



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
Faculty of Science and Technology
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คู่มือการจัดทำ มคอ.2

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

กันยายน 2559



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา.....

หลักสูตรปรับปรุง
พุทธศักราช 2559

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หลักสูตรบัณฑิต
สาขาวิชา
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 25.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คณะ/วิทยาลัย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตร.....บัณฑิต สาขาวิชา.....
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of..... Program in.....

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัณฑิต (.....)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : (.....)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of..... (.....)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : (.....)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

.....
ให้ระบุวิชาเอกที่ 1,2...ตามลำดับ กรณีไม่เน้นวิชาเอกให้นำชื่อสาขามาใส่ไว้เป็น
วิชาเอก
ตัวอย่าง 3.1 การตลาด (Marketing)
 3.2 การจัดการธุรกิจบริการ (Service Business Management)
 3.3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)
กรณีไม่มีวิชาเอกให้นำชื่อสาขามาใส่เป็นวิชาเอก เช่น นิติศาสตร์ (Law)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาตรีทาง.....

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.1) ระดับปริญญาตรีสาขา.....

ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี 4 ปี ไม่เกิน 130
หน่วยกิต หลักสูตร 5 ปี ไม่เกิน 160
หน่วยกิต ตัวอย่าง เช่น จำนวนหน่วย
กิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า
128 หน่วยกิต เป็นต้น

ให้ระบุรูปแบบของหลักสูตรแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

1.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

1.2 หลักสูตรทางปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

2. หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

2.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา (หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้

2.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ (หลักสูตรแบบนี้ต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ตัวอย่าง หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ 4 ปี

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ 4 ปี

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หลักสูตร 5 ปี

กรณีมี มคอ.1 แล้ว ให้ระบุข้อความเพิ่มเติม เช่น

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หลักสูตร 5 ปี

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ. 1) ระดับปริญญาตรีสาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรห้าปี)

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศ ที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียนและเข้าใจภาษาไทยได้

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

ให้ระบุว่าเป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรงหรือเป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น โดยต้องระบุชื่อสถาบันการศึกษา/หน่วยงานที่ทำความร่วมมือด้วย สำหรับความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น ๆ ในต่างประเทศ ต้องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2550

ตัวอย่าง เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยร่วมมือทางด้านวิชาการ กับ.....

และการวิจัยกับ Hansung University

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ปรับปรุงจากหลักสูตรบัณฑิต สาขาวิชา.....
พ.ศ. เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรนี้ ในภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา
- 6.2 ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย.....
ในการประชุมครั้งที่ / 25.....เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- 6.3 ได้พิจารณาเห็นชอบหลักสูตรโดยสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ / 25.....
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- 6.4 ได้พิจารณาเห็นชอบหลักสูตรโดยคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
ฝ่ายถ้อยแถลงหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่/25.....
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- 6.5 ได้รับอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ / 25.....
เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐาน

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 25.....

(“อธิบายได้ว่า ระบุ พ.ศ. หลังจากหลักสูตรเปิดสอนแล้ว 2 ปี เช่น เปิดเรียนปี 2559 ความพร้อมในการ
เผยแพร่ระบุเป็น 2561”)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1
8.2
8.3
- ให้เขียนตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและรายวิชาที่เปิดสอนให้
สอดคล้องกัน และให้คำนึงถึงการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนด้วย

9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/วิชาเอก	สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่จบ	ปีที่จบ พ.ศ./ค.ศ
1	นายสมชาย อย่างยิ่ง	ศาสตราจารย์	D.Eng. (Electrical Engineering) วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	Ohio State, U.S.A., จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต	1999 2538 2535
2	นายสมเจต เจริญยิ่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต	2540 2538
3					
4					
5					

- ให้พิมพ์ชื่อคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ตรงตามหลักสูตร
- ให้เรียงลำดับคุณวุฒิจาก เอก-โท-ตรี

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 การพัฒนาทางเศรษฐกิจ

(“อธิบายได้ว่า ให้นำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564) มาเป็นนโยบายในการเขียนเกี่ยวกับหลักสูตรที่นำเสนอและสรุปประเด็นที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาให้ชัดเจนไม่ยัดเยียด”)

.....

11.2 การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

(“อธิบายได้ว่า ในข้อนี้เกี่ยวข้องกับการพัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตรที่นำเสนอไม่ให้ลอกของหลักสูตรอื่นๆ และเขียนให้ชัดเจนได้ใจความ”)

.....

12. ผลกระทบจากการพัฒนาทางเศรษฐกิจและการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

(“อธิบายได้ว่า นำข้อ 11.1 และ 11.2 มาสังเคราะห์และเขียนแนวทางการพัฒนาหลักสูตรเขียนสรุปแนวความคิดให้เห็นชัดเจน”)

.....

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(“อธิบายได้ว่า ให้ระบุตามลักษณะของหลักสูตร เช่น ตอบสนองท้องถิ่นตามมาตรา 7,8 ของ พรบ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ในแต่ละประเด็นให้ชัดเจน”)

.....

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่ต้องเปิดสอนให้กับนักศึกษาที่สังกัดคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น หรือ ต้องเรียนจากคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น)

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

13.3 การบริหารจัดการ

อธิบายวิธีการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่นเรียนหรือไม่ กรณีถ้ามี จะมีวิธีดำเนินการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่ารายวิชาดังกล่าวสนองต่อความต้องการของนักศึกษาในหลักสูตรอื่น

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

(“อธิบายได้ว่า ต้องเขียนให้สั้น กระชับได้ใจความ ไม่ควรเกิน 1 บรรทัด เป็นความเชื่อพื้นฐานของหลักสูตร ซึ่งประกอบไปด้วยความรู้ ทักษะ เจตคติ ความมีคุณธรรมและจริยธรรม และต้องสะท้อนให้เห็นว่าเป็นหลักสูตรนั้นๆ”)

1.2 ความสำคัญ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(“อธิบายได้ว่า การเขียนต้องโดยยึดหลัก เก่ง ดี และมีสุข บูรณาการเป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยเรียงลำดับจากการ 1)ให้มีความรู้ 2) ให้มีทักษะ ประสบการณ์และ 3)ให้มีจริยธรรม และบูรณาการความรู้เพื่อประโยชน์ต่อสังคม (ทั้งนี้ไม่ควรเกิน 3 ข้อ) ***ให้คณะกรรมการสาขาวิชาเน้นให้เห็นถึงการพัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตรนี้ เพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน***”)

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้/หลักฐาน
1.	1.	ตัวบ่งชี้ 1. 2. หลักฐาน 1. 2.
2.	1.	ตัวบ่งชี้ 1. 2. หลักฐาน 1. 2.

(ระบุแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลักๆ ที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน 5 ปี) โดยให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้นๆ รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินในหมวดที่ 7 ด้วย)

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษารวมทั้งเวลาสอบไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

1.2 การจัดการศึกษา

ให้เป็นไปตามไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การโอนผลการศึกษาและการยกเว้นการศึกษารายวิชา พ.ศ. 2548 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วการศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน	ถึง	เดือนกันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน	ถึง	เดือนกุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	เดือนมีนาคม	ถึง	เดือนพฤษภาคม

ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามนโยบายมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ระบุสายวิทยาศาสตร์) หรือเทียบเท่า หรือเป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (กรณีที่มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติมต้องระบุให้ครบและชัดเจน)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1.
2.

ให้ระบุลักษณะเฉพาะของนักศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตรที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณาเพื่อการกำหนดหลักสูตร เช่น นักศึกษาที่มีข้อจำกัดทางด้านทักษะ IT หรือภาษา หรือคณิตศาสตร์ หรือปัญหาการปรับตัวในการเรียน ถ้าไม่มีปัญหา ให้ระบุว่าไม่มี

ตัวอย่าง (1) การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาเป็นการเรียนในระดับอุดมศึกษาที่มีรูปแบบและสังคมที่แตกต่างไปจากเดิม ทำให้มีปัญหาในการจัดแบ่งเวลาและต้องมีความรับผิดชอบต่อนตนเองมากขึ้น

(2) ความรู้พื้นฐานของนักศึกษาไม่เท่ากัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1.
2.

ตัวอย่าง

- (1) จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัยและการแบ่งเวลา
- (2) มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ ให้ทำหน้าที่ดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา
- (3) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อปรับพื้นฐานความรู้และการจัดกิจกรรมสอนเสริมให้แก่นักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ให้ปรับตามปีที่จะรับนักศึกษา

นักศึกษาชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาที่รับแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
1					
2	-				
3	-	-			
4	-	-	-		
รวม					
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-		

- หมายเหตุ**
1. หลักสูตรพัฒนาใหม่จะเปิดรับนักศึกษาได้ต้องผ่านสภามหาวิทยาลัยอนุมัติและสกอ. เห็นชอบ/รับทราบก่อน
 2. หลักสูตรปรับปรุงสามารถจัดทำแผนได้ควบคู่กับการจัดทำหลักสูตร
ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน พ.ศ. 2559
เพื่อเปิดเรียนในปี พ.ศ. 2560

ปรับให้สอดคล้องกับปี พ.ศ. ในข้อ 2.5

2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
งบบุคลากร					
หมวดเงินเดือน					
หมวดค่าจ้างประจำ					
งบดำเนินงาน					
หมวดค่าตอบแทน					
หมวดค่าใช้สอย					
หมวดค่าวัสดุ					
หมวดค่าสาธารณูปโภค					
งบลงทุน					
หมวดค่าครุภัณฑ์					
รวมทั้งสิ้น (บาท)					
จำนวนนักศึกษา (คน)					
ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต ต่อนักศึกษา (บาท)					
งบประมาณรายรับ					
ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย/คน/ปี	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000
รายได้จากนักศึกษาที่ลงทะเบียน					
คงเหลือ (บาท)					

- หมายเหตุ
1. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตเฉลี่ยบาท/ปี/คน
 2. จำนวนนักศึกษา ประมาณโดยนับทุกชั้นปี

อธิบายรายการหมวดเงิน

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน คือ เงินเดือนของอาจารย์ที่มีอยู่ และที่พึงมี โดยใช้ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ดังรายละเอียดการคำนวณ

หมวดค่าจ้างประจำ คือ เงินค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างที่จำเป็นต้องมีใช้ในการดำเนินการเรียนการสอน เช่น เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการชีวะ เป็นต้น ดังรายละเอียดการคำนวณ

งบดำเนินงาน เป็นงบประมาณที่ได้จากการจัดการเรียนการสอนโดยการเขียนโครงการต่าง ๆ แต่ละภาคการศึกษา และรวมทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษา และแยกได้ตามหมวดดังต่อไปนี้

-หมวดค่าตอบแทน คือ เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ เช่น อาจารย์พิเศษ วิทยากร เป็นต้น

-หมวดค่าใช้สอย คือ ค่าเช่าเหมาบริการ เช่น ค่าเช่าเหมารถ ค่าจ้างพิมพ์ ค่าจ้างเช่าเล่ม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ เป็นต้น

-หมวดค่าวัสดุ คือ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ค่ากระดาษ หมึก สารเคมี สี เป็นต้น

-หมวดค่าสาธารณูปโภค คือ รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน ดังรายละเอียดการคำนวณ

งบลงทุน

-หมวดค่าครุภัณฑ์ คือ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ครุภัณฑ์ในการใช้ประกอบการเรียนการสอน

การคิดงบประมาณ หมวดเงินเดือน

เงินเดือนอาจารย์

$$\text{สูตรการคำนวณ } \{ (M_1 \times 12) + (M_2 \times 12) + \dots + (M_i \times 12) \} = N$$

M_1 = เงินเดือนของอาจารย์คนที่ 1

M_i = เงินเดือนของอาจารย์คนที่ i

i = จำนวนอาจารย์ในสาขาวิชา (เช่น สาขาวิชามีอาจารย์ 5 คน ; i = 5 เป็นต้น)

N = งบประมาณที่เป็นเงินเดือนของอาจารย์ทั้งหมดในแต่ละปีการศึกษา

หมายเหตุ

ในปีการศึกษาถัดไปทุกๆ ปี ให้เพิ่มงบประมาณเงินเดือนของอาจารย์อีกร้อยละ 6 จากยอดงบประมาณเงินเดือนของปีที่ผ่านมา เพราะมีการขึ้นขึ้นเงินเดือนทุกปี

การคิดงบประมาณ หมวดค่าจ้างประจำ

เงินเดือนลูกจ้าง

$$\text{สูตรการคำนวณ } \{ (M_1 \times 12) + (M_2 \times 12) + \dots + (M_i \times 12) \} = N$$

M_1 = เงินเดือนของลูกจ้างประจำคนที่ 1

M_i = เงินเดือนของลูกจ้างประจำคนที่ i

i = จำนวนลูกจ้างประจำในสาขาวิชา (เช่น สาขาวิชามีลูกจ้างประจำ 2 คน ; i = 2 เป็นต้น)

N = งบประมาณที่เป็นเงินค่าจ้างประจำทั้งหมดในแต่ละปีการศึกษา

หมายเหตุ

ในปีการศึกษาถัดไปทุกๆปี ให้เพิ่มงบประมาณเงินค่าจ้างประจำอีกร้อยละ 6 จากยอดงบประมาณเงินเดือนของปีที่ผ่านมา เพราะมีการขึ้นขึ้นเงินเดือนทุกปี

การคิดงบประมาณ หมวดค่าสาธารณูปโภค

(คิดเฉพาะค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา คิดรวมถัวเฉลี่ยไว้กับ ค่าไฟฟ้าแล้ว)

จำนวนนักศึกษา (คน)	ค่าไฟฟ้าในแต่ละปี (บาท)
20-40	24,000
41-60	36,000
61-80	48,000
81-100	48,000
101-120	60,000
121-140	60,000
141-160	72,000
161-180	72,000
181-200	84,000
201-220	84,000
221-240	96,000

คำอธิบาย

- 1) หลักการคิด คิดจากเครื่องปรับอากาศขนาด 25,000 BTU เบอร์5 ค่าไฟฟ้า/เดือน/เครื่อง = 1,500 บาท
- 2) ห้องบรรณนักศึกษา 20 ถึง 40 คน ใช้ห้องเรียนเป็นเวลา 8 ชั่วโมง/วัน สัปดาห์ละ 5 วัน ภาคการศึกษาละ 16 สัปดาห์ รวมเป็นปีการศึกษาละ 32 สัปดาห์ จะมีค่าใช้ไฟฟ้าใน แต่ละปีการศึกษาประมาณ 24,000 บาท เป็นต้น
- 3) การใช้ข้อมูลจากตาราง พิจารณาจากจำนวนนักศึกษาแรกเข้า สำหรับปีที่ 2 ปีที่ 3 ปีที่ 4 ปีที่ 5 (ถ้ามี) ต้องคิดยอดจำนวนนักศึกษาที่มีจำนวนมากขึ้นทุกปี

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e-Learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย
เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตใน
หลักสูตรไม่น้อยกว่า โดย
นโยบายมหาวิทยาลัยกำหนดให้
ระดับปริญญาตรี 4 ปี 130
หน่วยกิต หลักสูตร 5 ปี 160
หน่วยกิต เช่น 128 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาบังคับ

27 หน่วยกิต

1.1.1 กลุ่มวิชาภาษา

9 หน่วยกิต

1.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

12 หน่วยกิต

1.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3 หน่วยกิต

1.1.4 กลุ่มวิชาสหวิทยาการ

2 หน่วยกิต

1.1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย

1 หน่วยกิต

1.2 กลุ่มวิชาเลือก

3 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ

..... หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน

..... หน่วยกิต

2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

..... หน่วยกิต

2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

..... หน่วยกิต

2.3.1 บัณฑิตเรียน

..... หน่วยกิต

2.3.2 เลือกเรียน

..... หน่วยกิต

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

7 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

3.1.3 การจัดการเรียนการสอน

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาบังคับ

27 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษา

9 หน่วยกิต

0010101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Thai for Communication

0010201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

English for Everyday Communication

0010202 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้

3(3-0-6)

English for Study Skills Development

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

12 หน่วยกิต

0020101	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร Self Development and Phranakhon Identity	3(3-0-6)
0020102	คุณค่าแห่งความงาม คุณธรรมและความสุข Aesthetic Value, Virtue, and Happiness	3(3-0-6)
0020103	วิถีไทยและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Thai Living and Philosophy of Sufficiency Economy	3(3-0-6)
0020104	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Everyday Life	3(3-0-6)
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		3 หน่วยกิต
0030101	ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์ Smart Thinking with Sciences	3(3-0-6)
4) กลุ่มวิชาสหวิทยาการ		2 หน่วยกิต
0040101	การตระหนักรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง Awareness of Change and Adaptation	2(1-2-3)
5) กลุ่มวิชาพลานามัย		1 หน่วยกิต
0050101	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	1(0-2-1)

1.2 กลุ่มวิชาเลือก 3 หน่วยกิต

มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ศาสตร์ต่าง ๆ นอกเหนือจากศาสตร์ของตนเองตามที่คุณเรียนสนใจ
จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษา

0010301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
0010401	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
0010501	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(3-0-6)
0010601	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
0010701	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

0020105	ธรรมาภิบาลกับการป้องกันการคอร์รัปชัน	3(3-0-6)
---------	--------------------------------------	----------

	Good Governance and Corruption Prevention	
0020106	โลกร่วมสมัย	3(3-0-6)
	Contemporary World	
0020107	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
	Information for Learning	
0020108	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต	3(3-0-6)
	Meditation for Life Development	
0020109	โลก สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
	Earth, Environment and Change	
	3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
0030102	เกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
	Agriculture for Quality of Life Development	
0030103	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Mathematics for Everyday Life	
0030104	เทคโนโลยีกับการสร้างสรรค์	3(3-0-6)
	Technology and Creativity	
	4) กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	
0060101	การประกอบการสมัยใหม่	3(3-0-6)
	Modern Entrepreneurship	
0060102	องค์กรแห่งความสุข	3(3-0-6)
	Happy Workplace	

2) หมวดวิชาเฉพาะ		.....	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน		.....	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย		น(ท-ป-ศ)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ		
.....			...(---...-...)
.....			...(---...-...)
.....			
2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		.....	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย		น(ท-ป-ศ)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ		
.....			...(---...-...)
.....			...(---...-...)
.....			
2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		.....	หน่วยกิต
2.3.1 บังคับเรียน		.....	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย		น(ท-ป-ศ)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ		
.....			...(---...-...)
.....			...(---...-...)
.....			
2.3.2 เลือกเรียน		.....	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย		น(ท-ป-ศ)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ		
.....			...(---...-...)
.....			...(---...-...)
.....			

2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	
.....	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Internship	2(90)
.....	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Internship	5(450)
	หรือ	
.....	การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา Preparation of Cooperative	1(45)
.....	สหกิจศึกษา Cooperation Education	6(540)

กำหนดให้ 1) รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์ หน่วยกิต 90 ชั่วโมง / การเตรียมสหกิจ 45 ชั่วโมง

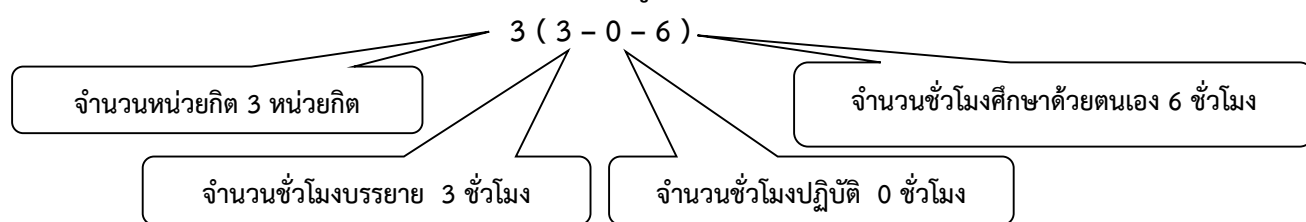
3) หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจและต้องไม่เป็นรายวิชาในสาขาวิชาเอกนั้น

หมายเหตุ

ความหมายของตัวเลขในวงเล็บที่อยู่หลังตัวเลขจำนวนหน่วยกิต



หมายเหตุ: แผนการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
0010101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
0010201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
0020101	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร	3(3-0-6)

รวม 9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
0020103	วิถีไทยและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
0050101	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)

รวม 7 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
0030101	ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
0020104	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
xxxxxxx	วิชาเลือก	3(3-0-6)

รวม 9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
0040101	การตระหนักรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง	2(1-2-3)
0020102	คุณค่าแห่งความงาม คุณธรรมและความสุข	3(3-0-6)

รวม 5 หน่วยกิต

ข้อสำคัญ

- จัดรายวิชาหมวดการศึกษาทั่วไปให้เรียนในชั้นปีที่ 1 ปีที่ 2 ให้ครบหรืออย่างช้าภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 3
- ถ้าเป็นรายวิชาเลือกไม่ต้องระบุรายวิชาให้เขียนรหัสวิชาช่อง xxxxxx ชื่อวิชาภาษาไทยให้เขียนวิชาเฉพาะด้าน (เลือก) หรือกลุ่มเลือกเสรี (เพิ่มไว้ท้ายรายวิชา)
- การจัดแผนการเรียนแต่ละภาคการศึกษา ขอให้ระบุกลุ่มวิชา โดเมนส์กลุ่มวิชาไว้ท้ายรายวิชานั้น ๆ
- การจัดไม่เกิน 21 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษายกเว้นภาคฤดูร้อน

3.1.4) แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
.....		...(---...)
.....		...(---...)
รวม		 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
.....		...(---...)
.....		...(---...)
รวม		 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
.....		...(---...-...)
.....		...(---...-...)
รวม		 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
.....		...(---...-...)
.....		...(---...-...)
รวม		 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
.....		...(---...)
.....		...(---...)
.....		...(---...)
รวม		 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
.....		...(---...)
.....		...(---...)
.....		...(---...)
รวม		 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
.....		...(---...)
.....		...(---...)
.....		...(---...)
รวม		 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
.....		...(---...)
.....		...(---...)
.....		...(---...)
รวม		 หน่วยกิต

3.1.5) คำอธิบายรายวิชา

	กลุ่มวิชาบังคับ	27	หน่วยกิต
	1) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
0010101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication		3(3-0-6)
ภาษากับการสื่อสาร ลักษณะและความสำคัญของภาษาไทย การใช้กระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา ทักษะการสื่อสารและการสืบค้นเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตประจำวันและวิชาชีพ การเรียบเรียงและการนำเสนอสารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม Language and communication, characteristics and the importance of the Thai language; the use of integration process of language skills; skills of communication and information retrieval for daily living and professional life; writing and presenting information, citing and making references.			
0010201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication		3(3-0-6)
Development of students' language skills with emphasis on everyday face to face conversations; giving and seeking opinions; using expressions; describing experiences and events; giving reasons and explanations; and narrating books and films.			
0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development		3(3-0-6)
Enrichment of students' reading strategies: skimming, scanning and guessing meaning from context; reading comprehension: reading for details, deriving meaning and reading critically; and study skills: note taking, summarizing and paraphrasing for academic readiness.			
	2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต
0020101	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร Self Development and Phranakhon Identity		3(3-0-6)
ประวัติความเป็นมาความภาคภูมิใจ และเกียรติยศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครการปลูกฝังให้ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การเสริมสร้างทักษะในการพัฒนาตนด้านกาย จิต ปัญญา อารมณ์ และสังคม ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อสังคม การตระหนักในการใฝ่รู้และเรียนรู้ตลอดชีวิต และการสร้างความภาคภูมิใจในความเป็น “คนพระนคร” History, reputation, and prestige of Phranakhon Rajabhat University; cultivating the sense of being good persons representing the identity of the university; fostering development skills in body, mind, intelligence, and social life; understanding of oneself and others; taking responsibility and contributing to society; raising awareness of seeking knowledge and lifelong learning, and formulating pride of being “Phranakhon Citizen”.			

0020102 **คุณค่าแห่งความงาม คุณธรรมและความสุข** 3(3-0-6)
Aesthetic Value, Virtue, and Happiness

การรับรู้สุนทรียภาพในความงามของธรรมชาติ การสร้างสรรค์งานศิลปกรรมของมนุษย์ ความเชื่อ ศาสนา และสังคม บนพื้นฐานแห่งการรับรู้ การมองเห็น การได้ยิน และการเคลื่อนไหวความสามารถในการแสดงออกเชิงสร้างสรรค์งานศิลปกรรม งานดนตรี งานนาฏศิลป์เพื่อการพัฒนาทางอารมณ์สังคม และสติปัญญา และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การนำศิลปะมาประยุกต์การแสวงหาความรู้และการสร้างสรรค์ศิลปะที่นำไปสู่การเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

Aesthetic perception of natural beauty; human creation of artistic works; beliefs, religion and societal characteristics on the basis of visual, auditory and motion perception; ability to express oneself creatively in arts, music, and dances for developing emotional, social and intellectual and promoting morals and ethics; application of arts, knowledge acquisition and creation of arts leading to understanding of one's self and others; awareness of changes, and living one's life happily.

0020103 **วิถีไทยและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** 3(3-0-6)
Thai Living and Philosophy of Sufficiency Economy

ลักษณะของวิถีชีวิตไทย วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หลักคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสังคมไทย จิตสำนึกความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตย ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่ การศึกษาตามแนวพระราชดำริและการประยุกต์ใช้

Characteristics of Thai living, culture, tradition, local wisdom, morals, ethics and good governance in Thai society; consciousness of being Thai; citizenship in a democratic society; the philosophy of sufficiency economy; the new theory and royal initiative study and their applications.

0020104 **กฎหมายในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Laws in Everyday Life

กฎหมายในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับ การเกิด ครอบครัว ผู้เยาว์ การรับราชการทหาร การหมั้น การสมรส การเลี้ยงดูบุตร ผู้สูงอายุ การตาย มรดกและพินัยกรรม

Laws in everyday life concerning birth, family, youth, military conscription, engagement, marriage, parenting, senior citizenship, death, legacies and testament.

3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 หน่วยกิต
 0030101 ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)
Smart Thinking with Sciences
 กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์และการประยุกต์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้สอดคล้องกับความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ทักษะในการตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมในการดำรงชีวิต
 Scientific thinking processes and applications to improve the quality of life that meet basic human needs; skills in deciding on the proper course of action to living.

4) กลุ่มวิชาสหวิทยาการ 2 หน่วยกิต
 0040101 การตระหนักรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง 2(1-2-3)
Awareness of Change and Adaptation
 การตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบันในมิติด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การปรับตัวและแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตอย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมได้อย่างเหมาะสม
 Awareness of current social changes in terms of economics, environment, and technology; using of information technology; adapting to changes and solving problems in one's life appropriately.

5) กลุ่มวิชาพลานามัย 1 หน่วยกิต
 0050101 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
Exercise for Health
 ความหมาย ขอบข่าย วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การทดสอบความสมบูรณ์ของร่างกาย และกิจกรรมการออกกำลังกาย
 Definitions, scope, objectives and importance of exercise for health; principles of exercise; physical fitness tests and exercise activities.

กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
 มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ศาสตร์ต่าง ๆ นอกเหนือจากศาสตร์ของตนเองตามที่คุณเรียนสนใจ
 จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษา
 0010301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Chinese for Communication
 ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอกวัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมจีน
 Chinese speaking and listening skills in everyday situations; explaining Thai and Chinese cultures.

- 0010401 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Japanese for Communication
 ทักษะการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอก
 วัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมญี่ปุ่น
 Japanese speaking and listening skills in everyday situations; explaining Thai
 and Japanese cultures.
- 0010501 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Malay for Communication
 ทักษะการฟังและพูดภาษามลายูในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอก
 วัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมมลายู
 Malay speaking and listening skills in everyday situations; explaining Thai
 and Malay cultures.
- 0010601 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Vietnamese for Communication
 ทักษะการฟังและพูดภาษาเวียดนามในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอก
 วัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมเวียดนาม
 Vietnamese speaking and listening skills in everyday situation; explaining Thai
 and Vietnamese cultures.
- 0010701 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Burmese for Communication
 ทักษะการฟังและพูดภาษาพม่าในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอก
 วัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมพม่า
 Burmese speaking and listening skills in everyday situations; explaining Thai
 and Burmese culture.

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- 0020105 ธรรมาภิบาลกับการป้องกันการคอร์รัปชัน 3(3-0-6)**
Good Governance and Corruption Prevention
 ความหมาย รูปแบบ ลักษณะ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับธรรมาภิบาลการป้องกัน
 การคอร์รัปชัน บทบาทหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จิตสำนึกความเป็นพลเมือง การปกครองแบบประชาธิปไตย
 ระบบอุปถัมภ์ และสิทธิมนุษยชน
 Definitions, types, characteristics, approaches, and theories of good
 governance; corruption prevention; roles of government and private sectors; awareness of
 citizenship; democratic government; patronage systems; and human rights.

0020106

โลกร่วมสมัย

3(3-0-6)

Contemporary World

พัฒนาการของอารยธรรมทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาของโลกตะวันตกและตะวันออก ปัญหาและความขัดแย้งในสังคมโลก แนวทางในการแสวงหาสันติภาพ พัฒนาการความร่วมมือระหว่างประเทศ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย สถาบัน การรวมกลุ่มและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในมิติด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วิเคราะห์ปัญหาสถานการณ์โลกปัจจุบัน

Development of civilization in terms of politics, economics, society, arts, and cultures; Eastern and Western wisdom; problems and conflicts of world societies, solutions for peace, the development of international cooperation; rules, laws, institutions; international integrations and relations in politics, economics and society; analysis of current world situations.

0020107

สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

3(3-0-6)

Information for Learning

ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ และทรัพยากรสารสนเทศ ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ การเข้าถึงข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต ทักษะการรู้สารสนเทศ ทักษะการนำเสนอรายงานเชิงวิชาการ และจริยธรรมทางสารสนเทศ

Definition, importance of information, information sources, and information resources; information storage and retrieval system; access of information on the internet; information literacy skills, practical skills in academic presentation; and information ethics.

0020108

สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต

3(3-0-6)

Meditation for Life Development

ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน และจุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการบริหารและการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการนำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียนและการงาน ลักษณะ ขั้นตอน คุณสมบัติ ประโยชน์ของฌานและญาณ สิ่งที่ควรรู้เรื่องวิปัสสนา ความแตกต่างระหว่างสมถะกับวิปัสสนา แผนผังสมถะกับวิปัสสนา ชาวโลกกับวิปัสสนา

Definitions, objectives, methods, and the beginning of meditation; the nature of reciting and meditation, benefits of meditation, appearance of anti-meditation; applying meditation to daily life, meditation as related to education and working purposes; the nature, process, properties, and benefits of absorption (*Jhāna*) and insight (*Ñyāna*); fundamental knowledge about introspection (*Vipassanā*); differences between tranquility (*Samatha*) and introspection, layout of tranquility and introspection; world community and introspection.

- 0020109 **โลก สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลง** 3(3-0-6)
Earth, Environment and Change
 โลก โครงสร้างและการเปลี่ยนแปลงของโลก ภัยพิบัติธรรมชาติ การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน การประยุกต์ภูมิสารสนเทศในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 Earth, its structures and changes; natural disasters; conservation and management of natural resources; environment and energy; application of geoinformatics in management of natural resources and environment.
- 3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 0030102 **เกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต** 3(3-0-6)
Agriculture for Quality of Life Development
 ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการเกษตร เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าเกษตร การประยุกต์ใช้เกษตรอินทรีย์และนวัตกรรมทางการเกษตรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
 Definitions, importance and advantages of agriculture; safety standards for agricultural products; application of organic agriculture and agricultural innovation in quality of life improvement.
- 0030103 **คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Mathematics for Everyday Life
 ความหมาย ความสำคัญ ธรรมชาติ และโครงสร้างของคณิตศาสตร์ หลักการเรียนรู้คณิตศาสตร์ การพัฒนาการคิดทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลและการอ้างเหตุผลทางคณิตศาสตร์ การแก้ปัญหาและการประยุกต์ใช้กระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์เพื่อใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
 Definitions, importance, nature and structures of mathematics; principles of learning mathematics; development of mathematical thinking; mathematical reasoning and argument; application of mathematical thinking to problem solving in everyday life.
- 0030104 **เทคโนโลยีกับการสร้างสรรค์** 3(3-0-6)
Technology and Creativity
 ความหมาย ความสำคัญของการสร้างสรรค์ การเลือกใช้เทคโนโลยีและกระบวนการเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อนำไปสู่การสร้างสรรคนวัตกรรม
 Definitions and importance of creativity, selection of appropriate technology and technological procedure leading to innovation creation.

4) กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ

0060101	การประกอบการสมัยใหม่ Modern Entrepreneurship	3(3-0-6)
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ สิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ การจัดตั้งธุรกิจ แผนธุรกิจ กรณีศึกษาการประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ		

Introduction to business, business environment, modern business management, business strategies, entrepreneurship, business establishment, business plans, and case studies of successful businesses.

0060102	องค์กรแห่งความสุข Happy Workplace	3(3-0-6)
ความหมายและประเภทขององค์กร การจัดสภาพแวดล้อมองค์กร วัฒนธรรมขององค์กร บนความหลากหลาย ความหมายและความสำคัญขององค์กรแห่งความสุข การทำงานอย่างมีความสุขและมีส่วนร่วมในการสร้างองค์กรแห่งความสุข		

Definitions and types of organization, organizational environment, cross cultural diversity in organization, definitions and importance of happy workplace, happy work life, and participation in creating a happy workplace.

2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1) กลุ่มวิชาแกน (ตัวอย่าง) เช่น

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
	วิชาบังคับก่อน : (ถ้ามี)	
	คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย).....	

.....

2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
	วิชาบังคับก่อน : (ถ้ามี)	
	คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย).....	

.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
	วิชาบังคับก่อน : (ถ้ามี)	
	คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย).....	

.....

2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

2.3.1 บัณฑิตเรียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
----------	----------------------------	----------

วิชาบังคับก่อน : (ถ้ามี)

คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย).....

.....

2.3.2 เลือกเรียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
----------	----------------------------	----------

วิชาบังคับก่อน : (ถ้ามี)

คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย).....

.....

2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาหน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
----------	----------------------------	----------

.....

การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2(90)

Preparation for Professional Internship

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย).....

.....

.....

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5(450)

Professional Internship

วิชาบังคับก่อน : การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย).....

.....

หรือ สหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
----------	----------------------------	----------

.....

การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา

1(45)

Preparation of Cooperative

วิชาบังคับก่อน : (ถ้ามี)

คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย).....

.....

สหกิจศึกษา

6(540)

Cooperation Education

วิชาบังคับก่อน : การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา

คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย).....

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

6

หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ และต้องไม่เป็นรายวิชาในสาขาวิชาเอก

3.2 ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/วิชาเอก	สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่จบ	ปีที่จบ พ.ศ./ค.ศ	ภาระงานสอน/ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
1	นายสมชาย อย่งยิ่ง	ศาสตราจารย์	D.Eng. (Electrical Engineering) วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	Ohio State, U.S.A., จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต	1999 2538 2535	18
2	นายสมเจต เจริญยิ่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต	2540 2538	18
3						
4						
5						

-ระบุนามชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน โดยมีคุณสมบัติและจำนวน 5 คน สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

-กรณีจบการศึกษาต่างประเทศให้ใช้ภาษาอังกฤษ และระบุประเทศในช่องสถาบันด้วย

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ลำดับที่ 1)

1. ชื่อ-สกุล นายสมชาย อย่างยิ่ง
2. เลขประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งทางวิชาการ
4. คุณวุฒิ ชื่อปริญญา สาขา มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ

4.1 ปริญญาเอก	D.Eng.	Electrical Engineering	Ohio State, U.S.A.,	1999
4.2 ปริญญาโท	วศ.ม.	วิศวกรรมไฟฟ้า	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2538
4.3 ปริญญาตรี	วศ.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้า	มหาวิทยาลัยรังสิต	2535
5. ผลงานทางวิชาการ
 - 5.1 เอกสารการสอน

.....

.....
 - 5.2 งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

.....
 - 5.3 ตำรา

.....

.....
 - 5.4 บทความทางวิชาการ

.....

.....
 - 5.5 รายวิชาที่รับผิดชอบ

.....

.....
 - 5.6 ประสบการณ์

.....

หมายเหตุ ผลงานทางวิจัยเขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ลำดับที่ 2)

1. ชื่อ-สกุล
2. เลขประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งทางวิชาการ
4. คุณวุฒิ ชื่อปริญญา สาขา มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
 - 4.1 ปริญญาเอก
 - 4.2 ปริญญาโท
 - 4.3 ปริญญาตรี
5. ผลงานทางวิชาการ
 - 5.1 เอกสารการสอน

.....

.....
 - 5.2 งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

.....
 - 5.3 ตำรา

.....

.....
 - 5.4 บทความทางวิชาการ

.....

.....
 - 5.5 รายวิชาที่รับผิดชอบ

.....

.....
 - 5.6 ประสิทธิภาพ

.....

หมายเหตุ ผลงานทางวิจัยเขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ลำดับที่ 3)

1. ชื่อ-สกุล
2. เลขประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งทางวิชาการ
4. คุณวุฒิ ชื่อปริญญา สาขา มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
 - 4.1 ปริญญาเอก
 - 4.2 ปริญญาโท
 - 4.3 ปริญญาตรี
5. ผลงานทางวิชาการ
 - 5.1 เอกสารการสอน

.....

.....
 - 5.2 งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

.....
 - 5.3 ตำรา

.....

.....
 - 5.4 บทความทางวิชาการ

.....

.....
 - 5.5 รายวิชาที่รับผิดชอบ

.....

.....
 - 5.6 ประสบการณ์

.....

.....

หมายเหตุ ผลงานทางวิจัยเขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ลำดับที่ 4)

1. ชื่อ-สกุล
2. เลขประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งทางวิชาการ
4. คุณวุฒิ ชื่อปริญญา สาขา มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
 - 4.1 ปริญญาเอก
 - 4.2 ปริญญาโท
 - 4.3 ปริญญาตรี
5. ผลงานทางวิชาการ
 - 5.1 เอกสารการสอน

.....

.....
 - 5.2 งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

.....
 - 5.3 ตำรา

.....

.....
 - 5.4 บทความทางวิชาการ

.....

.....
 - 5.5 รายวิชาที่รับผิดชอบ

.....

.....
 - 5.6 ประสบการณ์

.....

.....

หมายเหตุ ผลงานทางวิจัยเขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ลำดับที่ 5)

1. ชื่อ-สกุล
2. เลขประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งทางวิชาการ
4. คุณวุฒิ ชื่อปริญญา สาขา มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
 - 4.1 ปริญญาเอก
 - 4.2 ปริญญาโท
 - 4.3 ปริญญาตรี
5. ผลงานทางวิชาการ
 - 5.1 เอกสารการสอน

.....

.....
 - 5.2 งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

.....
 - 5.3 ตำรา

.....

.....
 - 5.4 บทความทางวิชาการ

.....

.....
 - 5.5 รายวิชาที่รับผิดชอบ

.....

.....
 - 5.6 ประสิทธิภาพ

.....

.....

หมายเหตุ ผลงานทางวิจัยเขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/วิชาเอก	สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่จบ	ปีที่จบ พ.ศ./ค.ศ	ภาระงานสอน/ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
1						
2						
3						
4						
5						

ให้ระบุอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/วิชาเอก	สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่จบ	ปีที่จบ พ.ศ./ค.ศ	ภาระงานสอน/ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
1						
2						
3						
4						

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)
สรุปโดยย่อเกี่ยวกับการฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

.....
.....

ลงรายการสำคัญๆ ของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ

4.2 ช่วงเวลา

.....
.....

ระบุช่วงเวลาของหลักสูตรที่จัดประสบการณ์ภาคสนามให้นักศึกษา เช่น ปี ภาคการศึกษาที่จัด

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

.....
.....

เช่น 3 วันต่อสัปดาห์ เป็นเวลา 4 สัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการ นอกเหนือจากโครงการหรืองานวิจัยใน
รายวิชาอื่นๆ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

.....
.....

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

.....
.....

ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักๆ ที่ต้องการจากการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

ระบุช่วงระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดให้ทำโครงการหรืองานวิจัย เช่น ปี ภาคการศึกษา

5.4 จำนวนหน่วยกิต

..... หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

.....
.....

อธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

.....
.....
.....

อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผล รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
.....	
.....	
.....	

ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไป ที่สถาบัน วิทยาลัย/ คณะ หรือ สาขาวิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนักศึกษาหลักสูตรนี้ เช่น บัณฑิตซึ่งมีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทาง IT ในระดับสูงในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว ซึ่งให้ถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- (1) มีวินัยและความรับผิดชอบหน้าที่ มุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม
- (2) มีความซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน กตัญญู และมีความพอเพียงเป็นฐานในการดำเนินชีวิต
- (3) สุขภาพ อ่อนนุ่มถ่อมตน รู้จักกาลเทศะใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (4) มีจิตสำนึกและตระหนักถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- (1) ทำโครงการเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม
- (2) ศึกษาผู้ประสบความสำเร็จในการใช้ชีวิตบนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (3) บรรยาย อภิปรายและสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในเนื้อหาที่สอน
- (4) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและจัดกิจกรรมกลุ่ม เช่น การแสดงบทบาทสมมติ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- (1) รายงานโครงการ/ผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

(2) รายงานโครงการ/ผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(3) สังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน

(4) ประเมินผลการจัดกิจกรรมกลุ่ม

2.2 ด้านการตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านการตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

(1) มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย วัฒนธรรมไทย และเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านการตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

(1) บทบาทสมมุติ

(2) จัดกิจกรรม/โครงการที่อนุรักษ์ความเป็นไทย

(3) ศึกษาชุมชน

(4) บรรยาย อภิปรายและสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในเนื้อหาที่สอน

(5) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าเป็นรายกลุ่ม/รายบุคคล

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านการตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

(1) เพื่อนประเมินเพื่อน

(2) ประเมินจากการนำเสนอกิจกรรม/โครงการ

(3) ประเมินจากการรายงาน

(4) สังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน

(5) ประเมินผลการจัดกิจกรรมกลุ่ม

2.3 ด้านความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ

(1) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้

(2) บูรณาการความรู้ในรายวิชาที่เรียนกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ

(1) มอบหมายหัวข้องานให้นักศึกษาค้นคว้าเรื่องที่สอดคล้องกับศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต

(2) แสดงบทบาทสมมุติในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันผ่านกิจกรรมกลุ่ม

(3) นำเสนองานโดยบูรณาการความรู้ในรายวิชาที่เรียนกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(4) มอบหมายให้ค้นคว้าข้อมูล คำศัพท์ ประโยคอื่นๆ นอกเหนือจากบทเรียน

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ

- (1) ประเมินจากการใช้ภาษาในการสื่อสาร
- (2) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
- (3) ประเมินผลจากการบ้าน ชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย

2.4 ด้านทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจ สาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานการดำรงชีวิต
- (2) มีความเข้าใจ ความแตกต่างระหว่างบุคคล และวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ
- (3) สามารถเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองทั้งร่างกาย จิตใจ ด้วยความเฉลียวฉลาด
- (4) สามารถแสวงหาข้อมูล ความรู้ จากแหล่งและวิธีการที่หลากหลาย
- (5) ตระหนักถึงศักยภาพของตนเอง เพื่อพัฒนาตนเองให้ดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและยั่งยืน

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

- (1) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากสื่อสารสนเทศที่หลากหลาย
- (2) มอบหมายงานที่สามารถใช้แหล่งข้อมูลที่หลากหลายในการศึกษาค้นคว้า
- (3) กำหนดให้นักศึกษาอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลที่ค้นคว้า

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

- (1) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน
- (2) ประเมินจากผลงานของนักศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้
- (3) ตรวจสอบข้อมูลอ้างอิงของนักศึกษา

2.5 ด้านทักษะการคิดแบบองค์รวม

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการคิดแบบองค์รวม

- (1) สามารถคิดในเชิงเหตุผล รวมทั้งเชื่อมโยงกระบวนการคิดแบบต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างรอบด้านและมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถเลือกวิธีคิดพิจารณาที่เหมาะสมต่อประเด็นปัญหาหนึ่งๆ ไม่ว่าจะด้วยการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แสดงการประเมินข้อมูลเพื่อชี้ให้เห็นความน่าเชื่อถือ และให้ข้อสรุปอันจะนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม
- (3) สามารถให้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ที่จำเป็นในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ
- (4) สามารถศึกษาปัญหาที่หลากหลายรูปแบบ และมีทักษะแก้ไขปัญหอย่างบูรณาการและสร้างสรรค์ได้

(5) สามารถใช้ทักษะการคิดพัฒนาให้เกิดปัญหาแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคต และแนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด และได้ผลของการคิดเพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเอง

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการคิดแบบองค์รวม

(1) จัดกระบวนการสอนที่หลากหลายโดยเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดแบบต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างรอบด้านและมีประสิทธิภาพ

(2) ฝึกให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าปัญหาที่หลากหลายรูปแบบ และใช้ทักษะการคิดแก้ปัญหาอย่างบูรณาการและสร้างสรรค์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการคิดแบบองค์รวม

(1) พิจารณากรณีศึกษา โดยเน้นการประเมินทักษะกระบวนการคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

(2) ประเมินผลข้อมูลจากการค้นคว้า ด้วยการประเมินตามสภาพจริง เช่น ประเมินการนำเสนอชิ้นงาน การตอบคำถาม

(3) ประเมินโดยใช้แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

2.6 ด้านจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

(1) มีทักษะการทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้

(2) ตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์

(3) มีน้ำใจ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อประโยชน์ส่วนรวม และมีจิตสำนึกรักท้องถิ่น

(4) สามารถช่วยเหลือและแก้ปัญหาของกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม

(5) ตระหนักในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรม ดนตรี วรรณกรรม ทั้งของไทยและประชาคมนานาชาติ

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

(1) ทำโครงการ

(2) บทบาทสมมติ

(3) การนำเสนอ

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

(1) ตรวจสอบโครงการ

(2) ให้เพื่อนประเมิน

(3) ผู้สอนร่วมประเมิน

2.7 ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

2.7.1 ผลการเรียนรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

- (1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาความรู้ด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น คัดกรอง รวบรวมและวิเคราะห์ได้
- (3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกในปัจจุบัน
- (5) ตระหนักรู้ผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีต่อชีวิตและสังคม และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับตนเองได้

2.7.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

- (1) กำหนดหัวข้อให้นักศึกษาค้นคว้าเพื่อนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) จัดกิจกรรมกลุ่มในการรวบรวมข้อมูลที่กำหนดและร่วมอภิปรายความน่าเชื่อถือ
- (3) นำเสนอข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.7.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

- (1) ประเมินผลงานของนักศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้
- (2) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
- (3) ประเมินผลจากการใช้ภาษาในการสื่อสาร

2.8 ด้านการใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

2.8.1 ผลการเรียนรู้ด้านการใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

- (1) สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถเลือกใช้ภาษาในบริบทที่แตกต่างได้อย่างเหมาะสม

2.8.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านการใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

- (1) บรรยาย อภิปราย และยกตัวอย่างการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- (2) เปิดโอกาสให้นักศึกษานำเสนอผลงานการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันเป็นรายกลุ่ม/รายบุคคล
- (3) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้า แสดงบทบาทสมมติ และทำกิจกรรมเป็นรายกลุ่ม/รายบุคคล

2.8.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านการใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

- (1) ประเมินผลการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร การแสดงบทบาทสมมติ
- (2) ประเมินผลงานกลุ่ม และประเมินซึ่งกันและกัน
- (3) สังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน
- (4) แบบฝึกหัดและแบบทดสอบ
- (5) สอบกลางภาคและสอบปลายภาค
- (6) นำเสนอผลงานการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

2.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1).....
- 2).....

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1).....
- 2).....

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1).....
- 2).....

2.2.2 ด้านความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1).....
- 2).....

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1).....
- 2).....

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1).....
- 2).....

2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1).....
- 2).....

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1).....
- 2).....

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1).....
- 2).....

2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1).....
- 2).....

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1).....
- 2).....

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1).....
- 2).....

2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1).....
- 2).....

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1).....
- 2).....

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1).....
- 2).....

2.2.6 ด้านทักษะทางปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพ (ถ้ามี)

2.2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพ

- 1).....
- 2).....

2.2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพ

- 1).....
- 2).....

2.2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพ

- 1).....
- 2).....

3. แผนผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แผนผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง - ไม่กำหนดผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	1.คุณธรรม จริยธรรมในการ ดำเนินชีวิตบน พื้นฐานปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง				2. ตระหนัก และสำนึก ในความ เป็นไทย	3.มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ กว้างไกลเข้าใจ และเห็นคุณค่า ของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ		4. มีทักษะการแสวงหา ความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง					5. มีทักษะความคิดแบบ องค์รวม					6. มีจิตอาสาและสำนึก สาธารณะเป็นพลเมืองที่มี คุณค่าของสังคมโลก					7. ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน					8. ใช้ภาษาใน การสื่อสาร อย่างมี ประสิทธิภาพ	
	1	2	3	4		1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2
รายวิชา	1	2	3	4	1	1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2
กลุ่มวิชาบังคับ																													
0010101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	-	○	-	●	●	○	●	○	-	●	-	○	○	-	-	-	○	-	-	○	●	-	●	○	-	-	●	●
0010201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	○	-	-	○	●	○	-	-	-	○	-	○	-	-	-	-	-	○	○	-	○	-	-	●	-	●	●	●
0010202 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	●	-	-	-	○	-	●	-	-	-	○	-	○	-	-	-	-	-	○	○	-	-	-	-	●	-	●	●	-
0020101 การพัฒนาดนและอัตลักษณ์คนพระนคร	●	○	○	○	○	●	-	○	●	●	○	●	○	-	-	○	○	○	○	●	-	-	-	○	-	-	-	○	-
0020102 คุณค่าแห่งความงาม คุณธรรมและความสุข	●	-	●	-	●	●	○	-	-	-	●	○	-	-	-	-	○	○	-	-	-	●	-	-	○	-	-	-	-
0020103 วิถีไทยและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-	●	○	-	●	○	-	●	-	-	-	●	-	-	○	○	-	-	○	●	-	●	-	-	○	-	-	-	-
0020104 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	○	○	●	○	●	○	●	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-	●	○	○	-	-	-	-	-	●	-	-
0030101 ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์	○	○	●	-	-	○	○	●	○	-	●	○	●	●	●	●	●	-	-	-	-	-	○	○	○	○	○	-	-
0040101 การตระหนักรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง	●	-	-	-	-	-	●	-	-	-	●	-	●	●	-	○	○	○	-	-	-	-	-	●	●	○	-	-	-
0050101 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	○	○	-	-	○	○	○	○	○	-	○	○	-	-	-	-	●	○	○	●	-	-	-	-	-	-	-	-

แผนผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	1.คุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง				2. ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย	3.มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ กว้างไกลเข้าใจ และเห็นคุณค่า ของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ	4. มีทักษะการแสวงหา ความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่อง	5. มีทักษะความคิดแบบ องค์รวม	6. มีจิตอาสาและสำนึก สาธารณะเป็นพลเมืองที่มี คุณค่าของสังคมโลก	7. ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน	8. ใช้ภาษาใน การสื่อสาร อย่างมี ประสิทธิภาพ																		
	1	2	3	4								1	1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2			
รายวิชา	1	2	3	4	1	1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2					
กลุ่มวิชาเลือก																													
0010301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	-	○	●	-	-	○	-	○	-	-	-	-	-	-	○	○	-	-	●	-	-	○	-	-	●	●
0010401 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	-	○	●	-	-	○	-	○	-	-	-	-	-	-	○	○	-	-	●	-	-	○	-	-	●	●
0010501 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	-	○	●	-	-	○	-	○	-	-	-	-	-	-	○	○	-	-	●	-	-	○	-	-	●	●
0010601 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	-	○	●	-	-	○	-	○	-	-	-	-	-	-	○	○	-	-	●	-	-	○	-	-	●	●
0010701 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	-	○	●	-	-	○	-	○	-	-	-	-	-	-	○	○	-	-	●	-	-	○	-	-	●	●
0020105 ธรรมาภิบาลกับการป้องกันการคอร์รัปชัน	○	●	-	●	○	○	-	○	○	-	-	-	○	○	-	○	-	-	●	●	○	-	-	○	-	-	-	○	-
0020106 โลกร่วมสมัย	-	●	-	●	-	●	●	-	-	○	-	-	○	-	-	-	-	-	●	-	-	○	-	●	-	-	-	-	-
0020107 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	●	○	-	○	-	○	○	-	-	-	●	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	●	●	-	-	-	-
0020108 สมานิติพัฒนาชีวิต	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	-	●	○	●	-	○	○	○	○	-	○	-	●	-	-	-	-	-	-
0020109 โลก สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลง	○	●	○	-	○	●	○	●	○	-	-	○	○	●	-	○	○	-	-	○	-	-	-	○	○	●	○	-	-
0030102 เกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	-	○	-	●	○	○	○	-	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-	●	-	-	-	-	-	●	-	-	-	-
0030103 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	○	○	-	-	●	○	●	-	-	○	○	●	●	●	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-

แผนผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	1.คุณธรรม จริยธรรมในการ ดำเนินชีวิตบน พื้นฐานปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง				2. ตระหนัก และสำนึก ในความ เป็นไทย	3.มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ กว้างไกลเข้าใจ และเห็นคุณค่า ของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ		4. มีทักษะการแสวงหา ความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาดตนเองอย่าง ต่อเนื่อง					5. มีทักษะความคิดแบบ องค์รวม					6. มีจิตอาสาและสำนึก สาธารณะเป็นพลเมืองที่มี คุณค่าของสังคมโลก					7. ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน					8. ใช้ภาษาใน การสื่อสาร อย่างมี ประสิทธิภาพ	
	รายวิชา	1	2	3		4	1	1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2			
กลุ่มวิชาเลือก																													
0030104 เทคโนโลยีกับการสร้างสรรค์	-	-	-	●	○	○	●	-	-	-	-	●	●	-	-	-	-	-	●	-	-	-	○	-	-	●	●	○	-
0060101 การประกอบการสมัยใหม่	-	○	-	○	○	○	○	○	-	-	○	○	○	-	-	○	-	-	-	○	-	-	○	●	-	○	-	-	
0060102 องค์กรแห่งความสุข	○	○	○	●	○	●	○	●	●	-	○	●	○	○	-	-	○	●	○	-	●	-	○	○	○	●	○	-	-

3.2 ผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน

ผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6. ทักษะทาง ปฏิบัติงานตาม สาขาวิชาชีพ (ถ้ามี)				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

* แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่มาตรฐานผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้

** ให้ลงรายวิชาทั้งหมดที่มีในโครงสร้างหลักสูตรของสาขาวิชานั้นๆ ทั้งหมด

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผล ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ
อนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2548 (แสดงในภาคผนวก 2)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละ
รายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปตามสำหรับ
รายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน
ดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วน และผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนด และระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 8 ระดับ
- 3) ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับ
ระยะเวลาการลาพักการศึกษาตามความที่ระบุไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการ
จัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2548

3.2 นักศึกษามีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- 1) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตร
- 2) ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 1) และ 2) ยื่นคำร้องแสดงความ
จำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้น
อาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาบัตรในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่ และอาจารย์พิเศษให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่างๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนา

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
1. การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ - การอบรม ความสามารถในการจัดทำผลงานวิชาการที่ได้คุณภาพทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ผศ. (2 คน)	1. การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ - การอบรม ความสามารถในการจัดทำผลงานวิชาการที่ได้คุณภาพทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ผศ. (2 คน)	1. การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ - การอบรม ความสามารถในการจัดทำผลงานวิชาการที่ได้คุณภาพทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ผศ. (1 คน)	1. การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ - การอบรม ความสามารถในการจัดทำผลงานวิชาการที่ได้คุณภาพทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ รศ. (2 คน)	1. การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ 1.1 การอบรม ความสามารถในการจัดทำผลงานวิชาการที่ได้คุณภาพทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ผศ. (1 คน) 1.2 การอบรมการวิจัยเพื่อให้อาจารย์มีความสามารถในการจัดทำผลงานวิจัยที่มีประโยชน์และขอเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ รศ. (2 คน)
2. การพัฒนาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทั้งในประเทศและต่างประเทศ - ระดับปริญญาเอก (- คน)	2. การพัฒนาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทั้งในประเทศและต่างประเทศ - ระดับปริญญาเอก (1 คน)	2. การพัฒนาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทั้งในประเทศและต่างประเทศ - ระดับปริญญาเอก (2 คน)	2. การพัฒนาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทั้งในประเทศและต่างประเทศ - ระดับปริญญาเอก (2 คน)	2. การพัฒนาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทั้งในประเทศและต่างประเทศ - ระดับปริญญาเอก (2 คน)
3. การอบรมความรู้เพื่อพัฒนาประมวลการสอนตามแบบ มคอ. ต่างๆ	3. การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำประมวลการสอนตามแบบ มคอ.	3.การอบรมความรู้เพื่อผลิตเอกสารประกอบการสอน ตำราหนังสือ	3. อบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดทำสื่อ e-Learning และเว็บไซต์ของสาขาวิชา	3. อบรมความรู้และศึกษาดูงานในสถาบันการศึกษาที่มีแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
				กระบวนการเรียนการสอน
4. อบรมความรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกและจัดทำผลงานวิชาการ (ภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียน)	4. อบรมความรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกและจัดทำผลงานวิชาการ (ภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียน)	4. อบรมความรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกและจัดทำผลงานวิชาการ (ภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียน)	4. อบรมความรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกและจัดทำผลงานวิชาการ (ภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียน)	4. อบรมความรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกและจัดทำผลงานวิชาการ (ภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียน)
5. การศึกษาดูงานหรือความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาอื่นที่มีการศึกษาสาขาวิชา.....เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพด้านวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ	5. การศึกษาดูงานหรือความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาอื่นที่มีการศึกษาสาขาวิชา.....เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพด้านวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ	5. การศึกษาดูงานหรือความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาอื่นที่มีการศึกษาสาขาวิชา.....เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพด้านวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ	5. การศึกษาดูงานหรือความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาอื่นที่มีการศึกษาสาขาวิชา.....เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพด้านวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ	5. การศึกษาดูงานหรือความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาอื่นที่มีการศึกษาสาขาวิชา.....เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพด้านวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

(“อธิบายได้ว่า กระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร”)

.....

2. บัณฑิต

(“อธิบายได้ว่า คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้ การทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา”)

.....

3. นักศึกษา

(“อธิบายได้ว่า กระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา”)

.....

4. อาจารย์

(“อธิบายได้ว่า กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือก อาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์”)

.....

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(“อธิบายได้ว่า การบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบ หลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาการประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ”)

.....

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(“อธิบายได้ว่า ระบบการดำเนินงานของสาขาวิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร”)

.....

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

7.1 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน สำหรับหลักสูตร 4 ปี ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย		ปีการศึกษา				
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	-
2	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (กรณีที่ไม่มี มคอ.1 กำกับ)	✓	✓	✓	✓	-
2*	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา..... (กรณีที่มี มคอ.1 กำกับ)	✓	✓	✓	✓	-
3	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	-
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	-
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	-
6	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	-
7	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	✓	✓	✓	-
8	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	-
9	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	-
10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	-
11	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	✓	✓
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	✓
13	อื่น ๆ ระบุ ...					

หมายเหตุ : 1) ให้ใส่เครื่องหมาย✓ในช่องปีใดหมายถึงปีที่ผ่านมาดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

2) กรณีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ข้อ 2 ให้เลือกใช้ข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

อธิบายหรือออกแบบจัดกระทำกับข้อมูลถึงกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่างๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษาและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

อธิบายหรือออกแบบจัดกระทำกับข้อมูลถึงกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้ออกแบบไว้ เช่น การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาคการทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้ และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่างๆ ย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้ 1) นักศึกษาและบัณฑิต 2) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก 3) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

หมายเหตุ กรณีสืบข้อความอธิบายการกรอกข้อมูล หรือข้อความตัวอย่าง และ
หมายเหตุออก เมื่อเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรอง
และให้ความเห็นชอบ

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1
การสำรวจ/วิจัย ประเมินหลักสูตร/อื่นๆ

จากการสำรวจ/วิจัย ประเมินหลักสูตร/อื่นๆ มีรายละเอียดดังนี้

.....

.....

.....

ภาคผนวก 2

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)

พ.ศ. 2548



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2548

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2548 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันที่ทำการปกติ
“นักศึกษาภาคพิเศษ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นใดที่ไม่ใช่นักศึกษาภาคปกติ
“ภาคการศึกษาปกติ”	หมายความว่า	ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย
“ภาคการศึกษาคู่ขนาน”	หมายความว่า	ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาปลาย
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีเพื่อให้ทำหน้าที่แนะนำนักศึกษาและให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่นๆ
“ศูนย์บริการการศึกษา”	หมายความว่า	ศูนย์บริการการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ตั้งอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 1

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

5.1 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

5.1.1 ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีที่โทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

5.1.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย

5.1.3 ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

5.1.4 ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะมีความผิดทางวินัย

5.1.5 มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

สำหรับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

5.2 คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า

สำหรับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาภาคพิเศษ คุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

7.1 ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

7.2 วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 2

ระบบการศึกษา

ข้อ 8 ระบบการศึกษา

8.1 การจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษารวมทั้งเวลาสอบไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

8.2 “หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ

เกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

8.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.2.3 รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

ข้อ 9 กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียน

10.1 นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

10.2 นักศึกษาปัจจุบันจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

10.3 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.4 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.5 การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

10.6 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อนตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดจะไม่เสียสิทธิ์ในการได้รับปริญญาเกียรตินิยม

10.7 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่ขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ให้คณบดีที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

10.8 นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่ประกาศไว้จะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ 12 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา

12.1 การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกอักษร W

12.2 การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์

12.3 นักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายที่ขอเพิ่มและถอนรายวิชาภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่ต้องชำระเงินเพิ่มในกรณีเพิ่มรายวิชาและไม่สามารถถอนเงินคืนได้กรณีขอลถอนรายวิชา

หมวดที่ 4

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 13 ระยะเวลาการศึกษา

13.1 นักศึกษาภาคปกติ

13.1.1 หลักสูตรอนุปริญญา (3 ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

13.1.2 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

13.1.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

13.1.4 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

13.1.5 หลักสูตรปริญญาตรี (6 ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 12 ปีการศึกษาหรือเทียบเท่า

13.2 นักศึกษาภาคพิเศษ

13.2.1 หลักสูตรอนุปริญญา (3 ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

13.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

13.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

13.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 13 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

13.2.5 หลักสูตรปริญญาตรี (6 ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

หมวดที่ 5

การเรียนรู้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการสอบ

ข้อ 14 การเรียนรู้

14.1 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพักการศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาพักการศึกษา

14.2 นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 ต้องยื่นคำร้องขอมิสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียน โดยยื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนสอบปลายภาค 3 สัปดาห์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาสิทธิ์ในการเข้าสอบ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 จะหมดสิทธิ์สอบ

ข้อ 15 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

15.1 นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

15.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบวินัย และปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน ผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ

ข้อ 16 การสอบ

16.1 การสอบแบ่งเป็น 3 ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

16.2 การกำหนดจำนวนครั้ง และวิธีการสอบย่อยและการสอบกลางภาค ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

16.3 ระเบียบการเข้าสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

16.4 นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน 2 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และให้สอบให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น “E” หรือ “F” โดยอัตโนมัติ

16.5 นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้ว รายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

(1) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ส่วนรายวิชาอื่นที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนไว้ให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง และให้พิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้น 1 ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย ในภาคการศึกษาถัดไป หรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

(2) ถ้าเป็นความผิดประเภทส่อเจตนาให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และอาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

(3) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

(4) ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบ ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

(5) การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

(6) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

หมวดที่ 6

การวัดและประเมินผล

ข้อ 17 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็น 2 ระบบ ดังนี้

17.1 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B ⁺	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C ⁺	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D ⁺	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
E	ตก	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพเป็นนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาขอลงทะเบียนรายวิชาเลือกอื่นแทนรายวิชาเลือกที่สอบไม่ผ่าน รายวิชาที่สอบไม่ผ่านจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็น “E”

17.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ 18 สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และใช้ในกรณีที่นักศึกษา ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ ตามเวลาที่กำหนดให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในภาคการศึกษาถัดไป

(2) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้สอบหรือมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในภาคการศึกษาถัดไป นายทะเบียนจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “E” หรือ “F” โดยอัตโนมัติ

(3) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น “I” ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ “I” ในภาคการศึกษาถัดไปต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 19 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้ผลการประเมินเป็น “P”

ข้อ 20 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ 21 การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการศึกษาเป็น “I” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

21.1 กรณีที่สอบตกทั้งรายวิชาเลือกและรายวิชาบังคับให้นำหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบตกมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

21.2 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

หมวดที่ 7

การขอโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา

ข้อ 22 การรับโอน การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายโดยการเสนอของคณะที่รับโอน

ข้อ 23 เกณฑ์การเทียบรายวิชาเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

23.1 การเทียบรายวิชาให้อยู่ในดุลยพินิจของโปรแกรมวิชาและคณะ และอนุมัติโดยมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่ได้รับการพิจารณาให้ยกเว้นรายวิชานั้นๆมาก่อน

23.2 การเทียบรายวิชาในลักษณะเทียบเป็นกลุ่มวิชา การเทียบโอนจากประสบการณ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการเทียบโอนจากระบบการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

23.3 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอโอนหรือขอเทียบรายวิชาเรียนเพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นๆ ให้ดำเนินการขอเทียบรายวิชาเรียนต่อคณบดีที่นักศึกษานั้นสังกัด หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งภายในภาคการศึกษาแรกที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา

หมวดที่ 8

การลา การลาพักการศึกษา การลาออก

ข้อ 24 การลา

24.1 การลาป่วย ลาิจ ที่ไม่เกิน 15 วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา ในการอนุมัติ หากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย การอนุมัติจะต้อง ไม่เกินกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด

24.2 นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาจะมีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันด้านการสอบ และการนับ เวลาเรียน

ข้อ 25 การลาพักการศึกษา

25.1 นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาหรือรักษาสถานภาพได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

25.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

25.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร สนับสนุน

25.1.3 ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตรายหรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้

25.1.4 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

25.2 การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้าจำเป็นต้อง ลาพักการศึกษาต่อให้ยื่นคำร้องใหม่ การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

25.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพ นักศึกษา

ข้อ 26 การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

26.1 การลาออกจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

26.2 นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

26.2.1 ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน

26.2.2 มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ระบุในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2548

26.2.3 ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย วินัยนักศึกษา

หมวดที่ 9

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 27 การขอรับและอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

27.1 นักศึกษาที่จะมีสิทธิ์ขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา ต้องศึกษารายวิชาต่างๆครบถ้วน และผ่านเกณฑ์อื่นตามข้อกำหนดและระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอด หลักสูตร ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป และมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ยกเว้นผู้ได้รับการเทียบโอนรายวิชา

27.2 นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตร ในระดับปริญญาตรี และผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนดและระเบียบของมหาวิทยาลัย แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 อาจขอรับอนุปริญญาได้ ทั้งนี้ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงกว่า 1.80

27.3 ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนขอรับปริญญา หรืออนุปริญญาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีตามลำดับภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร

27.4 นักศึกษาจะต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

27.5 นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา จะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและวินัยของนักศึกษา

27.6 สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ 28 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

28.1 คุณสมบัติด้านการศึกษานักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

28.1.1 สอบได้รายวิชาเฉพาะด้าน ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

28.1.2 สอบได้รายวิชาในหมวดวิชาอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” และอาจได้รับผลการประเมินบางรายวิชาในระดับคะแนน “D” ได้ไม่เกิน 2 รายวิชา

28.1.3 ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

28.1.4 ไม่เคยเรียนซ้ำเพื่อนับหน่วยกิตในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) มาก่อน

28.1.5 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.60 ขึ้นไป สำหรับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.25 ขึ้นไป สำหรับเกียรตินิยมอันดับสอง

กรณีศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ในวรรคแรกทั้งในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและในระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)

28.1.6 เรียนจบภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีที่ระบุไว้ในหลักสูตร นักศึกษาภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

28.2 คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 29 รางวัลการเรียนดี

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลการเรียนดี จะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดแต่ละสาขาวิชา ทั้งนี้ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.60 และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 28.2

หมวดที่ 10
อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 30 อาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทหน้าที่ดังนี้

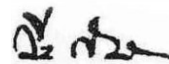
- 30.1 ให้คำแนะนำด้านการเรียนและวิธีเรียนของนักศึกษาให้ถูกต้องตามที่หลักสูตรกำหนดไว้
- 30.2 เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าพบ เพื่อให้คำปรึกษาหารือ
- 30.3 ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเปลี่ยนรายวิชา การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเว้นรายวิชา ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา
- 30.4 พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
- 30.5 ดูแลความประพฤติของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยเป็นหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาในการดูแลแก้ไข หากไม่ปรับปรุงให้ดีขึ้นให้รายงานให้คณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณา

หมวดที่ 11
บททั่วไป

- ข้อ 31** ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและพิจารณาจัดผู้สอน
- ข้อ 32** ให้มีการวิจัยเพื่อติดตามและประเมินผลหลักสูตรทุกๆ 5 ปี
- ข้อ 33** ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษากฎการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจสั่งการในการออกระเบียบประกาศหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับ และเป็นผู้อนุมัติชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2548

พลอากาศเอก



(วีระ กิจจาทร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ภาคผนวก 3

หลักการจัดระบบรหัสวิชา และความหมายของเลขรหัสวิชา

ลักษณะเนื้อหาวิชาของสาขาวิชา.....แบ่งได้ดังนี้

- | | |
|---------|---------|
| 1 | xxx-1-- |
| 2 | xxx-2-- |
| 3 | xxx-3-- |
| 4 | xxx-4-- |

ภาคผนวก 4

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

(ตัวอย่าง)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....บัณฑิต สาขาวิชา

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตร.....บัณฑิต สาขาวิชาสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....บัณฑิต สาขาวิชา ประกอบด้วย

- | | |
|---------|---|
| 1. | ประธานกรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 2. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) |
| 3. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) |
| 4. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(บุคคลภายนอกจากองค์กรวิชาชีพ) ถ้ามี |
| 5. | กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 6. | กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 7. | กรรมการและเลขานุการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |

- หน้าที่
1. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
 2. จัดทำเอกสาร มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร
 3. ประสานงานและพิจารณาเอกสาร มคอ.3
 4. จัดประชุมวิพากษ์หลักสูตร
 5. นำเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

.....

อธิการลงนาม

ภาคผนวก 5

หนังสือเชิญกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

ໃຫ້ແນບ
หนังสือเชิญกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก 6

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
คณะ/วิทยาลัยที่สังกัด

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

คณะ/วิทยาลัย.....

ในคราวประชุมครั้งที่ / 25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อเสนอแนะของกรรมการ วิพากษ์หลักสูตร	การปรับปรุงแก้ไข	เอกสารหน้า
1.	1.	
2.	1.	
3.	1.	

แบบสรุปข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิและรายละเอียดหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญภายนอก (ให้ระบุชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/สถานที่ทำงาน)

ลำดับ	รายการที่ตรวจสอบ	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	สาขาวิชาดำเนินการแก้ไข
1	ชื่อหลักสูตร				
2	ชื่อปริญญา				
3	ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร				
4	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา				
5	คุณวุฒิและความพร้อมของอาจารย์ผู้สอน				
6	หลักสูตร				
	6.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร				
	6.2 โครงสร้างหลักสูตร				
	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
	ข. หมวดวิชาเฉพาะ				
	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี				
7	ความเหมาะสมของรายวิชาในแต่ละหมวดวิชา/กลุ่มวิชา				
8	แผนการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา				
9	ความเหมาะสมและความชัดเจนของรายละเอียดเนื้อหาวิชา				
10	ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชาในหลักสูตร				
11	ความสอดคล้องของเนื้อหาวิชากับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร				

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/ผู้เชี่ยวชาญภายนอก

ภาคผนวก 7

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 25.....
กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25.....

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 25.... กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25....

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 25..	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25....	เหตุผลในการปรับปรุง

ภาคผนวก 8

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภာวิชาการ

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ
 ในคราวประชุมครั้งที่ / 25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ กรรมการสภาวิชาการ	การปรับปรุงแก้ไข	เอกสารหน้า
1.	1. ....	.....
2.	2. ....	.....

ภาคผนวก 9

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดำเนินงาน
ของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตร

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดำเนินงาน
 ของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตร
 ในคราวประชุมครั้งที่ / 25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่าย กลั่นกรองหลักสูตร	การปรับปรุงแก้ไข	เอกสารหน้า
1.	1. ....	.....
2.	2. ....	.....

ภาคผนวก 10

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
 ในคราวประชุมครั้งที่ / 25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อเสนอแนะของกรรมการ สภามหาวิทยาลัย	การปรับปรุงแก้ไข	เอกสารหน้า
1.	1. ....	.....
2.	2. ....	.....

ภาคผนวก

ขั้นตอนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

1. เสนอชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เสนอต่อดคณะและมหาวิทยาลัย

สาขาวิชาจัดทำบันทึกเพื่อเสนอชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เสนอต่อดคณะและมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ (TQF)

จะต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คน ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย 2 คน ผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน* และสภานิติศาสตร์ (ถ้ามี) อย่างน้อย 1 คน (*ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชานั้นๆ มีผลงาน และชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ และคุณวุฒิควรอยู่ในระดับที่สูงกว่าหลักสูตรที่จะเปิดสอน)

2. ขอร้งงบประมาณสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตร

สาขาวิชาทำบันทึกถึงมหาวิทยาลัยเพื่อขอร้งงบประมาณสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งงบประมาณได้รับการจัดสรรที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ โดยมหาวิทยาลัยให้งบประมาณสนับสนุน สำหรับหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรละ 30,000 บาท และสำหรับหลักสูตรพัฒนาใหม่ หลักสูตรละ 50,000 บาท

3. สำนวจความต้องการของตลาดแรงงาน

หลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่เป็นี่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน โดยการสัมภาษณ์ สำนวจข้อมูล เพื่อเป็นหลักการและเหตุผล และนำเสนอผลการสำวจในภาคผนวก 1 เล่ม มคอ.2

4. ประเมินผลหลักสูตร

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจัดทำประเมินผลหลักสูตร โดยการประเมินผลหลักสูตร มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อประเมินองค์ประกอบเบื้องต้นของหลักสูตรเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตรและเนื้อหาวิชา และทรัพยากรในการดำเนินการใช้หลักสูตร
2. เพื่อประเมินสภาพการดำเนินการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการใช้หลักสูตร
3. เพื่อประเมินสัมฤทธิ์ผลของหลักสูตรเกี่ยวกับ ผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนและความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน

นำเสนอผลการประเมินหลักสูตรใส่ในภาคผนวก 1 เล่ม มคอ.2

5. จัดทำร่างหลักสูตร ตามแบบฟอร์ม มคอ. 2

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ศึกษากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และสาขาวิชาใดที่มีกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาสาขาวิชา (มคอ.1) ต้องศึกษาและดำเนินการตาม มคอ.1 และศึกษา มคอ. 7 ของหลักสูตร และจัดทำร่างหลักสูตรปรับปรุง ตามแบบฟอร์ม มคอ.2

6. เสนอหลักสูตร (ตามแบบฟอร์ม มคอ. 2) ต่อ คณะที่ปรึกษา

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เสนอ มคอ. 2 ต่อ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดี และรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็น

7. จัดกิจกรรมวิพากษ์หลักสูตร

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จัดทำหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนอย่างน้อย 2 คน เพื่อวิพากษ์หลักสูตร และจัดทำหนังสือเชิญผู้ใช้บัณฑิต จำนวนอย่างน้อย 1 คน และศิษย์เก่า จำนวนอย่างน้อย 1 คน เข้าร่วมกิจกรรมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า จัดไว้ในภาคผนวก ในเล่ม มคอ.2

8. เสนอหลักสูตร (ตามแบบฟอร์ม มคอ. 2) ต่อ คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ประสานหัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อเสนอ มคอ. 2 ต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ พิจารณา (โดยหลักสูตรจัดเตรียมเล่ม มคอ. 2 จำนวน 15 เล่ม)

9. ส่งเล่ม มคอ. 2 ให้ฝ่ายหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการฯ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ส่งเล่ม มคอ. 2 ให้ฝ่ายหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มและความสอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ส่ง มคอ. 2 จำนวน 1 เล่ม) และ

10. เสนอหลักสูตร (ตามแบบฟอร์ม มคอ. 2) ต่อ สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะและผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มแล้ว และเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ (โดยหลักสูตรจัดเตรียมเล่ม มคอ. 2 จำนวน 18 เล่ม และส่งสำนักส่งเสริมฯ ล่วงหน้า ก่อนวันประชุม อย่างน้อย 7 วัน)

***ผู้ประสานงานที่สำนักส่งเสริมฯ คุณสุจิตรา โทร. 48044

11. ส่งเล่ม มคอ. 2 ให้ฝ่ายหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการฯ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ส่งเล่ม มคอ. 2 ให้ฝ่ายหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร (ส่ง มคอ. 2 จำนวน 1 เล่ม)

12. เสนอหลักสูตร (ตามแบบฟอร์ม มคอ. 2) ต่อ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการแล้ว และผ่านการตรวจสอบความถูกต้องโดยสำนักส่งเสริมฯ แล้ว ให้เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร (โดยหลักสูตรจัดเตรียมเล่ม มคอ. 2 จำนวน 15 เล่ม และส่งสำนักส่งเสริมฯ ล่วงหน้า ก่อนวันประชุม อย่างน้อย 7 วัน)

13. นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

ผู้แทนหลักสูตรเป็นผู้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย โดยจัดทำแบบฟอร์มสารโดยสรุปของหลักสูตรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

14. เสนอขอความเห็นชอบต่อ สกอ.

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จัดทำ มคอ. 2 จำนวน 7 เล่ม และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี 1 ชุด พร้อม CD 1 แผ่น ส่งคณะเพื่อนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ภายใน 2 สัปดาห์หลังอนุมัติหลักสูตร)

15. นำเอกสารหลักสูตรเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

สำนักส่งเสริมวิชาการฯ นำเอกสารหลักสูตรเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ภายใน 1 เดือน หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

แนวปฏิบัติในการจัดทำ มคอ. 2

1. ใช้แบบฟอร์ม มคอ. 2 ตามที่กำหนด และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.

2558

2. เอกสาร มคอ. 2 ที่นำเสนอต้องสมบูรณ์ ครบถ้วนทุกเรื่อง ไม่มีเครื่องหมาย xxxx หรือช่องว่าง
3. รหัสวิชา ต้องเรียงลำดับจากน้อยไปมากเสมอ
4. การเปลี่ยนรหัสรายวิชาใหม่ จะทำเมื่อ

4.1 เปลี่ยนชื่อวิชา เปลี่ยน(หน่วยกิต-ชั่วโมง) และเปลี่ยนเนื้อหาใหม่

4.2 ปรับเปลี่ยนเนื้อหาวิชาเดิมมากกว่า ร้อยละ 20 ของเนื้อหาวิชาเดิม

5. การลงรหัสรายวิชาที่พัฒนา/ปรับปรุงใหม่ ดังนี้

5.1 ถ้าเป็นรายวิชาใหม่ ให้ลงเลขรหัส 3 ตัวเลข ตามรหัสของหมวดหมู่วิชาของท่าน เช่น หมวดวิชาคอมพิวเตอร์ รหัส 412 และระบุเลข 4 ตัวหลัง ทั้งนี้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องกำหนดความหมายของเลขรหัสวิชา ในภาคผนวก 3 และทำบันทึกแจ้งรายวิชาใหม่ ไปยังสำนักส่งเสริมฯ เพื่อให้สำนักส่งเสริมฯ ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรหัสรายวิชาใหม่ กับ รหัสรายวิชาเดิมในฐานข้อมูล

ตัวอย่างความหมายของเลขรหัสวิชา

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง

3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ

3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา

3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา

3.3 อาศัยผู้เชี่ยวชาญ

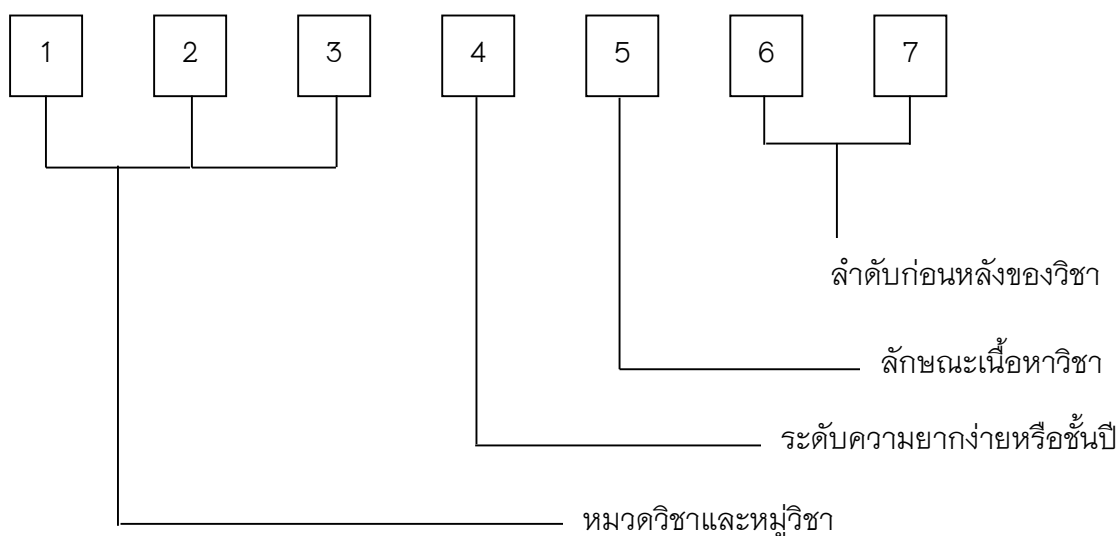
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว

เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



ลักษณะเนื้อหาวิชาของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์แอนิเมชันและมัลติมีเดีย แบ่งได้ดังนี้

1	ทฤษฎีแอนิเมชันและมัลติมีเดีย	414-1--
2	การประยุกต์ใช้แอนิเมชันและมัลติมีเดีย	414-2--
3	ทฤษฎีศิลปกรรม	414-3--
4	การประยุกต์งานศิลปกรรม	414-4--
5	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	414-5--
6	เกม	414-6--
7	เตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	414-7--
8	โครงการ การสัมมนา ปัญหาพิเศษ	414-8--
9	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา	414-9--

5.2 ถ้าเป็นรายวิชาเดิม แต่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น ชื่อวิชา เนื้อหา (หน่วยกิต-ชั่วโมง)

ให้ระบุเลข 4 ตัวหลังไว้ โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องกำหนดความหมายของเลขรหัสวิชา และทำบันทึกแจ้งรายวิชาเดิมที่มีการเปลี่ยนแปลง ไปยังสำนักส่งเสริมฯ เพื่อให้สำนักส่งเสริมฯ ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรหัสรายวิชาในฐานข้อมูล

6. ชื่อวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ต้องสอดคล้องกัน

7. ให้จัดทำคำอธิบายรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

8. ทุกตารางเมื่อขึ้นหน้าใหม่ ต้องมีชื่อกำกับตาราง และมีวงเล็บ(ต่อ) และข้อความกำหนดแสดงในแต่ละช่องของตารางจากหน้าเดิมด้วย

9. รายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไป ให้ใช้ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

10. การนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ สภาวิชาการ และกรรมการกลั่นกรอง ควรนำเสนอ PowerPoint ที่สรุปเนื้อหาให้ครอบคลุมและสั้น ดังนี้

10.1 ความเป็นมาของการพัฒนา/ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร โดยนำเสนอผลการสำรวจตลาดและผลการประเมินหลักสูตร และอื่นๆ

10.2 วัตถุประสงค์หลักสูตร

10.3 โครงสร้างหลักสูตร

10.4 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม กับ หลักสูตรที่พัฒนา/ปรับปรุง

10.5 ตารางปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

10.6 ตารางปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์

10.7 ตารางปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ