สำหรับผู้ที่ศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย]	ส. 6 พ.ค. - อา. 4 มิ.ย. 66	งานทะเบียน	- นักศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษา - งานทะเบียน
16	การยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค [กรณีขาดสอบ] 16.1 นักศึกษาภาค ปกติ 16.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ (เสาร์ - อาทิตย์) 16.3 นักศึกษาตกค้าง	ภายใน 2 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่สอบวิชานั้น	ช่องทางออนไลน์ https://retest.pnu.ac.th/login	- นักศึกษา - งานวิชาศึกษาทั่วไป
17	การส่งผลการเรียน Online ภาคการศึกษาที่ 3/2565 17.1 สำเร็จการศึกษา 17.2 ยังไม่สำเร็จการศึกษา หมายเหตุ การส่งผลการเรียน Online อาจมีการเปลี่ยนแปลงตาม ความเหมาะสมกรุณาตรวจสอบจากประกาศการส่งผลการเรียน	จ. 19 มิ.ย. - อา. 25 มิ.ย. 66 จ. 19 มิ.ย. - อา. 2 ก.ค. 66	ระบบบริการการศึกษา reg.pnu.ac.th หรือ grade.pnu.ac.th	- อาจารย์ผู้สอน - ประธานสาขาวิชา - คณบดี หรือ รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการข้างต้น โดยจะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์